

ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI organizează concurs de ocupare a funcției de conducere, în regim contractual, vacantă, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de Director grad II al Direcției „Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți”;

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

Condiții specifice necesare ocupării funcției, de conducere, vacantă, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în regim contractual de Director grad II al Direcției „Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți” sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor - minim 3 ani.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Mehedinți, în data de **09.03.2021** și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de **09.03.2021**, ora 10⁰⁰;
- Interviu se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- dosarele de concurs se depun până la data de 24.02.2021, ora 16³⁰;
- selecția dosarelor se va face până în data de 26.02.2021, ora 14⁰⁰;
- proba scrisă în data de 09.03.2021, ora 10⁰⁰
- interviul se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise,
- comunicarea rezultatelor finale se va face până la data de 17.03.2021, ora 16³⁰;

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs la sediul Consiliului Județean Mehedinți în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și vor conține în mod obligatoriu, următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Mehedinți cam. 302, persoană de contact - Strinoiu Anca – consilier superior, tel./fax – 0372521135.

PREȘEDINTE,
Av. ALADIN GIGI GEORGESCU



S.A/S.A