



Nr. 60 / 22.04 2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statelor de funcții
ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Având în vedere referatul de aprobare nr. 4895 /2021 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și raportul comun nr. 4896 /2021 Direcției Resurse Umane, Informatică, Administrativ, Direcției Juridice, Administrație Publică Locală și al Direcției Buget-Finanțe, Achiziții Publice prin care se propune aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți;

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizele date în acest sens de comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(1), lit.a) coroborat cu alin. (2) lit. c), art. 182 și art 196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă numărul de posturi, organigrama și statele de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru anul 2021, conform **anexelor nr. 1, 2 și 3** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Direcțiile de specialitate ale Consiliului județean Mehedinți vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, în termenul prevăzut în art. 408 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Art. 2 Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Mehedinți, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și părților interesate.

Adoptată astăzi, _____ 2021, în Municipiul Drobeta-Turnu Severin.

INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu

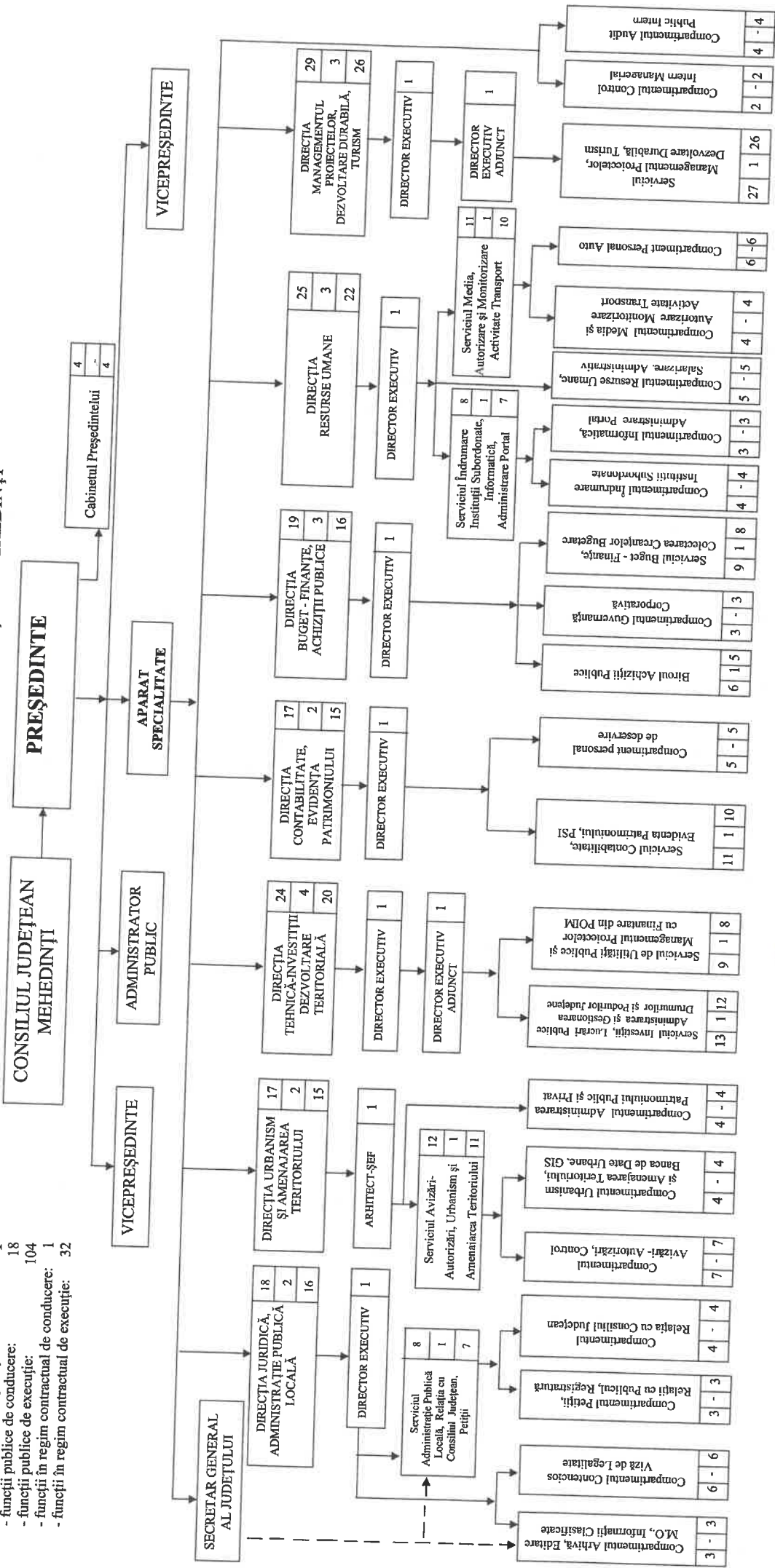
AVIZAT:
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau

Total posturi:

- de demnitate publică: 3
- administrator public: 1
- cabinet președinte: 4
- aparat de specialitate: 156
- secretar general al județului: 1
- funcții publice de conducere: 18
- funcții în regim contractual de conducere: 104
- funcții în regim contractual de execuție: 32

ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL
CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Anexa nr. 1 la H.C.J.Mh. nr. ____/2021



INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
AV. ALADIN-GIGI GEORGESCU

Avizează:
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyaszky Ștefan Ladislau

STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Mehedinți

Nr. crt	Funcția publică		Nivel studii	Clasa	Grad	Număr de posturi
	de execuție	de conducere				
1.		Secretar general al județului	S		II	1
2.		Arhitect -șef	S		II	1
3.		Director Executiv	S		II	6
4.		Director Executiv Adjunct	S		II	2
5.		Șef Serviciu	S		II	8
6.		Șef birou	S		II	1
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE						19
7.	Auditor		S	I	Superior	4
8.	Consilier		S	I	Superior	44
9.	Consilier		S	I	Principal	4
10.	Consilier		S	I	Asistent	3
11.	Consilier achizitii publice		S		Superior	2
12.	Consilier achizitii publice		S	I	Principal	2
13.	Consilier achizitii publice		S	I	Asistent	1
14.	Consilier juridic		S	I	Superior	9
15.	Consilier juridic		S	I	Asistent	3
16.	Inspector		S	I	Superior	19
17.	Inspector		S	I	Principal	2
18.	Inspector		S	I	Asistent	5
19.	Referent de specialitate		SSD	II	Superior	3
20.	Referent de specialitate		SSD	II	Principal	1
21.	Referent		M	III	Superior	2
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE						104
TOTAL FUNCȚII PUBLICE APARAT DE SPECIALITATE						123

PREȘEDINTE,
Av. Aladin - Gigi Georgescu

Avizează:
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau

Director executiv,
Isuf Alin Constantin

Întocmit,
Mîndreci Ionelia Elena

STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile în regim contractual din cadrul
Consiliul Județean Mehedinți

