



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România
Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

Nr. 38 din 29.03.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotararii Consiliului Judetean Mehedinți nr. 57 din 30.06.2020 privind aprobarea proiectului, acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și Spitalul Municipal Orșova pentru implementarea proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova” propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, respectiv a valorii maxime eligibile

Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți nr. 3838/29.03.2021, și Raportul Direcției Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism nr. 3839/29.03.2021,

În temeiul dispozițiilor art. 104 alin (1) lit. m), art. 173 alin. (1) lit. b) și ale art. 182 coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea articolului 2 al Hotararii Consiliului Judetean Mehedinți nr. 57 din 30.06.2020 privind aprobarea proiectului, acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și Spitalul Municipal Orșova pentru implementarea proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova” propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, respectiv a valorii maxime eligibile și va avea următorul conținut:



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

**Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România
Tel: +40 372521102**

Fax: +40 372521112

“Art. 2. Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Județul Mehedinți – partener și Spitalul Municipal Orșova – lider de proiect în vederea implementării în comun a proiectului, **conform Acordului de parteneriat nr. 3837/29.03.2021 (1623/29.03.2021) ce se constituie în Anexa 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre**”.

Art.2. Celelalte articole ale HCJ 57 din 30.06.2020 rămân neschimbate.

Art.3. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Municipal Orșova, celor interesați și Instituției Prefectului-Județul Mehedinți.

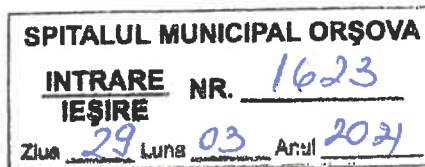
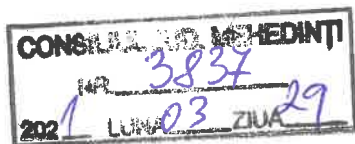
Adoptată astăzi,2021, în municipiul Drobeta Turnu Severin.

INIȚIATOR:

**PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu**

AVIZEAZĂ:

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky**



POIM 2014-2020

Anexa 5 Ghidul Solicitantului OS 9.1

Model recomandat pentru
ACORD DE PARTENERIAT

Anexa 1 Co H/CJ.
no. — / —

Art. 1. Părțile

1. Spitalul Municipal Orșova, cu sediul în Orșova, strada Porțile de Fier nr. 34, codul fiscal 484566, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ – JUDEȚUL MEHEDINȚI**, cu sediul în județul Mehedinți, Municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Traian, nr. 89, codul fiscal 43373344, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Managementul proiectului (În cadrul acestei activități se va monitoriza, în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres, cererile de rambursare/plată, notificări etc)</i>2. <i>Achiziții publice (În cadrul acestei activități se vor realiza dosarele de achiziție publică - pregătirea acestora, lansarea, evaluarea și atribuirea contractelor)</i>3. <i>Informare și publicitate (În cadrul acestei activități se vor respecta regulile de informare și publicitate din cadrul Manualului de Identitate Vizuală, se vor publica 2 anunțuri – unul la începutul proiectului, unul la finalizarea acestuia, se vor realiza pentru fiecare echipament achiziționat etichete autocolante cu datele de identificare ale POIM, se va monta 1 panou definitiv, dar se va face și promovarea proiectului în mediul online, prin intermediul site-urilor oficiale ale partenerilor sau prin intermediul rețelelor de socializare)</i>4. <i>Audit financiar – Partenerul 1 va contracta servicii de audit financiar</i>

1 Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Partener 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Managementul proiectului (În cadrul acestei activități se va monitoriza, în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres, cererile de rambursare, plată, notificări etc) 2. Informare și publicitate (În cadrul acestei activități se vor respecta regulile de informare și publicitate din cadrul Manualului de Identitate Vizuală, se va publica informații/unușuri pentru promovarea proiectului în mediul online, prin intermediul site-urilor oficiale ale partenerilor sau prin intermediul rețelelor de socializare)
------------	---

- (2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Nu este cazul, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR.</i>
Partener 2	<i>Nu este cazul, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR.</i>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneria

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare

Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (7) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (8) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare

privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.

- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (10) Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (11) Partenerul 2 are dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Partenerul are dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (13) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (14) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (15) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (16) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (17) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (18) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (19) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a

unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă



- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
 (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Cican Adrian – Manager		Semnătura	Data și locul semnării _____ 2021 Drobeta Turnu Severin
Partener 2	Georgescu Aladin Gigi – Președinte		Semnătura	Data și locul semnării _____ 2021 Drobeta Turnu Severin



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România

Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

Nr. 3838 din 21.03.2021

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea Hotararii Consiliului Judetean Mehedinți nr. 57 din 30.06.2020 privind aprobarea proiectului, acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și Spitalul Municipal Orșova pentru implementarea proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova” propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, respectiv a valorii maxime eligibile

Luând în considerare solicitarea de clarificări înregistrată la Consiliul Județean Mehedinți nr. 3290/16.03.2021 privind proiectul „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova”, SMIS 139417, aflat în etapa verificării administrative și a eligibilității în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, referitoare la eligibilitatea cheltuielilor efectuate de UAT Județul Mehedinți pentru asigurarea materialelor și echipamentelor de protecție pentru personalul propriu al Consiliului Județean Mehedinți, unitățile subordonate, deconcentrate, cabinete medicale, ATOP și igienizarea spațiilor respective, având în vedere că, în conformitate cu Ghidul Solicitantului, pentru proiectele de tip A sunt eligibile doar activități care urmăresc dotarea unităților sanitare publice, este necesară modificarea activităților derulate de UAT Județul Mehedinți și implicit modificarea acordului de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului sus-amintit.

Întrucât cheltuielile efectuate și propuse de UAT Județul Mehedinți pentru echipamente și materiale de protecție și igienizare/dezinfecție prin proiect nu sunt eligibile, iar activitățile de achiziție și audit financiar nu se mai justifică, UAT Județul Mehedinți va participa la activitățile de management de proiect și de informare și publicitate privind proiectul și finanțarea europeană obținută în cadrul POIM 2014-2020, acordul de parteneriat trebuie modificat corespunzător.

Față de cele prezentate, vă solicit modificarea HCJ 57/2020 și acordului de parteneriat în forma actualizată conform modelului anexat.

INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România

Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

Nr. 3839 din 29.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea Hotararii Consiliului Judetean Mehedinți nr. 57 din 30.06.2020 privind aprobarea proiectului, acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și Spitalul Municipal Orșova pentru implementarea proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova” propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, respectiv a valorii maxime eligibile

Luând în considerare solicitarea de clarificări înregistrată la Consiliul Județean Mehedinți nr. 3290/16.03.2021 privind proiectul „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova”, SMIS 139417, aflat în etapa verificării administrative și a eligibilității în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, referitoare la eligibilitatea cheltuielilor efectuate de UAT Județul Mehedinți pentru asigurarea materialelor și echipamentelor de protecție pentru personalul propriu al Consiliului Județean Mehedinți, unitățile subordonate, deconcentrate, cabinete medicale, ATOP și igienizarea spațiilor respective, având în vedere că, în conformitate cu Ghidul Solicitantului, pentru proiectele de tip A sunt eligibile doar activități care urmăresc dotarea unităților sanitare publice, este necesară modificarea activităților derulate de UAT Județul Mehedinți și implicit modificarea acordului de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului sus-amintit.

Întrucât cheltuielile efectuate și propuse de UAT Județul Mehedinți pentru echipamente și materiale de protecție și igienizare/dezinfecție prin proiect nu sunt eligibile, iar activitățile de achiziție și audit financiar nu se mai justifică, UAT Județul Mehedinți va participa la activitățile de management de proiect și de informare și publicitate privind proiectul și finanțarea europeană obținută în cadrul POIM 2014-2020, acordul de parteneriat trebuie modificat corespunzător pentru a nu periclita obținerea finanțării.

Astfel, articolul 4 din Acordul de parteneriat – Roluri și responsabilități se va modifica, reflectând faptul că partenerul 2 – UAT Județul Mehedinți va fi implicat doar în implementarea activităților:

- Managementul proiectului (În cadrul acestei activități se va monitoriza în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres,



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România

Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

cererile de rambursare/plată, notificări, operare sistem electronic MySMIS, etc)

- Informare și publicitate (În cadrul acestei activități se vor respecta regulile de informare și publicitate din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020).

Această modificare implică actualizarea articolului 2 al Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți nr. 57 din 30.06.2020, în următoarea formă:

“Art. 2. Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Județul Mehedinți – partener și Spitalul Municipal Orșova – lider de proiect în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr. 3837/29.03.2021(1623/29.03.2021) ce se constituie în Anexa 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre”.

Față de cele prezentate, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului județean, proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți nr. 57 din 30.06.2020 privind aprobarea proiectului, acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și Spitalul Municipal Orșova pentru implementarea proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova” propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, respectiv a valorii maxime eligibile.

