



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

**Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți,
România**

Tel: 0372521113, 0372521102

Fax: 0372521112

e-mail: cimehedinti@cimehedinti.ro

HOTĂRÂRE

privind asocierea UAT Județul Mehedinți cu UAT Județul Gorj, UAT Municipiul Motru, UAT Oraș Tismana, UAT Comuna Cătunele, UAT Comuna Văgiulești, UAT Comuna Samarinești, UAT Comuna Glogova, UAT Comuna Broșteni, UAT Comuna Florești, UAT Comuna Șovarna, UAT Comuna Bala, UAT Comuna Șișesti în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI,,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 5139/ 28.04.2021 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, precum și Raportul de specialitate nr.5140/28.04.2021 întocmit de Secretarul General al județului

Ținând cont de prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Mehedinți;

În temeiul prevederilor art. 89, alin. 1, art. 90, art. 91, art. 196 alin. 1 lit. (a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă asocierea UAT Județul Mehedinți cu UAT Județul Gorj, UAT Municipiul Motru, UAT Oraș Tismana, UAT Comuna Cătunele, UAT Comuna Văgiulești, UAT Comuna Samarinești, UAT Comuna Glogova, UAT Comuna Broșteni, UAT Comuna Florești, UAT Comuna Șovarna, UAT Comuna Bala, UAT Comuna Șișesti în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI”.

Art. 2 Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Asociația Microregiunii Valea Motrului conform Anexei 1 și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Asociația Microregiunii Valea Motrului,, conform Anexei 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Asociația Microregiunii Valea Motrului,, va avea sediul în România, Județul Gorj, Municipiul Motru, Bulevardul Gării, nr. 1, sediul Primăriei Motru, sala de ședință și un patrimoniu inițial de 19.500 lei.

(2). Se aprobă participarea UAT Județul Mehedinți la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Asociația Microregiunii Valea Motrului,, cu o contribuție în numerar, în valoare de 1500 lei și o cotizație anuală de 1000 lei.

Art. 4 Se desemnează dl. NEGRU IONICĂ în calitate de membru ca reprezentant al UAT Județul Mehedinți în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare intercomunitară,, Asociația Microregiunii Valea Motrului,,

Art. 5 Se împuternicește domnul Aladin Gigi Georgescu - Președintele Consiliului Județean Mehedinți să semneze în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale Județul Mehedinți Actul constituțiv și Statutul Asociației Microregiunii Valea Motrului.

Art. 6 Se împuternicește domnul jr. Florescu Daniel, cetățean român, posesor CI, seria G.Z., nr. 661991, eliberată de SPCLEP Motru la data de 27.06.2017, salariat în cadrul Primăriei Motru să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației Microregiunii Valea Motrului,, la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Motru.

Art. 7 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate și de serviciile specializate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Art. 8 Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica celor interesați, precum și Instituției Prefectului-județul Mehedinți.

Adoptată astăzi, 29 aprilie 2021, în municipiul Drobeta Turnu Severin, cu un număr de 28 voturi "Pentru".

PREȘEDINTE

Av. Aladin Gigi Georgescu



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Județului,**

Mednyanszky Ștefan Ladislau

Nr. 57
Red. în 3 exemplare

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Mehedinți

nr. 57 din 29.04. 2021

**ACT CONSTITUTIV AL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI”**

Capitolul I Datele de identificare a membrilor asociației

Art. 1. - Unitățile administrativ-teritoriale, care se constituie în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 sunt următoarele:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj**, cu sediul în Târgu Jiu, Strada Victoriei nr. 2-4 Județul Gorj, înregistrat fiscal cu nr. CIF _____ reprezentat de _____, în calitate de _____, legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr _____ din _____;
- 2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Strada Traian nr. 89, Județul Mehedinți, înregistrat fiscal cu nr. CIF _____ reprezentat de _____ în calitate de _____, legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr _____ din _____;
- 3. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Motru**, cu sediul în Motru, Bulevardul Gării nr. 1 Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 5455844, reprezentată de _____ în calitate de _____, legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 4. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Tismana**, cu sediul în Tismana, Județul Gorj, Str. Tismana nr. 116, înregistrată fiscal cu nr CIF 4956189 reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cătunele**, cu sediul în Cătunele, Sat. Valea Perilor, calea Tismanei, nr. 151 Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 5455879, reprezentată de _____, în calitate de _____ împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 6. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văgiulești**, cu sediul în Văgiulești, Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4351730, reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Samarinești**, cu sediul în Samarinești, Sat Valea Bisericii, Strada Principală, nr. 21 A , Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4351748 reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Glogova**, cu sediul în Glogova, Sat Iormănești, Strada Principală, Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4510371 reprezentată de _____ în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

9. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Broșteni, cu sediul în Broșteni, Strada Principală nr. 50, Județul Mehedinți, înregistrată fiscal cu nr. CIF 8845957 reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șovarna, cu sediul în Șovarna, Strada Principală, Județul Mehedinți, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4484442 reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

11. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Florești, cu sediul în Florești, Sat Florești, strada Principală, Județul Mehedinți, înregistrată fiscal cu nr. CIF 7536945, reprezentată de _____ în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

12. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bala, cu sediul Bala, str. Principală, , Județul Mehedinți, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4426468, reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

13. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șișești, cu sediul în Șișești, str. Principală, nr. 76, înregistrată fiscal CIF 4484550, reprezentată de _____, în calitate de _____, legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____

Capitolul II Exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului propus

Art. 2 - (1) Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art. 1, în calitate de persoane juridice, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, au hotărât constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară „ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI”, în scopul cooperării între unitățile administrativ-teritoriale membre, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, al furnizării în comun a unor servicii publice având obiectivele prevăzute în prezentul statut și absorbției fondurilor europene aferente programelor regionale, fondurilor guvernamentale, fondurilor județene, granturilor din țările Europene destinate dezvoltării serviciilor publice, promovării intereselor comune ale localităților și a microregiunii, precum și atragerea altor surse de finanțare ce vor fi identificate, benefice pentru unitățile administrative-teritoriale.

(2) - Asociația Microregiunii Valea Motrului se va constitui în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.

Capitolul III Denumirea, sediul, forma juridică, durata de funcționare și patrimoniul Asociației

Art. 3. - (1) Denumirea asociației este "Asociația Microregiunii Valea Motrului " (denumită în continuare Asociația), conform dovezii disponibilității denumirii nr. 187769 /02.02.2021, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției.

(2) - Această denumire - "Asociația Microregiunii Valea Motrului " – sau denumirea prescurtată – “AMVM” - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

(3) - Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art. 4. - (1) Sediul Asociației este în România, județul Gorj, municipiul Motru, Bulevardul Gării nr. 1, în sediul Primăriei Motru, sala de ședință, cod postal 215200.

(2) - Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ – teritoriale membre, conform prezentului statut.

(3) - Patrimoniul inițial al Asociației este de 19.500 lei.

(4) - Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor și scopurilor ei.

Art. 5. – Asociația Microregiunii Valea Motrului este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică.

Art. 6 - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la greșa Judecătorei Motru.

Capitolul IV Componenta nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației

Art. 7. Conducerea Asociației este realizată de către Adunarea Generală, organ ce este alcătuit din totalitatea membrilor asociați (fondatori și membri). Componenta și modalitatea de lucru a Adunării Generale sunt stabilite prin Statutul Asociației.

Componenta nominală a Adunării Generale este:

1. Reprezentant U.A.T. – Județul Gorj _____
2. Reprezentant U.A.T. – Județul Mehedinți _____
3. Reprezentant U.A.T. Municipiul Motru _____
4. Reprezentant U.A.T. Orașul Tismana _____
5. Reprezentant U.A.T. Comuna Cătunele _____
6. Reprezentant U.A.T. Comuna Văgiulești _____
7. Reprezentant U.A.T. Comuna Samarinești _____
8. Reprezentant U.A.T. Comuna Glogova _____
9. Reprezentant U.A.T. Comuna Broșteni _____
10. Reprezentant U.A.T. Comuna Șovarna _____
11. Reprezentant U.A.T. Comuna Florești _____
12. Reprezentant U.A.T. Comuna Bala _____
13. Reprezentant U.A.T. Comuna Șișești _____

Art. 8 Ca și organ executiv al Asociației, funcționează Consiliul Director, care are competențele și modalitatea de lucru expres prevăzute în Statut.

Componenta nominală a Consiliului Director este:

1. _____ - președinte;
2. _____ - membru;
3. _____ - membru;
4. _____ - membru;
5. _____ - membru.