Nr. crt.	FUNCȚIA		Nivel studii	Nr. total posturi
	de execuție	de conducere		
		Administrator Public	S	1
	CABINET PREȘEDINTE			4
1.	Director de cabinet		S	1
2.	Consilier		S	1
3.	Consilier		S	1
4.	Consilier		S	1
	TOTAL			5
	Funcții în regim contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți			
1.		Șef serviciu	S	1
	Total funcții de conducere în regim contractual			1
2.	Inspector de specialitate gr. IA		S	3
3.	Inspector de specialitate gr. I		S	1
4.	Inspector de specialitate gr. II		S	4
5.	Inspector de specialitate debutant		S	1
6.	Referent gr. IA		SSD	1
7.	Inspector tr. IA		M	1
8.	Șofer tr. I		M	6
9.	Muncitor tr. I (electrician)		M	1
10.	Îngrijitor		M/G	4
11.	Inspector de specialitate * GR IA		S	1
12.	Inspector de specialitate * GR IA		S	1
13.	Inspector de specialitate * GR IA		S	1
14.	Inspector de specialitate * GR IA		S	1
15.	Inspector de specialitate * GR IA		S	1
16.	Inspector de specialitate * GR I		S	1
17.	Inspector de specialitate * GR II		S	1
18.	Inspector de specialitate *		S	1
19.	Inspector de specialitate *		S	1
20.	Referent *		M	1
	Total funcții de execuție în regim contractual			32
	Total funcții în regim contractual			33

* Posturi adăugate pentru implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile

TOTAL: 38

PREȘEDINTE,
Av. Aladin-Gigi Georgescu

Avizează:
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyanszky Stefan Ladislau

Director executiv,
Isuf Constantin Alin

Întocmit,
Mîndreici Ionelia Elena



Nr. 4895 din 22.04. 2021

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statelor de funcții
ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Având în vedere prerogativele Președintelui Consiliului Județean Mehedinți de a formula propuneri cu privire la organigrama, statul de funcții ale aparatului de specialitate conform prevederilor art.191 alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(2) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean;

În exercitarea acestor atribuții președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

Potrivit prevederilor art.190 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate este subordonat președintelui consiliului județean;

Tinând cont de :

- prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- adresa nr.4219/2021 a Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, referitoare la comunicarea numărului maxim de posturi pentru UAT Județul Mehedinți,

- O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;

- Referatele, întocmite de Direcția Resurse Umane, Informatică, Administrativ cu nr. 4617 /2021, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu nr. 4616 /2021, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală cu nr. 4606 /2021, Direcția Tehnică-Investiții, Dezvoltare Teritorială cu nr. 4664 /2021, Direcția Buget-Finanțe, Achiziții Publice cu nr. 4667 /2021, Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă Turism cu nr. 4808 /2021, referitoare la propunerile de modificare a structurilor existente în cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

Motivul adoptării proiectului de hotărâre în cauză:

- Îmbunătățirea și eficientizarea funcționalității activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți;

- Necesitatea stabilirii și coordonării principalelor categorii de atribuții în mod unitar, echilibrat și funcțional;

- Creșterea calității actului administrativ și îmbunătățirea modalității de prestare a serviciilor publice în relația cu beneficiarii;

- Utilizarea resurselor la capacitate maximă și în condiții de eficiență, prin punerea în valoare a expertizei și competenței profesionale;

Față de cele menționate mai sus, supun spre aprobare următoarele modificări ale organigramei și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți:

➤ **A. Direcția Juridică, Administrație Publică Locală, condusă de 1 Director executiv grad II, se reorganizează astfel:**

a) Compartimentul Contecios, Viză de Legalitate având în structură 6 funcții publice de execuție, din care: 3 funcții publice de Consilier juridic clasa I, grad superior, ocupate, 2 funcții de Consilier juridic clasa I, grad asistent ocupate și 1 funcție publică de execuție, de Consilier juridic clasa I, grad superior, vacantă, se reorganizează, astfel:

- funcția publică de execuție, vacantă de Consilier juridic clasa I, grad superior, se desființează;

- 1 funcție ocupată de Consilier juridic clasa I, grad asistent din cadrul Biroului Achiziții Publice, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public în cadrul compartimentului;

După reorganizare, compartimentul va funcționa cu un număr de 6 posturi, funcții publice de execuție, astfel:

- 3 funcții publice de execuție de Consilier juridic clasa I, grad superior, ocupate;

- 3 funcții publice de execuție de Consilier juridic clasa I, grad asistent, ocupate.

b) Se înființează Compartimentul Arhivă, Editare Monitorul Oficial, Informații Clasificate, cu un număr de 3 posturi, în subordinea Directorului executiv cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad superior ocupată din cadrul Compartimentul Petiții, Arhivă, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public în cadrul noului compartiment înființat ;

- 1 funcție în regim contractual de Inspector de specialitate gr.II, ocupat, din cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător și cu acordul scris al salariatului în cadrul noului compartiment înființat;

- se înființează 1 post, funcție publică de execuție de Consilier juridic clasa I, grad superior;

c) Serviciul Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, cu un număr de 11 posturi se reorganizează și va funcționa cu un număr de 8 posturi, 1 post Șef serviciu, grad II, ocupat și 7 posturi de execuție, astfel:

• **Compartimentul Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean** se reorganizează și își va schimba denumirea în **Compartimentul Relația cu Consiliul Județean** și va avea un nr. de 4 posturi, 2 funcții publice de execuție de Consilier clasa I, grad superior, ocupate, 1 funcție publică de execuție de Inspector clasa I, grad superior, ocupată și 1 funcție de Referent de specialitate clasa II, superior ocupată;

- funcția publică de execuție, vacantă de Consilier juridic clasa I, grad superior se desființează;

• **Compartimentul Petiții, Arhivă, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului** se reorganizează și își va schimba denumirea în **Compartimentul Petiții, Relații cu Publicul, Registratură** și va funcționa cu un număr de 3 posturi: 2 funcții publice de

execuție de Consilier clasa I, grad superior, ocupate și 1 funcție de execuție în regim contractual de Referent gr.IA, ocupată.

- **B. Direcția Resurse Umane, Informatică, Administrativ**, se reorganizează și își va schimba denumirea în **Direcția Resurse Umane** astfel:

I. Compartimentul Resurse Umane, ce avea în structură 6 posturi, 5 posturi funcții publice de execuție, ocupate și 1 post funcție publică de execuție vacantă, se reorganizează și își schimbă denumirea în **Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ** și va funcționa în subordinea Directorului executiv urmând a avea următoarea structură :

- 4 funcții publice de execuție ocupate de Consilier clasa I, grad superior;
- 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Consilier clasa I, grad superior, care se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public din cadrul Serviciului Contabilitate, Salarizare, Evidența Patrimoniului;
- funcția publică de execuție vacantă de Consilier clasa I, grad superior se desființează.