**DIRECȚIA MANAGEMENTUL
PROIECTELOR,
DEZVOLTARE DURABILĂ, TURISM**

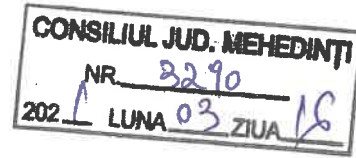
Director executiv,
Prof. Ing. Silvia Iuliana Trancă

Cabinet Secretarul General
al Județului,

Secretarul General al Județului,
Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky

Întocmit,
Șef serviciu,

Ing. Amalia Livia Vișan



Dr. Ines d'Antony
Dir. management
16.3.2021

Program Operațional Infrastructură Mare Apel: POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare

Proiect: cod SMIS 139417 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orsova

Solicitarea de clarificare 1

În urma verificării administrative și a eligibilității proiectului, membrii Comisiei de evaluare solicita următoarele clarificări:

Evaluare

1. Ca urmare a analizării Cererii de finanțare depuse de beneficiar, se constată că următoarele secțiuni/subsecțiuni nu au fost completate/sau au fost completate eronat:
 - 1.1 Finanțări anterioare:
 - Lider/Membrul 1: se solicită completare în corelare cu Anexa 11, dacă este cazul;
 - Partener/Membrul 2: se solicită completarea secțiunii Finanțări anterioare cu proiectele depuse / contractate de Partener în cadrul Apelului POIM/819/9/1;
 - 1.2 Persoană de contact: se vor actualiza informațiile conform solicitării de modificare a Unității de Implementare a Proiectului;
 - 1.3 Capacitate administrativă:
 - Lider/Membrul 1: se va completa secțiunea cu informații privind instituția căreia îi este subordonat Spitalul Municipal Orsova;
 - 1.3 Capacitate financiară:
 - Lider/Membrul 1: se va completa cu o scurtă descriere a procesului de aprobare a bugetului Spitalului, rolul Comitetului Director, Consiliului de Administrație și Consiliului Local în avizarea investițiilor, sursa fondurilor necesare funcționării Spitalului;
 - 1.4 Capacitate tehnică:
 - Lider/Membrul 1: se va descrie succint personalul angajat (medici, asistente, personal auxiliar), serviciile oferite (specialități, secții, nr. de paturi etc.), alte informații relevante;
 - 1.5 Obiective proiect:
 - se va detalia modul în care contribuie proiectul la indicatorul de rezultat al programului: Capacitate suplimentară de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19;
 - se va introduce indicatorul de rezultat al POIM 2S132 - Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare și se prezenta modul în care proiectul contribuie la atingerea acestui indicator;
 - 1.6 Rezultate așteptate: se va elimina rezultatul nr. 4 având în vedere că, în conformitate cu Ghidul Solicitantului, pentru proiectele de tip A sunt eligibile doar activități care urmăresc dotarea unităților sanitare publice;
 - 1.7 Context:
 - se vor detalia problemele identificate la nivelul unității sanitare publice care au generat promovarea proiectului în relație cu obiectivele propuse, situația existentă, aspectele care vor fi abordate, principalele componente ale proiectului; se va completa estimarea costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități); se vor prezenta aspecte detaliate legate de locația proiectului (de ex. zona de acoperire a Spitalului, nr. anual de pacienți etc.);
 - având în vedere că achiziția de echipamente de protecție pentru Consiliul Județean Mehedinți și unitățile subordonate nu este eligibilă conform Ghidului Solicitantului, în cazul în care aceste cheltuieli se vor elimina din proiect se vor elimina mențiunile referitoare la asigurarea materialelor și echipamentelor de protecție pentru personalul propriu al Consiliului Județean Mehedinți, unitățile subordonate, deconcentrate, cabinete medicale, ATOP și igienizarea spațiilor respective, activități care nu sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului;
 - 1.8 Justificare:
 - se va prezenta detaliat necesitatea investițiilor;