Art.9. Președintele Asociației este și Președintele Adunării Generale, respectiv _____

Art. 10. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori ai Asociației sunt:

1. nume/prenume _____ cetățenie, _____ data nașterii _____ domiciliu, titular al BI/CI, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____;
2. nume/prenume _____ cetățenie, _____ data nașterii, _____ domiciliu _____ titular al BI/CI, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

3. nume/prenume _____ cetățenie _____ data nașterii _____ domiciliu, _____ titular al BI/CI, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

Capitolul V Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice

Art. 11. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației Microregiunea Valea Motrului: dl _____ cetățean român, născut la data de _____ în _____, domiciliat în _____, posesor a CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____ CNP _____.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat în _____ (_____) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au subscriș la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR

1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj, _____;
2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți, _____;
3. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Motru, _____;
4. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Tismana, _____;
5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cătunele, _____;
6. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văgiulești, _____;
7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Samarinești, _____;
8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Glogova, _____;
9. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Broșteni, _____;
10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șovarna, _____;
11. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Florești, _____;
12. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bala, _____;
13. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șișești, _____.

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI”

Capitolul I Datele de identificare a membrilor asociației

Art. 1. - Unitățile administrativ-teritoriale care se constituie în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 sunt următoarele:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj**, cu sediul în Târgu Jiu, Strada Victoriei nr. 2-4 Județul Gorj, înregistrat fiscal cu nr. CIF _____ reprezentat de _____, în calitate de _____, legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr _____ din _____;
- 2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Strada Traian nr. 89, Județul Mehedinți, înregistrat fiscal cu nr. CIF _____ reprezentat de _____ în calitate de _____, legal împuternici/ăt în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr _____ din _____;
- 3. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Motru**, cu sediul în Motru, Bulevardul Gării nr. 1 Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 5455844, reprezentată de _____ în calitate de _____, legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 4. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Tismana**, cu sediul în Tismana, Județul Gorj, Str. Tismana nr. 116, înregistrată fiscal cu nr CIF 4956189 reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cătunele**, cu sediul în Cătunele, Sat. Valea Perilor, calea Tismanei, nr. 151 Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 5455879, reprezentată de _____, în calitate de _____ împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 6. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văgiulești**, cu sediul în Văgiulești, Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4351730, reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternici/ăt în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Samarinești**, cu sediul în Samarinești, Sat Valea Bisericii, Strada Principală, nr. 21 A , Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4351748 reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternici/ăt în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Glogova**, cu sediul în Glogova, Sat Iormănești, Strada Principală, Județul Gorj, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4510371 reprezentată de _____ în calitate de _____ legal împuternici/ăt în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;
- 9. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Broșteni**, cu sediul în Broșteni, Strada Principală nr. 50, Județul Mehedinți, înregistrată fiscal cu nr. CIF 8845957 reprezentată de _____

_____, în calitate de _____ legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șovarna, cu sediul în Șovarna, Strada Principală, Județul Mehedinți, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4484442 reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

11. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Florești, cu sediul în Florești, Sat Florești, strada Principală, Județul Mehedinți, înregistrată fiscal cu nr. CIF 7536945, reprezentată de _____ în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

12. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bala, cu sediul Bala, str. Principală, , Județul Mehedinți, înregistrată fiscal cu nr. CIF 4426468, reprezentată de _____, în calitate de _____ legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr _____ din _____;

13. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șișești, cu sediul în Șișești, str. Principală, nr. 76, înregistrată fiscal CIF 4484550, reprezentată de _____, în calitate de _____, legal împuternicit/ă în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____

Capitolul II Exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului propus

Art. 2 - (1) Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art. 1, în calitate de persoane juridice, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, au hotărât constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară „ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI”, în scopul cooperării între unitățile administrativ-teritoriale membre, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, al furnizării în comun a unor servicii publice având obiectivele prevăzute în prezentul statut și absorbției fondurilor europene aferente programelor regionale, fondurilor guvernamentale, fondurilor județene, granturilor din țările Europene destinate dezvoltării serviciilor publice, promovării intereselor comune ale localităților și a microregiunii, precum și atragerea altor surse de finanțare ce vor fi identificate, benefice pentru unitățile administrativ-teritoriale.

(2) - Asociația Microregiunii Valea Motrului se va constitui în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.

Capitolul III Denumirea, sediul, forma juridică și durata de funcționare a Asociației

Art. 3. - (1) Denumirea asociației este "Asociația Microregiunii Valea Motrului " (denumită în continuare Asociația), conform dovezii disponibilității denumirii nr. 187769 /02.02.2021, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Această denumire - "Asociația Microregiunii Valea Motrului " - sau denumirea prescurtată - "AMVM" - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

(3) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art. 4. - (1) Sediul Asociației este în România, județul Gorj, municipiul Motru, Bulevardul Gării, nr. 1, în sediul Primăriei Motru, sala de ședințe, cod postal 215200.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut.