II. Serviciul Îndrumare Instituții Subordonate, Administrativ cu un nr. de 12 posturi, se reorganizează și își schimbă denumirea în **Serviciul Îndrumare Instituții Subordonate, Informatică, Administrare Portal**, structură ce va avea în componența sa 8 posturi, 1 funcție publică de conducere de Șef serviciu grad II și 7 posturi de execuție, structurate în 2 compartimente, astfel:

a) Compartimentul Îndrumare Instituții Subordonate, care va avea în structură 4 posturi astfel:

- 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Inspector clasa I, grad superior și 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Referent de specialitate clasa II, grad superior din cadrul Compartimentului Îndrumare, Instituții Subordonate Consiliului Județean, Primăriei, se vor muta definitiv cu repartizarea posturilor corespunzătoare funcțiilor și cu acordul scris al funcționarilor publici în cadrul noului compartiment;

- 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Inspector clasa I, grad superior, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public în cadrul noului compartiment;

- se înființează o funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier clasa I, grad superior;

b) Compartimentul Informatică, Administrare Portal care va avea în structura sa 3 posturi, astfel:

- 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Consilier clasa I, grad principal, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Consilier clasa I, grad asistent și 1 funcție publică de execuție, ocupată de Referent de specialitate clasa II, grad principal din cadrul Compartimentului Informatică, Administrare Portal și Relația cu Mass – Media, se vor muta definitiv cu repartizarea posturilor corespunzătoare funcțiilor și cu acordul scris al funcționarilor publici în cadrul noului compartiment;

Se desființează funcțiile publice de execuție, vacante de Inspector clasa I, grad superior și Inspector clasa I, grad principal, din cadrul Compartimentului Îndrumare, Instituții Subordonate Consiliului Județean, Primăriei.

III. Se înființează Serviciul Media, Autorizare și Monitorizare Activitate Transport structură ce va avea în componență 10 posturi, 1 post funcție în regim contractual de conducere de Șef serviciu grad II, post nou înființat ce va prelua în subordine, 2 compartimente:

• **Compartimentul Media, Autorizare și Monitorizare Activitate Transport** cu un nr. de 4 posturi, astfel:

- 1 post funcție de execuție în regim contractual de Inspector de specialitate grad II, ocupat, din cadrul Compartimentului Informatică, Administrare Portal și Relația cu Mass - Media, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător și cu acordul scris al salariatului în cadrul noului compartiment,

- 2 posturi funcții în regim contractual, ocupate, de Inspector de specialitate grad IA din cadrul Compartimentul Autorizare și Monitorizare Activitate Transport, se vor muta definitiv cu repartizarea posturilor corespunzătoare și cu acordul scris al salariaților în cadrul noului compartiment;

- se înființează 1 funcție de execuție în regim contractual de Inspector de specialitate grad II;

- **Compartimentul personal auto**, cu un nr. de 6 posturi în regim contractual de Șofer tr I, ocupate, din cadrul Compartimentului administrativ, reorganizat, se vor muta definitiv cu repartizarea posturilor corespunzătoare și cu acordul scris al salariaților în cadrul noului compartiment .

➤ **C. Serviciul de Management și Implementarea Proiectelor cu Finanțare din POIM** din cadrul Direcției Tehnice-Investiții, Dezvoltare Teritorială, având în structură 1 post de conducere de Șef serviciu grad II, 7 posturi funcții publice de execuție și 1 post de execuție în regim contractual își va schimba denumirea în **Serviciul de Utilități Publice și Managementul Proiectelor cu Finanțare din POIM**, cu modificarea sub 50% a atribuțiilor, urmând să aibă aceeași structură organizatorică.

➤ **D. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului** se reorganizează astfel:

a) **Compartimentului Avizări - Autorizari, Control, din cadrul Serviciului Avizări-Autorizări, Urbanism și Amenajarea Teritoriului** cu un număr de 5 posturi, se reorganizează prin redimensionare și va funcționa cu un număr de 7 posturi, respectiv 3 funcții publice de execuție de Inspector clasa I, grad superior, ocupate, 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad asistent, 1 funcție publică de execuție de Inspector clasa I, grad asistent, ocupată și 2 funcții publice de execuție, nou înființate de Inspector clasa I, grad principal și Inspector clasa I, grad asistent.

b) **Compartimentul Autorizare și Monitorizare Activitate Transport**, cu un număr de 3 posturi în regim contractual, 2 posturi de Inspector de specialitate gr.IA ocupate și 1 post de Inspector de specialitate gr.IA, vacant se desființează din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cele 2 posturi ocupate, vor fi preluate, în cadrul Serviciul Media, Autorizare și Monitorizare Activitate Transport, nou înființat în cadrul Direcției Resurse Umane, cu acordul salariaților;

- funcția în regim contractual de Inspector de specialitate gr.IA, vacantă se desființează;

➤ **E. Serviciul Contabilitate, Salarizare, Evidența Patrimoniului** din cadrul **Direcției Contabilitate, Evidența Patrimoniului**, se reorganizează și își va schimba denumirea **Serviciul Contabilitate, Evidența Patrimoniului, PSI** și avea în structura sa 11 posturi, respectiv : 1 funcție publică de conducere de Șef serviciu grad II și 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- 8 funcții publice de execuție, ocupate din cadrul Serviciul Contabilitate, Salarizare, Evidența Patrimoniului din cadrul Direcției Contabilitate, Evidența Patrimoniului;

- 1 post, funcție în regim contractual de execuție, ocupată de Inspector Tr.IA din cadrul Compartimentului Administrativ, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător și cu acordul scris al salariatului;

- se înființeaza 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad principal;

- funcția în regim contractual de execuție de Șef depozit tr.I, ocupată, se desființează;

• **Structura Compartimentul Personal de Deservire** ce avea 5 posturi de execuție în regim contractual, respectiv 4 posturi de Îngrijitor și 1 post Muncitor calificat tr.I rămâne neschimbată;

➤ **F. Direcția Buget-Finanțe, Achiziții Publice**

a) În cadrul **Biroul Achiziții Publice**, se înființează 1 funcție publică de execuție de Consilier achiziții publice clasa I, grad superior, ca urmare biroul va avea în structura sa 6 posturi, astfel: 1 funcție publică de conducere de Șef birou grad II, vacantă, 1 funcție publică de execuție de Consilier achiziții publice clasa I, grad superior, ocupată, 2 funcții publice de execuție de Consilier achiziții publice clasa I, grad principal ocupate, 1 funcție publică de execuție de Consilier achiziții publice clasa I, grad asistent ocupată și 1 funcție publică de execuție Consilier achiziții publice clasa I, grad superior, nou înființată;

b) **Compartimentul Guvernanță Corporativă**, ce avea în structura sa 2 funcții publice de execuție, ocupate, se redimensionează prin înființarea unui post, în baza OG.24/2016, funcție în regim contractual de execuție de **Inspector de specialitate gr.I**;

Urmare modificărilor compartimentul va avea în structură 3 posturi: 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad principal ocupată, 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad asistent, ocupată, și 1 funcție de execuție în regim contractual, vacantă de Inspector de specialitate gr.I.

➤ **G. Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism** se reorganizează astfel:

Se desființează **Compartimentul de Monitorizare și Intervenție Rapidă în Situații de Urgență, Salvamont**, cu un număr de 7 posturi în regim contractual, 6 posturi ocupate și 1 post în regim contractual vacant.