- se solicită completare cu prezentarea complementarității cu echipamente similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții conform Anexei 11, dacă este cazul și conform proiectelor derulate de Partener;
- se va descrie, pe scurt, capacitatea de intervenție din prezent și modul în care capacitatea de îngrijire și tratament va fi îmbunătățită după implementarea proiectului; se va arăta în ce mod, prin dotarea cu echipamente de protecție și echipamente medicale achiziționate prin proiect și care vor fi utilizate în mod direct atât pentru prevenirea infectării cât și în tratarea infectării cu COVID-19, se va îmbunătăți capacitatea de îngrijire și tratament a pacienților;
- se va completa cu probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică intervenția proiectului (referire la starea de urgență care a generat necesitatea proiectului);
- 1.9 Grup țintă: se vor revizui informațiile în corelare cu Anexa 8 Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului; se va avea în vedere în estimarea numărului de persoane influențate pozitiv sau negativ faptul că Spitalul Municipal Orșova nu este un spital de nivel național;
- 1.10 Sustenabilitate: se solicită completarea secțiunii cu următoarele informații: includerea echipamentelor achiziționate în inventarul Spitalului Municipal Orșova/Consiliului Județean Mehedinți; livrarea/montarea echipamentelor achiziționate însoțite de documentația tehnică; instruirea personalului de către furnizor pentru toate echipamentele achiziționate; existența personalului calificat pentru utilizarea investițiilor la nivelul Spitalului; asigurarea personalului necesar pentru administrarea sustenabilă și operarea în bune condiții a echipamentelor; asigurarea cheltuielilor cu operarea și întreținerea aparatului și echipamentelor achiziționate prin proiect; asigurarea mentenanței în perioada post-implementare; măsurile planificate pentru evidența distribuirii echipamentelor de protecție către utilizatorii finali;
- 1.11 Relevanță: având în vedere că achiziția de echipamente de protecție pentru Consiliul Județean Mehedinți și unitățile subordonate nu este eligibilă conform Ghidului Solicitantului, în cazul în care aceste cheltuieli se vor elimina din proiect se vor elimina și referirile la aceste cheltuieli/activități din cadrul secțiunii;
- 1.12 Principii orizontale:
 - se va clarifica modul în care se asigură respectarea principiului nediscriminării în elaborarea criteriilor din documentația de achiziție publică;
 - se va completa secțiunea privind utilizarea eficientă a resurselor cu informații relevante privind utilizarea sustenabilă a deșeurilor generate în perioada de implementare a proiectului la nivelul Solicitantului și Partenerului, cu referire la protocoalele interne privind gestionarea deșeurilor;
- 1.13 Descrierea investiției: se solicită completare cu valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile, dacă este cazul; se vor prezenta echipamentele incluse în proiect pe categorii;
- 1.14 Indicatori:
 - se solicită completarea indicatorilor prestabilit de realizare cu indicatorii CV1 Valoarea echipamentelor de protecție personală achiziționate și CV2 Valoarea echipamentelor medicale achiziționate; valorile exprimate în euro vor fi calculate la cursul inforeuro aferent lunii anterioare depunerii cererii de finanțare; se va avea în vedere faptul că indicatorului CV2 îi corespund cheltuielile aferente categoriei 15-54, iar indicatorului CV1 îi corespund cheltuielile aferente categoriei 21-64;
 - se va corecta valoarea indicatorului prestabilit de realizare "Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2" având în vedere faptul că prin proiectele de tip A este eligibilă doar dotarea unităților sanitare publice;
 - se vor completa indicatorii suplimentari cu echipamentele de protecție personală, conform Anexei 10.
- 1.15 Plan de achiziții:
 - se solicită revizuirea Planului de achiziții în sensul că "Valoarea contractului" trebuie să includă valoarea cu TVA;
 - se solicită actualizarea Planului de Achiziții în corelare cu durata revizuită a proiectului și perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută în Ghidul Solicitantului, revizuit prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1404/23.11.2020;
- 1.16 Resurse umane implicate:
 - se vor revizui informațiile privind Unitatea de Implementare a Proiectului conform solicitărilor de la pct. 5; se va corela cu secțiunea Capacitate administrativă;
 - se vor completa cerințele din fișa postului conform fișelor de post întocmite la nivel de proiect;
 - pentru responsabilul tehnic Bulai Angela se vor completa informațiile cu privire la educație și experiență;
- 1.7 Activități previzionate:
 - se vor revizui perioadele de implementare a activităților în corelare cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută în Ghidul Solicitantului, revizuit prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1404/23.11.2020;
 - se va revizui Activitatea 1 Managementul proiectului în ceea ce privește numărul de parteneri; se va actualiza nr. Dispoziției UIP;
 - se va revizui Activitatea 4 Informare și publicitate conform observațiilor aferente Planului de informare și publicitate;
- 1.8 Durata Proiectului: având în vedere prevederile art. 1 pct. 5 din Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1404/23.11.2020, conform căruia perioada de eligibilitate a cheltuielilor este cuprinsă între 01.02.2020-31.12.2021, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită în consecință. În cazul în care decideți modificarea perioadei de implementare vă rugăm să aveți în vedere revizuirea secțiunii Activități previzionate în corelare cu secțiunea Plan de achiziții;
- 1.9 Buget – Activități și cheltuieli:
 - se va revizui valoarea aferentă managementului de proiect, având în vedere că în Ghidul Solicitantului se menționează că managementul de proiect este limitat la maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 10.000 euro la cursul InforEuro din luna anterioară depunerii cererii de finanțare; ca urmare, se va diminua linia de buget aferentă managementului de proiect sau se va încadra ca și cheltuielă neeligibilă valoarea care depășește suma de 48.318,00 lei;
 - se va elimina sau trece în categoria cheltuielilor neeligibile valoarea aferentă serviciilor de dezinfecție;
 - se vor elimina din proiect sau trece în categoria cheltuielilor neeligibile cheltuielile efectuate de Consiliul Județean Mehedinți pentru personalul propriu, instituții subordonate, ATOP etc; se vor menține ca eligibile doar cheltuielile efectuate de Consiliul Județean Mehedinți pentru dotarea Spitalului Municipal Orșova;
 - se va revizui valoarea aferentă cheltuielilor de informare și publicitate conform clarificărilor aferente Planului de informare și publicitate;
 - se vor cumula cele două linii de buget aferente auditului, având în vedere că auditarea este aferentă proiectului, nu entităților

