



Nr. 11498 din 06.10 2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.39 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI organizează concursurile de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, a următoarelor funcții publice de execuție, vacante:

1. Inspector clasa I, grad asistent – 1 post din cadrul Compartimentului Avizări-Autorizări, Control – Serviciul Avizări - Autorizări, Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- **Data afișării anunțului: 06.10.2021;**
- **Perioada depunere dosare: 06.10-25.10.2021, ora 16³⁰, inclusiv;**
- **Selecția dosarelor: 26.10-01.11.2021;**
- **Proba scrisă: 08.11.2021 ora 10⁰⁰;**
- **Interviul: organizat în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

I. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o

incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condițiile specifice necesare ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de Inspector clasa I, grad asistent:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul "științe inginerești" ;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Mehedinți, la sediul instituției și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele documentele prevăzute la art. 49 alin.1 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, după cum urmează:

1. formularul de înscriere ;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și

completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia:

1. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Ordinul nr. 839/2009 – normele de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematica:

1. Legea fundamentală a statului român; - integral;
2. Prevederile Titlului I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, principiul egalității între cetățeni;
4. Egalitatea de șanse între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferele vieții publice din România;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; - integral
6. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ; - integral
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; - integral
8. Ordinul nr. 839/2009 – normele de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ; - integral

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- întocmește evidențe periodice de raportare a activității specifice structurii de specialitate;

- soluționează petițiile și scrisorile repartizate de conducere, în termenele legale sau stabilite;

- acordă consultanță și participă în echipele din cadrul proiectelor cu finanțare externă din fonduri nerambursabile, în baza actului administrativ de desemnare;

- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;

- urmărește în permanență și își însușește conținutul evenimentelor legislative intervenite în materia specialității postului, precum și noile informații tehnice în specificul activității pe care o desfășoară;
- publică/actualizează informațiile publice referitoare la activitatea structurii Arhitectului șef al județului în scopul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

2. Inspector clasa I, grad principal – 1 post din cadrul Compartimentului Avizări - Autorizări, Control – Serviciul Avizări - Autorizări, Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- **Data afișării anunțului: 06.10.2021;**
- **Perioada depunere dosare: 06.10-25.10.2021, ora 16³⁰, inclusiv;**
- **Selecția dosarelor: 26.10-01.11.2021;**
- **Proba scrisă: 08.11.2021 ora 10⁰⁰;**
- **Interviul: organizat în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

I. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condițiile specifice necesare ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de Inspector clasa I, grad principal:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul "științe economice" ;
- vechime de minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Mehedinți, la sediul instituției și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele documentele prevăzute la art. 49 alin.1 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, după cum urmează:

1. formularul de înscriere ;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia:

1. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Ordinul nr. 839/2009 – normele de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematica:

1. Legea fundamentală a statului român; - integral;
2. Prevederile Titlului I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, principiul egalității între cetățeni;
4. Egalitatea de șanse între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferele vieții publice din România;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; - integral
6. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ; - integral
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; - integral
8. Ordinul nr. 839/2009 – normele de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ; - integral

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- stabilește și încasează taxele pentru emiterea CU, AC, avize, precum și taxa de regularizare la finalizarea construcțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmește evidențe periodice de raportare a activității specifice structurii de specialitate;
- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- urmărește în permanență și își însușește conținutul evenimentelor legislative intervenite în materia specialității postului, precum și noile informații tehnice în specificul activității pe care o desfășoară;
- soluționează petițiile și scrisorile repartizate de conducere, în termenele legale sau stabilite;
- îndeplinește potrivit legislației din domeniul de activitate și alte atribuții încredințate de Arhitectul șef al Județului Mehedinți, de Șeful Serviciului Avizări – Autorizări, Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau de Președintele Consiliului județean.

3. Inspector clasa I, grad asistent - 1 post din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Banca de Date Urbane, GIS, Serviciul Avizări-Autorizări, Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- **Data afișării anunțului: 06.10.2021;**
- **Perioada depunere dosare: 06.10-25.10.2021, ora 16³⁰, inclusiv;**

- **Selecția dosarelor: 26.10-01.11.2021;**
- **Proba scrisă: 08.11.2021 ora 10⁰⁰;**
- **Interviul: organizat în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

I. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condiții specifice necesare participării la concursul de recrutare în funcția publică de execuție, vacantă, cu normă întreagă de Inspector clasa I, grad asistent:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul "științe inginerești" - ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Mehedinți, la sediul instituției și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele documentele prevăzute la art. 49 alin.1 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, după cum urmează:

1. formularul de înscriere ;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;

4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii;

7. cazierul judiciar;

8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia:

1. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ;

9. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
10. Ordinul nr. 839/2009 – normele de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematica:

1. Legea fundamentală a statului român; - integral;
2. Prevederile Titlului I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, principiul egalității între cetățeni;
4. Egalitatea de șanse între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferele vieții publice din România;
5. Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare; - integral
6. Ordonanța nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, cu modificările și completările ulterioare; - integral
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; - integral
8. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ; - integral
9. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; - integral
10. Ordinul nr. 839/2009 – normele de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ; - integral

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- soluționează petițiile și scrisorile repartizate de conducere, în termenele legale sau stabilite;
- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- organizează și actualizează o bancă de date a Consiliului județean Mehedinți, bancă de date ce reprezintă sistemul informațional care are la bază studiile de teren și documentațiile elaborate pentru realizarea investițiilor, de orice fel, a elementelor de infrastructură, de gospodărie comunală, precum și a lucrărilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- organizează și actualizează banca de date a rețelelor tehnico-edilitare, supra- și subterane existente pe teritoriul județului pe baza planurilor transmise de posesorii acestor rețele. Pune la dispoziția primăriilor comunelor planurile cadastrale, în condițiile în care acestea există, sau orice alte planuri cuprinzând traseele rețelelor tehnico-edilitare existente pe rază administrativ-teritorială a respectivelor localități.
- îndeplinește atribuțiile ce revin consiliilor județene în domeniul bazelor de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010;
- pune la dispoziția arhitectului șef și a celorlalte compartimente, la solicitarea acestora, informații extrase din banca de date, în vederea fundamentării deciziilor și actelor de autoritate emise;

- publică/actualizează informațiile publice referitoare la activitatea Instituției Arhitectului șef al județului în scopul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;
- întocmește evidențe periodice de raportare a activității specifice compartimentului;
- urmărește în permanență și își însușește conținutul evenimentelor legislative intervenite în materia specialității postului, precum și noile informații tehnice în specificul activității pe care o desfășoară;
- îndeplinește potrivit legislației din domeniul de activitate și alte atribuții;

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Informații suplimentare se pot obține de la Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, cam. 301.

Persoana de contact: Mîndreci Ionelia Elena - Consilier superior

email: ionelia.mindreci@cjmehedinti.ro, tel: 0372/521135, fax: 0372/521135

NOTĂ: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai tarziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

PREȘEDINTE,
Av. ALADIN - GIGI GEORGESCU



M.I.E/M.I.E