Art. 5. – Asociația Microregiunii Valea Motrului este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică.

Art. 6 - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Motru.

Capitolul IV Scopul și obiectivele Asociației

Art. 7 – (1) Scopul Asociației este cooperarea între unitățile administrative-teritoriale membre pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, al furnizării în comun a unor servicii publice și a absorbției fondurilor europene aferente programelor regionale, fondurilor guvernamentale, fondurilor județene, granturilor din țările Europene destinate dezvoltării serviciilor publice, promovării intereselor comune ale localităților și a microregiunii, precum și a altor surse de finanțare ce vor fi identificate, benefice pentru unitățile administrativ-teritoriale.

(2) Asociația Microregiunii Valea Motru urmărește definirea, reprezentarea și promovarea intereselor comune ale microregiunii, evaluarea situației economico-sociale și sprijinirea dezvoltării economice, științifice, urbanistice, culturale, sportive, protecției mediului și a peisajului zonei.

Art. 8 (1) Obiectivul general al Asociației este creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

(2) Obiectivele specifice ale Asociației sunt:

- identificarea, elaborarea și implementarea unor proiecte ce vizează dezvoltarea economico-socială și culturală durabilă, modernizarea infrastructurii publice, protecția mediului și îmbunătățirea serviciilor către cetățeni;
- dezvoltarea durabilă a Microregiunii Valea Motrului și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru dezvoltarea microregiunii, precum și orice alte surse de finanțare identificate, benefice pentru unitățile administrativ-teritoriale ce fac parte din Asociație;
- identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- atragerea de investitori străini;
- susținerea accesării diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate, îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și a întregii zone a Microregiunii Valea Motrului;
- dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
- dezvoltarea turismului;
- dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare, combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- promovarea egală în exterior a intereselor fiecărui membru al Asociației;
- atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a Microregiunii Valea Motrului și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- elaborarea și realizarea strategiei de dezvoltare a Microregiunii;
- implicarea în parteneriat public-privat a societăților comerciale, întreprinderilor individuale, persoanelor fizice autorizate, organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor agricole, cultelor religioase, asociațiilor sportive, asociațiilor culturale, fundațiilor, ocoalelor silvice, societăților agricole de pe raza unităților administrativ teritoriale membre în atragerea fondurilor europene

- aferente programelor regionale, fondurilor guvernamentale, fondurilor județene, granturilor din țările Europene destinate parteneriatelor public-private;
- elaborarea de studii și proiecte pe baza intereselor comune pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere, dezvoltarea economică, dezvoltarea urbanistică – rurală și culturală a microregiunii cu respectarea principiilor ecologice;
 - realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;
 - sprijinirea dezvoltării activităților sportive;
 - sprijinirea și dezvoltarea activităților care urmăresc valorificarea potențialului turistic al zonei, în special domeniile agroturism, balnear, sportiv, de recuperare, turism ecologic, cultural și de agrement;
 - susținerea și dezvoltarea activităților legate de protecția mediului înconjurător;
 - sprijinirea inițiativelor în domeniul mijloacelor de informare în masă, publicațiilor pe plan local și mijloacelor online și audiovizuale pentru corecta informare a populației;
 - organizarea și sprijinirea organizării de manifestări culturale a microregiunii;
 - sprijinirea activităților pentru dezvoltarea inițiativei particulare în domeniul agriculturii, a industriei agroalimentare precum și a agroturismului;
 - promovarea formelor specifice ale agriculturii durabile, a bioagriculturii și a zootehniei tradiționale;
 - susținerea măsurilor și a programelor de protecție socială a populației din microregiune;
 - susținerea valorificării economice a potențialului silvic, cinegetic, piscicol, a produselor naturale ale pădurii și a plantelor medicinale în domeniul respectiv;
 - recuperarea, păstrarea și dezvoltarea patrimoniului cultural, religios, social, economic al microregiunii;
 - sprijinirea locuitorilor microregiunii în cazul unor calamități naturale, incendii, precum și în cazul unor pagube materiale majore;
 - sprijinirea reabilitării și protejării patrimoniului construit;
 - protecția apei de suprafață și subterane, a zăcămintelor minerale, hidrominerale și termale;
 - exploatarea și valorificarea resurselor de ape minerale termale, a emanațiilor de gaze mofetice și a nămolurilor terapeutice sau alte potențiale surse aflate în unitățile administrativ-teritoriale cu potențial;
 - sprijinirea dezvoltării activităților de artizanat și meșteșugul popular (tradiții populare);
 - alte activități relevante pentru dezvoltarea microregiunii.