care formează parteneriatul;

- pentru echipamentele medicale se va corecta încadrarea în categoria de cheltuieli 15 cheltuieli pentru investiția de bază - 54 cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări); se va avea în vedere faptul că indicatorului CV2 îi corespund cheltuielile aferente categoriei 15-54, iar indicatorului CV1 îi corespund cheltuielile aferente categoriei 21-64; se vor considera echipamentele medicale echipamentele avizate de Ministerul Sănătății prin avizul nr. VVV/2744/09.03.2021;
- se vor elimina sau trece în categoria cheltuielilor neeligibile acele poziții din Anexa 10 care reprezintă medicamente, având în vedere că această categorie de cheltuieli nu este eligibilă în conformitate cu Ghidul Solicitantului: poz. 18 Darunavir 800g, poz. 19 Norvir 100 mg, poz. 20 Kaletra;
- se va completa pentru fiecare linie de buget denumirea achiziției și ID-ul aferent;
- pentru liniile de buget aferente echipamentelor de protecție personală, din modul actual de prezentare a bugetului și Anexei 10 nu se poate realiza verificarea cheltuielilor efectuate sau propuse; ca urmare, la rubrica Justificare, se vor menționa pozițiile din Anexa 10 cuprinse în valoarea liniei de buget respective, sau se va reface bugetul proiectului astfel încât fiecărui echipament medical / de protecție personală să îi corespundă o linie de buget, în corelare cu Anexa 10 și Planul de achiziții; în ambele situații se va respecta ordinea echipamentelor prevăzută în Anexa 10.
- Planul anual de cheltuieli se va revizui având în vedere solicitarea de modificare a duratei proiectului și a bugetului proiectului, astfel încât să cuprindă doar valoarea eligibilă a proiectului.
- Se vor revizui toate secțiunile aferente Bugetului (Rezultate, Amplasament, Câmp de intervenție etc), având în vedere observațiile privind revizuirea bugetului.

2. Se solicită transmiterea următoarelor documente care au fost completate în alt format față de cel solicitat prin Ghidul Solicitantului / nu au fost depuse / nu sunt corelate cu celelalte anexe:

2.1 Se solicită transmiterea Anexei 8. Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului, cu prezentarea modului de calcul al valorii indicatorului nr. 6 Număr de persoane influențate pozitiv sau negativ de fiecare factor de risc sau formă de impact, identificați în cadrul proiectelor POIM. Valorile aferente Anexei 8 NU vor fi preluate în Cererea de Finanțare în secțiunea Indicatori;

2.2 Se solicită încărcarea în MySMIS a documentelor transmise prin email în vederea solicitării avizului de la Ministerul Sănătății;

2.3 Se solicită transmiterea Anexei 10 Lista echipamentelor/dotărilor propuse spre finanțare prin proiect cumulate, atât pentru echipamentele de protecție personală cât și pentru echipamentele medicale; de asemenea, va cuprinde atât echipamentele achiziționate anterior depunerii cererii de finanțare cât și echipamentele care urmează a fi achiziționate ulterior semnării cererii de finanțare; se va utiliza cursul inforeuro menționat în Ghidul Solicitantului;

2.4 Pentru poz. 10 din Anexa 10 - Monitor transport se va revizui costul total cu TVA;

2.5 Se solicită Anexa 11 Lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse/primate prin alte achiziții sau donații începând cu 01.02.2020 respectând formatul din Ghidul Solicitantului și completată conform prevederilor Ghidului Solicitantului; informațiile vor fi preluate în secțiunea Finanțări anterioare, dacă este cazul;