Prin modificările propuse asupra structurilor organizatorice intervin modificări în structurile funcționale, realizându-se o relocare a atribuțiilor pe funcții și posturi, fără o modificare în proporție de 50% a atribuțiilor cu respectarea prevederilor art.518 din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că transformările solicitate se fac cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți și în fondurile bugetare anuale alocate.

În considerarea celor prezentate supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.

PREȘEDINTE,
av. Aladin - Gigi Georgescu





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Direcția Resurse Umane, Informatică, Administrativ
Direcția Juridică, Administrație Publică Locală
Direcția Buget-Finanțe, Achiziții Publice

Nr. 4896 din 22.04. 2021

RAPORT

**privind aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statelor de funcții
ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 4895 /2021 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți privind aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți;

Conform prevederilor:

- art.173 alin.1 lit.a), 191 alin.1 lit.a), alin.2 lit.a), art.370 alin.2, art.391, art.408, art.414, art.421 alin.2, art.512, art.518, art.519, art.539-545 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.64, art.65 și ale art.75-78 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.190 alin.(3), art.191 alin.(2) lit."a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui consiliului județean, căruia îi revine atributul de a răspunde de buna funcționare a structurii conduse și de a o coordona în vederea îndeplinirii sarcinilor și competențelor date în responsabilitatea consiliului județean, precum și de a întocmi și supune spre aprobare consiliului județean numărul de posturi, organigrama și statele de funcții;

În scopul eficientizării actului administrativ și ținând cont de faptul că activitatea administrației publice trebuie să fie măsurabilă și eficientă, coerentă și predictibilă, se impune adoptarea unor măsuri organizatorice, care vizează reșezarea unor structuri funcționale ale aparatului de specialitate de o manieră flexibilă, care să permită îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor, după cum urmează:

➤ **A. Direcția Juridică, Administrație Publică Locală, condusă de 1 Director executiv grad II, se reorganizează astfel:**

a) **Compartimentul Contecios, Viză de Legalitate** având în structură 6 funcții publice de execuție, din care: 3 funcții publice de Consilier juridic clasa I, grad superior, ocupate, 2 funcții de Consilier juridic clasa I, grad asistent ocupate și 1 funcție publică de execuție de Consilier juridic clasa I, grad superior, vacantă, se reorganizează, astfel:

- funcția publică de execuție, vacantă de Consilier juridic clasa I, grad superior, se desființează;

- 1 funcție ocupată de Consilier juridic clasa I, grad asistent din cadrul Biroului Achiziții Publice, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public în cadrul compartimentului;

După reorganizare compartimentul va funcționa cu un număr de 6 posturi, funcții publice de execuție, astfel:

- 3 funcții publice de execuție de Consilier juridic clasa I, grad superior, ocupate;

- 3 funcții publice de execuție de Consilier juridic clasa I, grad asistent, ocupate.

b) Se înființează Compartimentul Arhivă, Editare Monitorul Oficial, Informații Clasificate, cu un număr de 3 posturi, în subordinea Directorului executiv cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad superior ocupată din cadrul Compartimentul Petiții, Arhivă, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public în cadrul noului compartiment înființat ;

- 1 funcție în regim contractual de Inspector de specialitate gr.II, ocupat, din cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător și cu acordul scris al salariatului în cadrul noului compartiment înființat;

- se înființează 1 post, funcție publică de execuție de Consilier juridic clasa I, grad superior;

c) Serviciul Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, cu un număr de 11 posturi se reorganizează și va funcționa cu un număr de 8 posturi, 1 post Șef serviciu, grad II, ocupat și 7 posturi de execuție, astfel:

• **Compartimentul Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean** se reorganizează și își va schimba denumirea în **Compartimentul Relația cu Consiliul Județean** și va avea un nr. de 4 posturi, 2 funcții publice de execuție de Consilier clasa I, grad superior, ocupate, 1 funcție publică de execuție de Inspector clasa I, grad superior, ocupată și 1 funcție de Referent de specialitate clasa II, grad superior, ocupată;

- funcția publică de execuție, vacantă de Consilier juridic clasa I, grad superior se desființează;

• **Compartimentul Petiții, Arhivă, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului** se reorganizează și își va schimba denumirea în **Compartimentul Petiții, Relații cu Publicul, Registratură** și va funcționa cu un număr de 3 posturi: 2 funcții publice de execuție de Consilier clasa I, grad superior și 1 funcție de execuție în regim contractual de Referent gr.IA, ocupată.

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții/compartimente cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Personalul contractual va fi numit în noua structură în aceleași funcții cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional.

➤ **B. Direcția Resurse Umane, Informatică, Administrativ**, se reorganizează și își va schimba denumirea în **Direcția Resurse Umane** astfel:

I. Compartimentul Resurse Umane, ce avea în structură 6 posturi, 5 posturi funcții publice de execuție, ocupate și 1 post funcție publică de execuție vacantă, se reorganizează și își schimbă denumirea în **Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ** și va funcționa în subordinea Directorului executiv urmând a avea următoarea structură :

- 4 funcții publice de execuție ocupate de Consilier clasa I, grad superior;
- 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Consilier clasa I, grad superior, care se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public din cadrul Serviciului Contabilitate, Salarizare, Evidența Patrimoniului;
- funcția publică de execuție vacantă de Consilier clasa I, grad superior se desființează.

II. Serviciul Îndrumare Instituții Subordonate, Administrativ cu un nr. de 12 posturi, se reorganizează și își schimbă denumirea în **Serviciul Îndrumare Instituții Subordonate, Informatică, Administrare Portal** structură ce va avea în componența sa 8 posturi, 1 funcție publică de conducere de Șef serviciu grad II și 7 posturi de execuție, structurate în 2 compartimente, astfel:

a) Compartimentul Îndrumare Instituții Subordonate, care va avea în structură 4 posturi astfel:

- 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Inspector clasa I, grad superior și 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Referent de specialitate clasa II, grad superior din cadrul Compartimentului Îndrumare, Instituții Subordonate Consiliului Județean, Primăriei, se vor muta definitiv cu repartizarea posturilor corespunzătoare funcțiilor și cu acordul scris al funcționarilor publici în cadrul noului compartiment;

- 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Inspector clasa I, grad superior, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public în cadrul noului compartiment;

- se înființează o funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier clasa I, grad superior;

b) Compartimentul Informatică, Administrare Portal care va avea în structura sa 3 posturi, astfel:

- 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Consilier clasa I, grad principal, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de Consilier clasa I, grad asistent și 1 funcție publică de execuție, ocupată de Referent de specialitate clasa II, grad principal din cadrul Compartimentului Informatică, Administrare Portal și Relația cu Mass – Media, se vor muta definitiv cu repartizarea posturilor corespunzătoare funcțiilor și cu acordul scris al funcționarilor publici în cadrul noului compartiment;

Se desființează funcțiile publice de execuție, vacante de Inspector clasa I, grad superior și Inspector clasa I, grad principal, din cadrul Compartimentului Îndrumare, Instituții Subordonate Consiliului Județean, Primăriei,

III. Se înființează Serviciul Media, Autorizare și Monitorizare Activitate Transport structură ce va avea în componență 10 posturi, 1 post funcție în regim contractual de conducere de Șef serviciu grad II, post nou înființat ce va prelua în subordine, 2 compartimente:

a) Compartimentul Media, Autorizare și Monitorizare Activitate Transport cu un nr. de 4 posturi, astfel:

- 1 post funcție de execuție în regim contractual de Inspector de specialitate grad II, ocupat, din cadrul Compartimentului Informatică, Administrare Portal și Relația cu Mass - Media, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător și cu acordul scris al salariatului în cadrul noului compartiment,

- 2 posturi funcții în regim contractual, ocupate, de Inspector de specialitate grad IA din cadrul Compartimentul Autorizare și Monitorizare Activitate Transport, se vor muta definitiv cu repartizarea posturilor corespunzătoare și cu acordul scris al salariaților în cadrul noului compartiment;

- se înființează 1 funcție de execuție în regim contractual de Inspector de specialitate grad II.

b) Compartimentul personal auto, cu un nr. de 6 posturi în regim contractual de Șofer tr I, ocupate, din cadrul Compartimentului administrativ, reorganizat, se vor muta definitiv cu repartizarea posturilor corespunzătoare și cu acordul scris al salariaților în cadrul noului compartiment.

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții/compartimente cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Personalul contractual va fi numit în noua structură în aceleași funcții cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional.

➤ **C. Serviciul de Management și Implementarea Proiectelor cu Finanțare din POIM** din cadrul Direcției Tehnice-Investiții, Dezvoltare Teritorială, având în structură 1 post de conducere de Șef serviciu grad II, 7 posturi funcții publice de execuție și 1 post de execuție în regim contractual își va schimba denumirea în **Serviciul de Utilități Publice și Managementul Proiectelor cu Finanțare din POIM**, cu modificarea sub 50% a atribuțiilor, urmând să aibă aceeași structură organizatorică.

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții/compartimente cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

➤ **D. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului** se reorganizează astfel:

a) Compartimentului Avizări - Autorizari, Control, din cadrul Serviciului Avizări-Autorizări, Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu un număr de 5 posturi, se reorganizează prin redimensionare și va funcționa cu un număr de 7 posturi, respectiv 3 funcții publice de execuție de Inspector clasa I, grad superior, ocupate, 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad asistent, 1 funcție publică de execuție de Inspector clasa I, grad asistent, ocupată și 2 funcții publice de execuție, nou înființate de Inspector clasa I, grad principal și Inspector clasa I, grad asistent.

b) Compartimentul Autorizare și Monitorizare Activitate Transport, cu un număr de 3 posturi în regim contractual, 2 posturi de Inspector de specialitate gr.IA ocupate și 1 post de Inspector de specialitate gr.IA, vacant se desființează din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cele 2 posturi ocupate, vor fi preluate, în cadrul Serviciul Media, Autorizare și Monitorizare Activitate Transport, nou înființat în cadrul Direcției Resurse Umane, cu acordul salariaților;

- funcția în regim contractual de Inspector de specialitate gr.IA, vacantă se desființează;

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții/compartimente cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

➤ **E. Serviciul Contabilitate, Salarizare, Evidența Patrimoniului din cadrul Direcției Contabilitate, Evidența Patrimoniului**, se reorganizează și își va schimba denumirea **Serviciul Contabilitate, Evidența Patrimoniului, PSI** și avea în structura sa 11 posturi, respectiv : 1 funcție publică de conducere de Șef serviciu grad II și 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- 8 funcții publice de execuție, ocupate din cadrul Serviciul Contabilitate, Salarizare, Evidența Patrimoniului din cadrul Direcției Contabilitate, Evidența Patrimoniului;

- 1 post, funcție în regim contractual de execuție, ocupată de Inspector Tr.IA din cadrul Compartimentului Administrativ, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător și cu acordul scris al salariatului;

- se înființează 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad principal;

- funcția în regim contractual de execuție de Șef depozit tr.I, ocupată, se desființează;

• **Structura Compartimentul Personal de Deservire** ce avea 5 posturi de execuție în regim contractual, respectiv 4 posturi de Îngrijitor și 1 post Muncitor calificat tr.I rămâne neschimbată;

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții/compartimente cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără modificarea în proporție de 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Personalul contractual va fi numit în noul compartiment în aceleași funcții cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional.

Titularului postului de șef depozit tr.IA i se vor aplica prevederile art.64, art.65 și art.75-78 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

➤ **F. Direcția Buget-Finanțe, Achiziții Publice**

a) **În cadrul Biroul Achiziții Publice**, se înființează 1 funcție publică de execuție de Consilier achiziții publice clasa I, grad superior, ca urmare biroul va avea în structura sa 6 posturi, astfel: 1 funcție publică de conducere de Șef birou grad II, vacantă, 1 funcție publică de execuție de Consilier achiziții publice clasa I, grad superior, ocupată, 2 funcții publice de execuție de Consilier achiziții publice clasa I, grad principal ocupate, 1 funcție publică de execuție de Consilier achiziții publice clasa I, grad asistent ocupată și 1 funcție publică de execuție Consilier achiziții publice clasa I, grad superior, nou înființată;

b) **Compartimentul Guvernanță Corporativă**, ce avea în structura sa 2 funcții publice de execuție, ocupate, se redimensionează prin înființarea unui post, în baza OG.24/2016 ,funcție în regim contractual de execuție de **Inspector de specialitate gr.I;**

Urmare modificărilor compartimentul va avea în structură 3 posturi: 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad principal ocupată, 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad asistent, ocupată, și 1 funcție de execuție în regim contractual, vacantă de Inspector de specialitate gr.I.

➤ **G. Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism** se reorganizează astfel:

Se desființează **Compartimentul de Monitorizare și Intervenție Rapida în Situații de Urgență, Salvamont**, cu un număr de 7 posturi în regim contractual, 6 posturi ocupate și 1 post în regim contractual vacant.

Titularilor posturilor ocupate li vor aplica prevederile art.64, art.65 și art.75-78 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți rămân neschimbate ca atribuții și stat de funcții.

Ca urmare a modificărilor propuse structura posturilor va fi următoarea:

Total posturi: 164;

- de demnitate publică: 3;
- administrator public: 1;
- cabinet președinte: 4;

Aparat de specialitate: 156, din care:

- secretar general al județului :1;
- funcții publice de conducere: 18;
- funcții publice de execuție: 104;
- funcții de conducere în regim contractual: 1;
- funcții de execuție în regim contractual: 32.

Precizăm că în structura organizatorică, fără a face parte din aparatul de specialitate, cu încadrarea în nr. total de posturi aprobate este organizat ca și compartiment distinct Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, cu un număr de 4 posturi și 1 post de Administrator public.

De asemenea menționăm că toate modificările propuse în prezentul raport se fac cu încadrarea în bugetul alocat cheltuielilor de personal pentru anul 2021.

Precizăm că noua structură propusă se încadrează în prevederile art.391 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că numărul maxim de funcții publice de conducere este de maximum 12% din numărul total de posturi aprobate la nivelul instituției, iar structurile funcționale respectă numărul minim de posturi de execuție.

Față de cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți în forma prezentată.

