

**Atribuțiile postului de Arhitect Șef din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului a  
apartului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți**

**TRIBUȚIILE POSTULUI:**

- coordonează activitatea de emiteră și obținere a autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a avizelor, în termenele legale;
- asigură concordanța certificatelor, avizelor, autorizațiile emise cu reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate;
- cooperează cu responsabilii de urbanism și amenajarea teritoriului din unitățile administrativ teritoriale ale județului și acordă asistență tehnică de specialitate, la cerere, conform prevederilor legale în vigoare, analizează și avizează cererile depuse pentru emiteră certificatelor de urbanism și documentațiile pentru emiteră autorizațiilor de construire din competența de emiteră a primarilor comunelor și orașelor care nu au constituite încă structuri de specialitate;
- întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiteră avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- coordonează activitatea primărilor privind finanțarea, elaborarea, actualizarea, avizarea și aprobarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităților, a unor Planuri Urbanistice Zonale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente, a Planurilor Urbanistice de Detaliu, precum și a Planurilor de Amenajarea Teritoriului Zonale (metropolitan, periurban), verifică respectarea ulterioară a prevederilor acestora;
- coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare/actualizare strategiile de dezvoltare teritorială/sectorială,
- urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- asigură funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- coordonează realizarea unei băncii de date geospațiale a județului Mehedinți prin utilizarea de sisteme informatice geografice (GIS)
- colaborează, din punct de vedere tehnic, cu reprezentanții ministerelor, organelor administrației publice centrale și locale, pentru o cât mai bună dezvoltare urbanistică a județului și pentru emiteră de acte de autoritate cu respectarea legislației în vigoare;
- asigură și răspunde de rezolvarea în termenul legal a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor din teritoriu;
- primește și repartizează corespondența, contrasemnează răspunsurile personalului din subordine la corespondența repartizată;

- întocmește proiecte de dispoziții și hotărâri ale Consiliului Județean Mehedinți, referitoare la domeniul de activitate al direcției;
- asigură și organizează ședințe de îndrumare metodologică de specialitate pentru personalul cu atribuții în acest domeniu din cadrul primăriilor locale;
- formulează propuneri de modificare sau completare a proiectelor de lege și a actelor normative în domeniul său de activitate;
- coordonează activitatea de transport public local și județean de persoane;
- coordonează activitatea de administrare a patrimoniului public și privat al județului;
- urmărește în permanență și își însușește conținutul evenimentelor legislative intervenite în materia specialității postului, precum și noile informații tehnice în specificul activității pe care o desfășoară;
- îndeplinește în condițiile legii și alte atribuții din domeniul de activitate dispuse de șeful ierarhic superior.

**p. ARHITECT-ŞEF,  
Şef Serviciu  
Ing. Liliana Doinița ALBU**