2.6 Întrucât din adresa nr. 3230/03.09.2020 către Direcția Financiar Contabilă nu rezultă instituția căreia îi este înaintată și nici dacă a fost transmisă, întrucât poartă doar număr de înregistrare de la Spitalul Municipal Orșova, se solicită prezentarea documentelor prin care se poate demonstra demararea procedurilor de includere a valorii proiectului în bugetul Spitalului;

2.7 Completarea Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți nr. 57/30.06.2020 sau emiterea unei hotărâri de consiliu județean pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului: indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorii fizici. Indicatorii fizici vor fi incluși într-o anexă la Hotărâre și vor fi corelați cu Anexa 10 și cu bugetul proiectului;

2.8 Documentul intern privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici ai proiectului de către Spitalul Municipal Orșova (hotărârea comitetului director / consiliului de administrație etc);

2.9 Aprobarea proiectului și a indicatorilor tehnico-economici de către ordonatorul principal de credite, dacă este cazul, având în vedere că Spitalul Municipal Orșova este subordonat Ministerului Sănătății;

2.10 Se solicită redepunerea Declarației privind eligibilitatea TVA pentru Spitalul Municipal Orșova astfel încât achizițiile menționate la pct. D din Declarație să fie corelate cu Planul de achiziții al proiectului;

2.11 Se solicită redepunerea Declarației privind eligibilitatea TVA pentru Consiliul Județean Mehedinți astfel încât achizițiile menționate la pct. D din Declarație să fie corelate cu Planul de achiziții al proiectului;

2.12 Se solicită documentul administrativ privind numirea managerului Spitalului Municipal Orșova;

2.13 Se solicită actele administrative prin care a fost aprobat Acordul de Parteneriat la nivelul fiecărei entități (hotărâre de comitet director/consiliu de administrație, respectiv hotărâre de consiliu județean); se va clarifica dacă în Hotărârea Consiliului Județean Mehedinți nr. 57/30.06.2020 se face referire la Acordul de parteneriat nr. 2283/08.07.2020/8917/26.06.2020, având în vedere că în textul Hotărârii nu se menționează numărul acestuia și nici nu a fost transmisă anexa la hotărâre, conform celor prevăzute la art. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 57/2020.

3. Documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.):

3.1 Se solicită prezentarea unei oferte de servicii / document justificativ / contract similar care să fundamenteze valoarea estimată pentru serviciile de audit; se va avea în vedere că auditarea are loc per proiect, nu per lider/partener;

3.2 Pentru Anexa 10 aferentă echipamentelor medicale, pentru pozițiile 1 – 16 și 18 se vor retransmite documentele justificative / ofertele pe baza cărora a fost estimată valoarea anexând doar oferta luată în considerare. Modul actual de prezentare îngreunează identificarea ofertelor, anumite documente justificative fiind foarte lungi (110 pagini), cuprinzând atât echipamente incluse în proiect cât și echipamente care nu fac obiectul proiectului, broșuri fără menționarea valorii etc.

3.3 Pentru Anexa 10 aferentă echipamentelor de protecție:

- poz. 1 Ochelari de protecție: costul unitar fără TVA 1.98 euro nu corespunde prețului unitar 41,8 lei fără TVA menționat în factura 104954/10.04.2020;

- poz. 2 Viziere de protecție: nu a fost identificat documentul justificativ; în cererea de finanțare nu a fost regăsită cantitatea de 300 buc. menționată în Anexa 10;

- poz. 3 Mască chirurgicală; costul unitar fără TVA 0,32 euro nu corespunde prețului unitar 1,78 lei fără TVA menționat în factura 101764/29.04.2020;
- poz. 5 Mănuși examinare latex cu pudră – costul unitar fără TVA 8,33 euro nu corespunde prețului unitar 57,98 lei fără TVA menționat în factura 106168/30.04.2020; unitatea de măsură din anexă este "cutie", iar în factură "bucată";
- nu au fost identificate în bugetul proiectului / cererea de finanțare: poz. 4 Mască de protecție biologică cu filtru hepa FFP2, poz. 6 Mănuși chirurgicale sterile pudrate, poz. 7 Botoșei, poz. 8 Bonete, poz. 9 Halat chirurgical ramforsat, poz. 10 Halat vizitator UF, poz. 11 Anios Oxyfloor, poz. 12 Oxidice Air B, poz. 13 Corpusan Skin Desinfection 500 ml, poz. 14 Dezinfectant Clorom tablete 200 buc/cut, poz. 15 Dezinfectant suprafețe chemgene, poz. 16 Combinezon protecție.