- **Isuf Constantin Alin, Director executiv**
- **Ianculescu Dorian Naziana, Director executiv**
- **Vijulie Maria Loredana, Director executiv**

_____ ;
_____ ;
_____ ;

Se aprobă:
Președinte,
Av. Aladin - Gigi Georgescu

REFERAT DE NECESITATE

Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Resurse Umane, Informatică, Administrativ conform atribuțiilor stabilite referitoare la salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate și al instituțiilor din subordine se inițiază :

- proiectele de hotărâri cu privire la stabilirea salariilor de bază la gradația 0;
- actele administrative privind stabilirea drepturilor salariale de bază brute – salariu de bază lunar și a sporurilor conferite de legislația în vigoare (acordarea sporului de condiții vătămătoare, acordarea sporurilor pentru persoanele încadrate în grad de handicap, majorarea salarială pentru viza CFP, acordarea normei de hrană, etc.), ;
- actele administrative privind acordarea gradației de vechime în muncă;

pornind de la aceste considerente în vederea aplicării corecte și eficiente a legislației referitoare la salarizare considerăm oportun că pe lângă stabilirea drepturilor de natură salarială brute la nivelul direcției să se realizeze și celelalte componente ale procesul de salarizare.

Compartimentul Autorizare și Monitorizare Activitate Transport se află subordinea Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, care are ca atribuții principale avizarea și eliberarea documentațiilor de urbanism, precum și sprijinul UAT - urilor în domeniului urbanismului.

Structura de urbanism este coordonată de un Șef serviciu cu atribuții în domeniul urbanismului, funcția de Arhitect-Șef fiind vacantă din anul 2015.

În vederea utilizării resurselor la capacitate maximă și în condiții de eficiență propunem mutarea acestui compartiment într-o structură funcțională corespunzătoare atribuțiilor sale.

În raport cu cele prezentate vă rugăm să aprobați.

Director executiv,
Isuf Constantin Alin



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI**

Nr. 4616 din 15.04.2021

Se aprobă:

**PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu**



R E F E R A T DE NECESITATE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mehedinți nr. 31/31.03.2020 s-au aprobat numărul de posturi, organigrama și statele de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.

Conform structurii aprobate a Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, la Compartimentul Avizări-Autorizări, Control sunt prevazute 5 posturi de execuție care sunt ocupate în prezent.

Pentru bunul mers al activității din cadrul Compartimentului Avizări-Autorizări, este necesară suplimentarea cu două posturi de funcționari publici cu studii superioare în domeniile arhitectură/urbanism/ construcții, respectiv: 1 post inspector grad asistent și 1 post inspector grad principal.

În cadrul Compartimentului Avizări-Autorizări se elaborează certificate de urbanism, avize și autorizații de construire/desființare care se emit de președintele consiliului județean: cu avizul primarilor, pentru lucrările care se execută pe terenuri care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale; în intravilanul și extravilanul a 40 UAT-uri (**37 comune, municipiul Orșova, Orasul Strehaia și Orașul Baia de Aramă**) ale căror primării nu au niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, în structurile de specialitate organizate conform legii.

Luând în considerare volumul mare de lucru din cadrul direcției, vă rog să analizați:

- aprobarea suplimentării numărului de posturi din Compartimentul Avizări-Autorizări, Control, cu două posturi noi, respectiv: inspector grad asistent – 1 post; inspector grad principal 1post;
- preluarea activității de monitorizare și autorizare a activității de transport în cadrul altei structuri funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.

Față de cele prezentate, vă rog să aprobați.

p. Arhitect Șef

ȘEF SERVICIU UAT
Ing. Liliana-Doinița Albu





de acord
A

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372 521113, 521114; Fax: +40 372521112
E-mail: cjmehedinti@sejmh.ro

Nr. 4606 / 15 .04.2021

REFERAT

privind aprobarea structurii organizatorice a Direcției Juridice, Administrație Publică Locală

În temeiul prevederilor art.190 alin.(3), art.191 alin.(2) lit."a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui consiliului județean, căruia îi revine atributul de a răspunde de buna funcționare a structurii conduse și de a coordona în vederea îndeplinirii sarcinilor și competențelor date în responsabilitatea consiliului județean, precum și de a întocmi și supune spre aprobare consiliului județean numărul de posturi, organigrama și statele de funcții, propunerile de organizare a **Direcției Juridice, Administrație Publică Locală** sunt următoarele:

1) În cadrul Compartimentului Contencios, Viză de Legalitate, care, în prezent are în structură 6 funcții publice de execuție, din care 3 funcții publice de Consilier juridic clasa I, grad superior, ocupate, 2 funcții de Consilier juridic clasa I, grad asistent ocupate și 1 funcție publică de execuție de Consilier juridic clasa I, grad superior, vacantă, propunem ca:

-funcția publică de execuție, vacantă de Consilier juridic clasa I, grad superior să fie desființată;

-funcția publică de execuție, ocupată, de Consilier juridic clasa I, grad asistent din cadrul Biroului Achiziții Publice, se fie mutată definitiv, la cererea funcționarului public, în Compartimentul Contencios, Viză de legalitate;

După reorganizare, compartimentul va funcționa cu un număr de 6 posturi, funcții publice de execuție, astfel:

- 3 funcții publice de execuție de Consilier juridic clasa I, grad superior, ocupate;
- 3 funcții publice de execuție de Consilier juridic clasa I, grad asistent, ocupate.

2) Se înființează în subordinea Directorului executiv un nou compartiment, care va purta denumirea de **Compartimentul Arhivă, Editare Monitorul Oficial, Informații Clasificate**, ce va avea în structură un număr de 3 posturi, astfel:

- 1 funcție publică de execuție de Consilier clasa I, grad superior ocupată din cadrul Compartimentul Petiții, Arhivă, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului, se va muta definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției și cu acordul scris al funcționarului public în cadrul noului compartiment înființat ;

- 1 funcție în regim contractual de Inspector de specialitate gr.II, ocupată, din cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, se va muta definitiv



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372 521113, 521114; Fax: +40 372521112
E-mail: cjmehedinti@sejmh.ro

cu repartizarea postului corespunzător și cu acordul scris al salariatului în cadrul noului compartiment înființat;

- se înființează în cadrul compartimentului 1 funcție publică de execuție de Consilier juridic clasa I, grad superior.

3) Serviciul Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, cu un număr de 11 funcții se va reorganiza și va funcționa cu un număr de 8 funcții, dintre care 1 funcție publică de conducere de Șef serviciu, grad II, ocupată și 7 funcții de execuție, astfel:

I) Compartimentul Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean se redenumeste în **Compartimentul Relația cu Consiliul Județean** și va avea un număr de 4 posturi, respectiv 2 funcții publice de execuție de Consilier clasa I, grad superior, ocupate, 1 funcție publică de execuție de Inspector clasa I, grad superior, ocupată, și 1 funcție de Referent de specialitate clasa II, ocupată;

- funcția publică de execuție, vacantă de Consilier juridic clasa I, grad superior se desființează;

II) Compartimentul Petiții, Arhivă, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului se reorganizează și își va schimba denumirea în **Compartimentul Petiții, Relații cu Publicul, Registratură** și va funcționa cu un număr de 3 posturi: 2 funcții publice de execuție de Consilier clasa I, grad superior, ocupate și 1 funcție de execuție în regim contractual de Referent gr.IA, ocupată.