Capitolul V Patrimoniul asociației

Art. 9- (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 19.500 lei constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, fiecare membru contribuind cu suma de 1500 lei.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor și scopurilor ei.

(3) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.

Art.10 - Sursele de venit asociației:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) venituri rezultate din activități economice directe;
- e) finanțări externe;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale/surse internaționale;
- g) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 11- Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VI Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor asociați

Art. 12 – (1) Membrii Asociației sunt membrii fondatori, adică semnatarii actelor constitutive ale Asociației și membrii care aderă la asociație după constituirea acesteia.

(2) Se consideră că orice membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

Art. 13 – (1) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a unității administrative-teritoriale, însoțită de hotărârea de asociere a consiliului local/Județean.

(2) Cererea de aderare împreună cu hotărârea consiliului local/județean se prezintă în prima ședință a Adunării Generale în vederea adoptării hotărârii de acceptare a unui nou membru. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul statut.

Art. 14 – (1) Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere sau excludere.

(2) Retragera unui membru se face prin cererea scrisă a acestuia, adresată președintelui în exercițiu și depusă la sediul Asociației cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizate pentru retragere. Cererea va fi însoțită de hotărârea consiliului local/județean de retragere din asociație. Cererea va fi avizată de Consiliul Director în prima ședință a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală

(3) Excluderea are loc la propunerea Consiliului Director și va fi hotărâtă de Adunarea Generală în următoarele situații:

- a) nerespectarea clauzelor constitutive ale Asociației;
- b) neplata cotizației pe o perioadă de 2 ani.

Art. 15 – Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concord cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 16 – Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației;
- g) să comunice Adunării Generale orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- h) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- i) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

- j) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acestora;
- k) să plătească în termen cotizația stabilită;
- l) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;
- m) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației;
- n) alte obligații stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

Capitolul VII. Organele de conducere, administrare și control ale asociației

Art. 17- Organele de conducere al asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Comisia de Cenzori

Art. 18 – (1) Adunarea Generală este organul de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.

(2). Fiecare reprezentant are un drept de vot în Adunarea Generală a Asociațiilor. În caz de absență motivată, fiecare reprezentant își poate desemna un înlocuitor care să-l reprezinte în Adunarea Generală.

Art. 19 – (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21, alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt :

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) realizarea obiectivelor generale ale asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) admiterea de noi membri în cadrul Asociației, retragerea, precum și excluderea unor membri din cadrul Asociației;
- j) aprobă raportul consiliului director privind activitatea desfășurată între sesiunile adunarilor generale;
- k este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA
- l) aprobă programul de activitate și programul de acțiune anual al asociației;
- m) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- n) alege și revocă președintele asociației;
- o) aprobă înființarea de filiale.
- p) hotărăște asupra finanțării unui obiectiv de interes comun și stabilește cotele de participare.
- q) Aceste hotărâri vor fi supuse aprobării consiliilor locale/județene membre;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și/sau statutul asociației;

Art. 20 – (1). Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și cele ale Consiliului Director;
- b) are drept de vot egal cu al tuturor reprezentanților membrilor în Adunarea Generală a Asociațiilor;
- c) reprezintă asociația în legătură cu terții;
- d) semnează, în numele Asociației, actele și documentele adoptate de organele de conducere ale asociației;
- e) stabilește sarcinile și îndrumă activitățile pentru membrii Consiliului Director;
- f) delegă responsabilitățile specifice unei persoane împuternicite;
- g) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor, a deciziilor, altor documente și măsuri stabilite de către Adunarea Generală și de către Consiliul Director;
- h) propune Adunării Generale numirea/sau revocarea membrilor Comisiei de cenzori;
- i) îndeplinește alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.

(2) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației vor fi desemnați prin hotărâri ale consiliilor locale/consiliile județene. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

(3) Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanent în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților în Adunarea Generală vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 trei zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale

Art. 21 – (1) Actul de autoritate al Adunării Generale este hotărârea.

(2) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Art. 22 - Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 23 (1) Ședințele Adunării Generale sunt ordinare și extraordinare.

(2) Adunarea Generală se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, la convocarea Președintelui Asociației.

(3) Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se face printr-o notificare scrisă, adresată membrilor asociați, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data întrunirii. Se poate proceda și la convocare electronică.