4. Planul de informare și publicitate:

- având în vedere faptul proiectul se derulează în parteneriat, se solicită transmiterea unui singur Plan de informare și publicitate aferent proiectului, care să cuprindă activitățile derulate atât de Lider cât și de Partener; în tabelul aferent descrierii activităților de informare și publicitate se va introduce o coloană în care se va menționa instituția care efectuează activitatea respectivă;
- Planul de informare și publicitate se va corela cu Cererea de Finanțare, în sensul că se va menționa în Plan respectarea prevederilor Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale și publicarea de informații aferente proiectului pe site-urile celor două instituții;
- se solicită renunțarea la panourile temporare, având în vedere faptul că proiectul nu presupune lucrări de infrastructură;
- se solicită revizuirea bugetului activităților de informare și publicitate, având în vedere prevederile din Ghidul Solicitantului referitor la faptul că "pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții: să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii" și "costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora.

5. Unitatea de Implementare a Proiectului:

- Având în vedere faptul proiectul se derulează în parteneriat, se va constitui o singură Unitate de Implementare a Proiectului; ca urmare, se solicită transmiterea deciziei responsabilului legal al parteneriatului stabilit la nivel de proiect privind Unitatea de Implementare a Proiectului, care să cuprindă atât personalul Solicitantului, cât și al Partenerului;
- Se solicită organigrama proiectului, în care vor fi evidențiate relațiile de coordonare și subordonare în cadrul Unității de Implementare a Proiectului; organigrama va fi corelată cu decizia privind Unitatea de Implementare a Proiectului și va cuprinde atât posturile aferente Liderului cât și Partenerului;
- Se solicita nominalizarea unui alt manager financiar, având în vedere prevederile art. 178, 181 și 182 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Pentru respectarea principiului separării funcțiilor și principiului diferențierii atribuțiilor de verificare/avizare/aprobare se solicită ca directorul financiar contabil să nu aibă atribuții în cadrul Unității de Implementare a Proiectului. Ca urmare, se va desemna un alt manager, astfel încât în procesul de implementare să fie asigurată respectarea principiului separării funcțiilor, respectiv persoana care elaborează documente în cadrul proiectului să nu fie aceeași persoană care avizează sau aprobă ca urmare a funcției pe care o deține în cadrul instituției, evitând astfel orice situație de natură să genereze o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;
- Se solicită transmiterea Declarațiilor privind conflictul de interese, semnate olograf și datate, pentru membrii Unității de Implementare a Proiectului nominalizați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mehedinți nr. 298/15.07.2020;
- Se solicită depunerea fișelor de post cu identificarea proiectului pentru care au fost întocmite, semnate de titulari și persoana care le-a întocmit.

Notă: Vă rugăm să analizați cu atenție solicitarea de clarificări și să încărcați doar documentele solicitate, evitând transmiterea unor documente inutile care nu fac decât să îngreuneze verificarea proiectului. Ca exemplu, în MySMIS se găsesc încărcate doar la acest moment 290 de fișiere, printre care:

- oferte de echipamente în care nu se menționează valoarea echipamentului (de ex. oferta HugeMEd pentru videolaringoscop, broșura pat ATI etc);
- oferte care nu sunt relevante pentru fundamentarea bugetului (de ex. oferta videolaringoscop 10.500 lei fără TVA, iar în buget este menționată valoarea 439.693,80 lei fără TVA);
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 615/15.05.2020 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului aferent Obiectivului Specific 9.1;
- Instrucțiunea AMPOR nr. 42/31.05.2017 conținut dosare achiziție;
- raportul Curții de Conturi;
- adresa nr. 2046/17.06.2020 prin care Spitalul Municipal Orșova comunică Direcției de Sănătate Publică Mehedinți datele persoanei de contact pentru proiect, etc.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Atribute proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Complementaritate finanțări ant.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Responsabil de proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Persoană de contact

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Capacitate solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Localizare proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Obiective proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Rezultate așteptate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Context

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Justificare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Grup țintă

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Sustenabilitate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Relevantă

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Riscuri

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Principii orizontale

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Descrierea investiției

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Indicatori prestabiliti

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Indicatori suplimentari proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Plan de achiziții

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Resurse umane implicate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Resurse materiale implicate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Activități previzionate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Activități și cheltuieli

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Plan anual de cheltuieli

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Rezultate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Amplasament

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Câmp de intervenție

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Formă de finanțare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Tip teritoriu

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Obiectiv tematic

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Mentionam faptul ca în conformitate cu Ghidul Solicitantului, aveți obligația să răspundeți în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii clarificării prin MySMIS.
Va rugăm să nu operați alte modificări asupra cererii de finanțare și documentelor suport decât cele care sunt menționate în prezenta solicitare de clarificări.