Direcția Juridică, Administrație Publică Locală va funcționa cu 18 funcții, dintre care 2 funcții publice de conducere și 16 funcții de execuție.

Pentru funcționarii publici din cadrul structurilor care se reorganizează vor fi aplicate prevederile art.518 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere faptul că nu se modifică în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice, iar personalul contractual va fi numit în noua structură în aceleași funcții cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional.

Având în vedere propunerile formulate, vă rugăm să analizați și să dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV,

Jr. Doriană Naziana Janculescu



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel. : +40 372/521102; Fax: +40 372/521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Direcția Tehnică Investiții Dezvoltare - Teritorială
Nr 4667 / 16 .04.2021

Se aproba

PRESEDINTE
av. Aladia Georgescu

REFERAT

privind aprobarea schimbarii denumirii serviciului de Management si implementare a proiectelor cu finantare din POIM

Prin HCJ nr. 31/2020 a fost aprobata Organigrama aparatului de specialitate al Consiliul Județean Mehedinti , unde in cadrul Directiei Tehnice Investitii Dezvoltare - Teritoriala este inclus serviciul de Management si implementare a proiectelor cu finantare din POIM.

Avand in vedere atributiile specifice posturilor functionarilor publici din cadrul acestui serviciu, legate, in principal, de activitatea serviciilor comunitare de utilitati publice la nivelul judetului Mehedinti, prevazute de Legea 51/2016 a serviciilor comunitare de utilitati publice si a HG 249/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, consideram oportuna schimbarea denumirii serviciului Management si implementare a proiectelor cu finantare din POIM in Serviciul de utilitati publice si managementul proiectelor cu finantare din POIM, cu pastrarea aceluasi numar de personal, respectiv 9 din care un sef serviciu.

Direcția Tehnică Investiții Dezvoltare - Teritorială

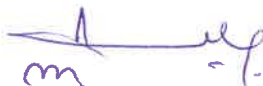
Director executiv
ing. Daniela Drăghia

Sef serviciu
ing. Costel Mitroi

R E F E R A T

Având în vedere adresa nr. 4219/2021 a Instituției Prefectului înregistrată la registratura Consiliul Județean cu nr. 4620/2021, cu privire la numărul maxim de posturi în conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să aprobați alocarea postului pentru neutralizare deșeuri de origine animală (O.G. 24/2016) în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă - Direcția Buget - Finanțe, Achiziții Publice.

**Director executiv,
ec. Vijulie Maria Loredana**





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372 521102, Fax: +40 372521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Direcției Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă

Nr. *4808* din *20* .04.2021

Aprobat,
Președinte,
Av. Aladin Georgescu

REFERAT

Privind organizarea activității Compartimentului de Monitorizare și Intervenție Rapidă în Situații de Urgență, Salvamont

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr.77 din 23 ianuarie 2003, Consiliile Județene în a căror rază administrativ-teritorială se afla trasee montane și /sau pârtii de schi organizează servicii publice județene SALVAMONT care coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare din munți a persoanelor accidentate și a bolnavilor.

La nivelul Consiliului Județean Mehedinți a fost organizat în anul 2014, în cadrul Direcției Cooperare Regională, Arie Protejate, Relații Externe, compartimentul de Monitorizare și Intervenție Rapidă în Situații de Urgență, Salvamont care funcționează cu personal angajat pe bază de contract individual de muncă.

În prezent, la nivelul C.J.Mehedinți este organizat și funcționează în acest scop Compartimentul de Monitorizare și Intervenție Rapidă în Situații de Urgență, Salvamont, în cadrul DIRECTIEI MANAGEMENTUL PROIECTELOR , DEZVOLTARE DURABILA, TURISM și are angajate 6 persoane din cele 7 posturi aprobate conform H.C.J. Mehedinți nr.34/2017.

Aceste 6 persoane sunt angajate ca referenți și inspectori , neavând statut de salvatori montani, conform Ordinului MAI nr. 252/2004. În acest caz ei nu pot realiza activitățile specifice de salvare montană și conform fișelor de post au atribuții de a **sprijini acțiunile de salvare/căutare a persoanelor aflate în pericol.**

În concluzie, această formă de organizare și funcționare de la nivelul C.J. Mehedinți nu poate să asigure activitatea de salvare în munți conform prevederilor legale în vigoare.

În perioada 2011-2012, C.J.Mehedinți a derulat proiectul " Modernizare, reabilitare Centru Regional de Intervenții Rapide și Monitorizare în Situații de Urgență " în valoare de 941,000 euro. Proiectul a constat în reabilitarea unei clădiri din localitate,

dotarea acesteia cu aparatură, mobilier, necesare pentru desfășurarea activităților "Salvamont-Salvaspec" la nivelul celor mai înalte standarde.

În cadrul proiectului s-au realizat achiziții de ATV-uri, autolaborator, autosalvare și echipamente materiale specifice de căutare, salvare, acordare a primului ajutor medical.

Față de cele prezentate mai sus, pentru intrarea în legalitate, vă propun:

- Aprobarea înființării Serviciului Public Județean Salvamont de către Consiliul Județean Mehedinți, care să funcționeze conform prevederilor legale. Este foarte importantă atestarea a minim 6 persoane ca salvator montan (în prezent din cele 7 posturi sunt ocupate 6, din care 4 ocupate cu persoane cu atestat de salvator montan).