(4) Adunarea Generală se întrunește în ședințe extraordinare ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și care nu suferă amânare până la următoarea ședință ordinară. În acest caz, convocarea se face prin notificare scrisă, adresată membrilor asociați, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data întrunirii.

(5) Adunarea generală se poate convoca în ședință extraordinară

- a) la inițiativa Președintelui Asociației;
- b) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- c) la cererea a 1/3 din membrii asociați;
- d) la cererea Comisiei de Cenzori, după ce aceasta a fost supusă atenției Consiliului Director.

(6) În toate cazurile, convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru adunarea generală.

(7) La Adunarea Generală pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-media, precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare.

(8) Adunarea Generală este statutar constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor asociației, prezenți personal sau prin reprezentant.

(9) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(10). Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții prezenți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(11) Hotărârile și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(12) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

(13) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a jumătate plus unu din numărul reprezentanților membrilor Asociației prezenți.

(14) Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea/retragerea unui membru, primirea unui membru nou în Asociație și hotărârile privind patrimoniul Asociației se iau cu votul a două treimi (2/3) din numărul reprezentanților membrilor Asociației prezenți.

(15) Membrii Consiliului Director sunt aleși cu votul a două treimi (2/3) din numărul reprezentanților membrilor Asociației prezenți.

(16) În situația în care o hotărâre a Adunării generale privește în mod direct un anumit membru, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(17) Înainte de deschiderea lucrărilor Adunării Generale, Președintele va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Adunării generale rezultatul verificării. Ordinea de zi a ședinței va fi supusă aprobării Adunării Generale, care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 23 – (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței Adunării Generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

(3) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul IV-lea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(4) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. 3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului constitutiv și ale prezentului Statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 24. - Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 25. (1) - Consiliul Director, este organul executiv de conducere al Asociației și este format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe o perioadă de 2 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(4) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(5) În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) colaborează cu autoritățile publice centrale naționale și internaționale pentru asigurarea finanțării unor obiective de interes comun;
- d) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată;
- e) aprobă Regulamentul de Funcționare și Organizare al Asociației;
- f) adoptă decizii și face recomandări în probleme ce intră în competența sa;
- g) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea Asociației;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 26 (1). Consiliul Director se întrunește în ședințe o dată la trei luni și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența tuturor celor trei membri, cu votul favorabil a cel puțin doi dintre ei.

(3) Prin excepție de la alin. (2), dacă Președintele consideră că lucrările Consiliului Director sunt îngreunate din motive nejustificate, poate supune aprobării Adunării Generale propunerile de hotărâri indiferent de votul favorabil sau nefavorabil al celorlalți membri.

(4) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședințelor iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței.

(5) Ședințele Consiliului Director sunt statutar constituite dacă sunt prezenți toți membrii săi. Ședințele sunt conduse de președinte. Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare, la o dată ulterioară, dar nu mai mult de 15 zile de la data primei convocări. La a doua convocare, Consiliul Director este considerat statutar constituit indiferent de numărul membrilor prezenți.

(6) Deciziile Consiliului Director se semnează de Președinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese-verbale și se semnează de către președinte și secretar. Acestea sunt întocmite prin grija secretarului.

(7) Președintele Consiliului Director îndeplinește următoarele atribuții:

- conduce și convoacă lucrările Adunării Generale și ședințele Consiliului Director;
- soluționează problemele curente ale Asociației;

- reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
- președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relația acesteia cu terții;
- asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;

Art. 27- Controlul financiar al asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Capitolul VIII Modificare Actului Constitutiv și a Statutului Asociației

Art. 28.- Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin actul constitutiv și/sau prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IX Dizolvarea Asociației

Art. 29 - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 30 - (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 31 - (1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut la art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 32 - Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 33 – (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile OG. 26/2000, precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Capitolul X. Lichidarea Asociației

Art. 34 – (1) În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 30, și art. 31, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 32, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art 35 – (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 36 – (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 37 – (1) Suma cuvenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art 38 - În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 39 - Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 40- Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 41- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 42- Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 43 – (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează, printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 44 – (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Capitolul XI Dispozitii finale

Art. 45 – (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în _____ (_____) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR

1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj, _____ ;

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți,** _____ ;
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Motru,** _____ ;
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Tismana,** _____ ;
5. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cătunele,** _____ ;
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văgiulești,** _____ ;
7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Samarinești,** _____ ;
8. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Glogova,** _____ ;
9. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Broșteni,** _____ ;
10. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șovarna,** _____ ;
11. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Florești,** _____ ;
12. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bala,** _____ ;
13. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șișești** _____ .