Semnatura:

Gaiantu Flavius Ionel

Gaiantu Flavius Ionel
O = Ministerul Fondurilor Europene
OU = Directia Generala Programe Europene Infrastructura Mare
16/03/2021 14:18:38 UTC+02



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România
Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea proiectului, acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și Spitalul Municipal Orșova pentru implementarea proiectului "Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova", propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, respectiv a valorii maxime eligibile a proiectului

Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți nr. 8795/24.06.2020, și Raportul Direcției Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism nr. 8796/24.06.2020;

În temeiul dispozițiilor art. 104 alin (1) lit. m), art. 173 alin. (1) lit. b) coroborat cu alin. (3) și ale art. 182 coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

HOTĂRĂȘTE:

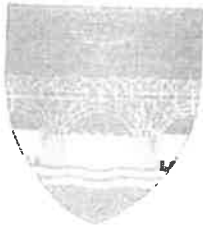
Art.1 Se aprobă proiectul "Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova", în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Art. 2 Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Județul Mehedinți – partener și Spitalul Municipal Orșova – Lider de proiect în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat <nr./data>, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3 Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului de 48.435.000,00 lei la cursul inforeuro din luna iunie 2020, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR.

Art. 4 Se împuternicește dl. Georgescu Aladin Gigi – Președinte al Consiliului Județean Mehedinți să semneze, în numele UAT Județul Mehedinți, toate actele necesare în cadrul parteneriatului.

Art. 5 Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Municipal Orșova, celor interesați și Instituției Prefectului-Județul Mehedinți.



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România
Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

Adoptată astăzi, 30.06.2020, în municipiul Drobeta Turnu Severin cu un număr de 30 de voturi.

PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu



Nr. 57

Red. 3 ex.

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky

Model recomandat pentru ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. Spitalul Municipal Orșova, cu sediul în Orșova, strada Porțile de Fier nr. 34, , codul fiscal¹ 484566, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ – JUDEȚUL MEHEDINȚI, cu sediul în județul Mehedinți, Municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Traian, nr. 89, codul fiscal 43373344, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

sau convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului Municipal Orșova, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Managementul proiectului (În cadrul acestei activități se va monitoriza, în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres, cererile de rambursare/plată, notificări etc) 2. Achiziții publice (În cadrul acestei activități se vor realiza dosarele de achiziție publică - pregătirea acestora, lansarea, evaluarea și atribuirea contractelor) 3. Informare și publicitate (În cadrul acestei activități se vor respecta regulile de informare și publicitate din cadrul Manualului de Identitate Vizuală, se vor publica 2 anunțuri – unul la începutul proiectului, unul la finalizarea acestuia, se vor realiza pentru fiecare echipament achiziționat etichete autocolante cu datele de identificare ale POIM, se vor monta panouri temporare și definitive, dar se va face și promovarea proiectului în mediul online, prin intermediul site-urilor oficiale ale partenerilor sau prin intermediul rețelelor de socializare)

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

POIM 2014-2020

Partener 2

4. Audit financiar – Partenerul 1 va contracta servicii de audit financiar

1. **Managementul proiectului** (În cadrul acestei activități se va monitoriza, în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres, cererile de rambursare/plată, notificări etc)
2. **Achiziții publice** (În cadrul acestei activități se vor realiza dosarele de achiziție publică - pregătirea acestora, lansarea, evaluarea și atribuirea contractelor)
3. **Informare și publicitate** (În cadrul acestei activități se vor respecta regulile de informare și publicitate din cadrul Manualului de Identitate Vizuală, se vor publica 2 anunțuri – unul la începutul proiectului, unul la finalizarea acestuia, se vor realiza pentru fiecare echipament achiziționat etichete autocolante cu datele de identificare ale POIM, se vor monta panouri temporare și definitive, dar se va face și promovarea proiectului în mediul online, prin intermediul site-urilor oficiale ale partenerilor sau prin intermediul rețelelor de socializare)
4. **Audit financiar – Partenerul 2 va contracta servicii de audit financiar**

- (2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Lider de proiect (Partener 1)

Contribuția (unde este cazul)

Nu este cazul, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR.

Partener 2

Nu este cazul, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneria

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare

Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

14-2020

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)

Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.

Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

În cazul în care unul din partenerii 1, 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2,

Partenerii 2, 3, n

Cheltuielile angajate de Partenerii 1,2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

1.8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

2014-2020

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Înocuit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

		Semnătura	Data și locul semnării
Lider de parteneriat (Partener 1)	Stoichina Mihaela Marioara – Manager Interimar		_____ 2020
Partener 2	Georgescu Aladin Gigi – Președinte	Semnătura	Drobeta Turnu Severin Data și locul semnării _____ 2020
			Drobeta Turnu Severin