Director executiv

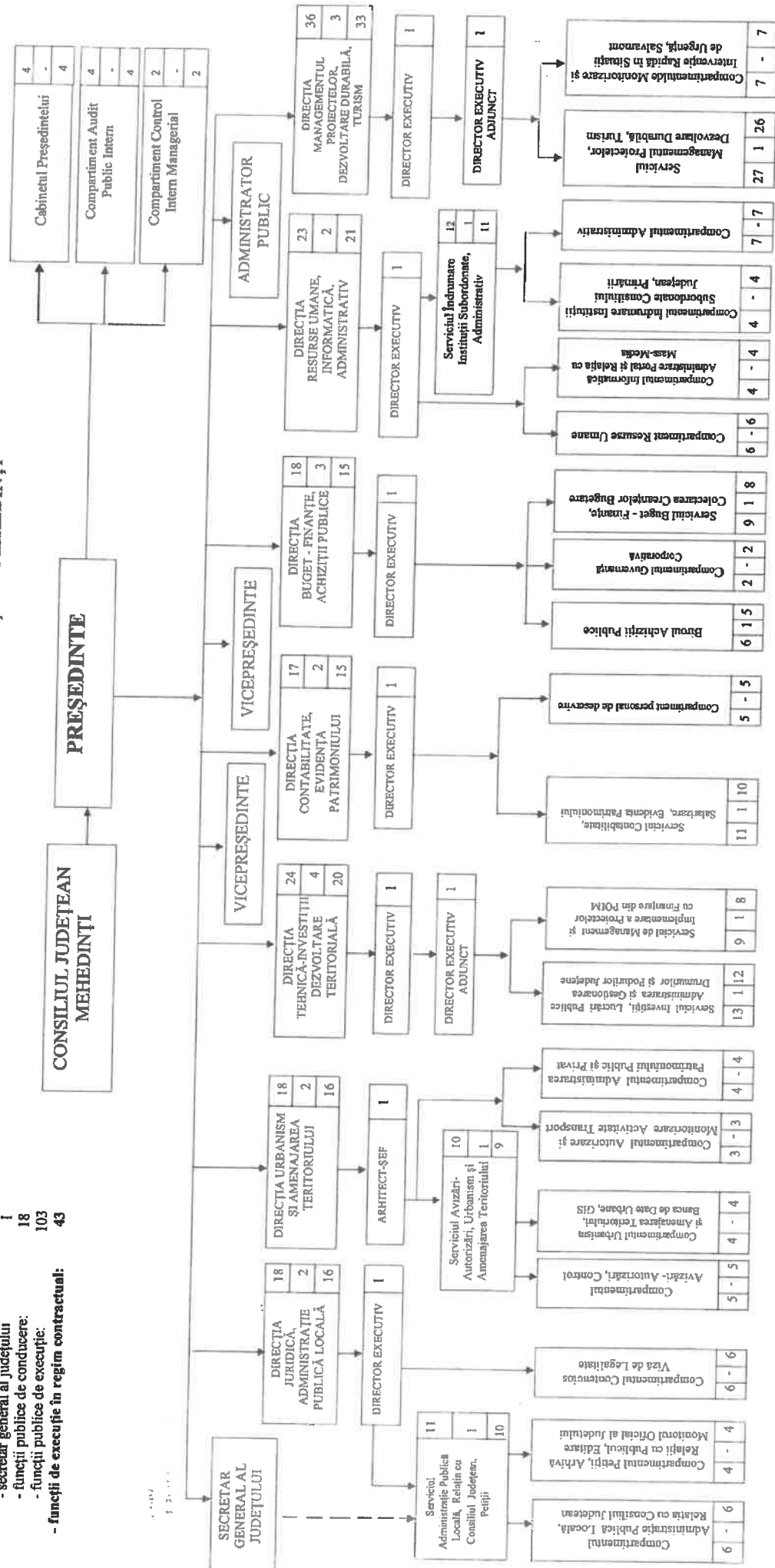
Silvia Trancă



- Total posturi: 169 din care:
- de demnitate publică 3
- administrator public 1
- aparat de specialitate 165 din care:
- funcții publice 122 din care:
- secretar general al județului 1
- funcții publice de conducere: 18
- funcții publice de execuție: 103
- funcții de execuție în regim contractual: 43

**ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL
CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

Anexa nr. 1 la H.C.J.Mh. nr. 31 / 31.08.2020



PREȘEDINȚE
AV. ALADIN CIG/GEORGHE ȘEA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Jr. Mednyanazy Ștefan Ladislau

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Jr. Mednyanazy Ștefan Ladislau

STAT DE FUNCȚII

privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Mehedinți

Nr. Crt.	Funcția publică		Nivel studii	Clasa	Grad	Număr de posturi
	de execuție	de conducere				
1.		Secretar general al județului	S		II	1
2.		Arhitect -șef	S		II	1
3.		Director Executiv	S		II	6
4.		Director Executiv Adjunct	S		II	2
5.		Șef Serviciu	S		II	8
6.		Șef birou	S		II	1
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE						19
7.	Auditor		S	I	Superior	4
8.	Consilier		S	I	Superior	44
9.	Consilier		S	I	Principal	3
10.	Consilier		S	I	Asistent	3
11.	Consilier achiziții publice		S	I	Superior	1
12.	Consilier achiziții publice		S	I	Principal	2
13.	Consilier achiziții publice		S	I	Asistent	1
14.	Consilier juridic		S	I	Superior	10
15.	Consilier juridic		S	I	Asistent	2
16.	Consilier juridic		S	I	Debutant	1
17.	Inspector		S	I	Superior	20
18.	Inspector		S	I	Principal	2
19.	Inspector		S	I	Asistent	2
20.	Inspector		S	I	Debutant	2
21.	Referent de specialitate		SSD	II	Superior	3
22.	Referent de specialitate		SSD	II	Principal	1
23.	Referent		M	III	Superior	2
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE						103
TOTAL FUNCȚII PUBLICE APARAT DE SPECIALITATE						122

PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

ANEXA nr. 3 la
H.C.J.Mh. nr. 39 / 31.03.2020

STAT DE FUNCȚII
 privind funcțiile în regim contractual din cadrul
 aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Nr. crt.	FUNCȚIA		Nivel studii	Nr. total posturi
	de execuție	de conducere		
ADMINISTRATOR PUBLIC			S	1
Funcții în regim contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți				
1.	Director de cabinet		S	1
2.	Consilier		S	1
3.	Consilier		S	1
4.	Consilier		S	1
5.	Inspector de specialitate gr. IA		S	1
6.	Inspector de specialitate gr. IA		S	1
7.	Inspector de specialitate gr. IA		S	1
8.	Inspector de specialitate gr. IA		S	1
9.	Inspector de specialitate gr. I		S	1
10.	Inspector de specialitate gr. I		S	1
11.	Inspector de specialitate gr. I		S	1
12.	Inspector de specialitate gr. II		S	1
13.	Inspector de specialitate gr. II		S	1
14.	Inspector de specialitate gr. II		S	1
15.	Inspector de specialitate gr. debutant		S	1
16.	Inspector de specialitate gr. II*		S	1
17.	Inspector de specialitate *		S	1
18.	Inspector de specialitate *		S	1
19.	Inspector de specialitate *		S	1
20.	Inspector de specialitate *		S	1
21.	Inspector de specialitate *		S	1
22.	Inspector de specialitate *		S	1
23.	Inspector de specialitate* (Administrator centru rural Cujmir)		S	1
24.	Inspector de specialitate* (Administrator centru rural Șimian)		S	1
25.	Referent* (Administrator centru rural Broșteni)		M	1
26.	Referent gr. IA		SSD	1
27.	Asistent medical		PL	1
28.	Inspector tr. IA		M	1
29.	Referent tr. IA		M	1

30.	Referent tr. IA	M	1
31.	Referent tr. I	M	1
32.	Şef depozit tr. I	M	1
33.	Şofer tr. I	M;G	1
34.	Şofer tr. I	M;G	1
35.	Şofer tr. I	M;G	1
36.	Şofer tr. I	M;G	1
37.	Şofer tr. I	M;G	1
38.	Şofer tr. I	M;G	1
39.	Muncitor tr. I (electrician)	M;G	1
40.	Ingrijitor	M;G	1
41.	Ingrijitor	M;G	1
42.	Ingrijitor	M;G	1
43.	Ingrijitor	M;G	1

TOTAL: 44

PREŞEDINTE,

Av. Aladin Gigi Georgescu



CONTRASEMNEAZĂ:

Secretarul General al Judeţului,
Jr. Mednyanszky Ştefan Ladislau