

ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI organizează concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de conducere, vacantă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40ore/saptamana de:

- **Arhitect-șef** din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Condiții specifice necesare participării la concursul de recrutare în funcția publică de conducere, vacantă, cu normă întreagă de Arhitect-șef:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă de arhitect diplomat sau urbanist diplomat, arhitect sau urbanist absolvent cu licență și master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, în conformitate cu prevederile art. 36 indice 1 lit a) din Legea nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. 2 din Legea nr. 1/2011;

- specialist atestat de Registrul Urbaniștilor din România;

- vechime de minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Mehedinți, strada Traian, nr. 89 din Drobeta Turnu Severin în data de **29.03.2021** și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de: **29.03.2021, ora 10⁰⁰**;

- Interviu se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

- Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **24.02-15.03.2021, ora 16³⁰**, inclusiv.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția condiției prevăzute la alin.(1), lit e).

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin.1 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, după cum urmează:

1. formularul de înscriere ;

2. curriculum vitae, modelul comun european;

3. copia actului de identitate;

4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

6. copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate;

7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii;

8. cazierul judiciar;

9. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Consiliului Județean Mehedinți.

Informații suplimentare se pot obține de la Direcția Resurse Umane, Informatică, Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, cam. 302.

Persoana de contact Ispas Camelia Eugenia - Consilier superior, email: cjmehedinți@cjmehedinți.ro, tel/fax: 0372/521135.

PREȘEDINTE

Av. ALADIN - GIGI GEORGESCU



I.C.E./I.C.E.