

CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI
STRADA TRAIAN, NR.89, DR.TR.SEVERIN
TEL.0372/521137, FAX: 0372/521182
e-mail: achizitiicjmh@gmail.com

NR. 9162 / 09.08. 2021



Anunt de participare simplificat

Consiliul Judetean Mehedinți va invita sa depuneti oferte in vederea atribuirii contractului avand ca obiect: **“Servicii de pază, protecție și intervenție în caz de necesitate la obiectivele din cadrul Consiliului Judetean Mehedinți”**

COD CPV: 79713000-5 – Servicii de pază

Tipul contractului: Contract de Servicii

Tipurile generale de servicii: Servicii de paza si protectie

Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza prin: procedura simplificata proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d) din Legea 98/2016;

Procedura simplificata proprie, Anexa la Dispozitia nr.249 din 18.07.2019, este publicata pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinți la sectiunea Informarii publice-Achizitii publice.

Obiectul contractului:

Servicii de pază, protecție și intervenție în caz de necesitate, cu personal specializat, pentru următoarele obiective:

- Consiliul Judetean Mehedinți - Sediul locatiei: str. Traian, nr. 89, Dr. Tr. Severin - 1 post permanent 24/24 ore;
- Centrul Militar Judetean - Sediul locatiei: Bld. Carol I, nr. 27, Dr. Tr. Severin - 1 post permanent 24/24 ore;
- STPCJ/SUPCC - Sediul locatiei: Str. I.C. Bratianu, nr. 2, Dr. Tr. Severin - 1 post temporar (L-V 16/24 ore, 16:00-08:00; S-D 24/24 ore 08:00-08:00);
- Muzeul de Arta Dr. Tr. Severin – Sediul locatiei: str. Rahovei, nr.3, Dr.Tr.Severin – 1 post permanent 24/24 ore;
- Statie de transfer si Depozit neconform Vanju Mare - Sediul locatiei: Vanju Mare, Jud. Mehedinți - 1 post permanent 24/24 ore;
- Statie de transfer si Depozit neconform Strehaia - Sediul locatiei: Strehaia, Jud. Mehedinți - 1 post permanent 24/24 ore;
- Statie de transfer si Depozit neconform Baia de Arama - Sediul locatiei: Baia de Arama, Jud. Mehedinți - 1 post permanent 24/24 ore;
- Statie de transfer si Depozit neconform Orsova - Sediul locatiei: Orsova, Jud. Mehedinți - 1 post permanent 24/24 ore;

- Stia de sortare și TMB Malovat, Loc. Malovat Jud. Mehedinți - 2 posturi permanente 24/24 ore;
- Centrul de Afaceri Dunarene – Sediul locatiei: localitatea Gura Vaii, județul Mehedinți – 1 post permanent 24/24 ore;

Total ore posturi/lună - aproximativ 7.800 ore / lună.

Nota: Numarul posturilor de paza se poate mari sau mica in functie de necesitatile achizitorului.

Sursa de finantare a contractului: buget local

Valoarea estimata fara TVA: 1.713.816,00 lei

Cuquantumul si forma garantiei de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuquantum de **17.000,00 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO15TREZ4615006XXX000112, deschis la Trezoreria Dr. Tr. Severin sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii și se prezintă la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul (dovada plății prin virament bancar în copie lizibilă, semnată, șampilată și purtând mențiunea „Conform cu originalul”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări – în original).

Garanția de participare trebuie să fie **irevocabilă**.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă în condițiile prevăzute la art. 38 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Nedepunerea garantiei de participare odata cu oferta atrage declararea ofertei ca fiind inacceptabila.

Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) anuntul de participare;
- b) caietul de sarcini;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare si modele de documente;
- e) Declaratia pe propria raspundere (DUAE);

Criterii de calificare si selectie

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016,
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art.173 din Legea 98/2016;
- c) experiența similară, în conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016.

Condiții de participare

1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

a) Motive de excludere

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa Declaratia pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociati, terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Evitarea conflictului de interese

Operatorii economici (lider, asociat, tertii sustinatori, subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa si prezenta "Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.60 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016" - Formular nr.8.

In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Georgescu Aladin Gigi - Preşedinte, Negru Ionica - Vicepresedinte, Cupa Ramona - Vicepresedinte, Rogoveanu Ileana-Codruţa - Administrator Public, Mednyanszky Stefan Ladislau -Secretarul Judetului, Vijulie Maria Loredana - Director Executiv Directia Buget Finante, Achizitii Publice, Popescu Daniela Delia - Director executiv Directia Contabilitate, Evidenta Patrimoniului, Draghia Daniela - Director Executiv Directia Tehnica, Tranca Silvia Iuliana - Director Executiv Directia Managementul Proiectelor Dezvoltare Durabila, Turism, DorianaNaziana Ianculescu - Director Executiv, Directia Juridica, Administratie Publica Locala, Constantin-Alin Isuf - Director Executiv, Directia Resurse Umane, Administrativ, Informatică și Administrare Portal.

c) Informatii privind asociatii (daca este cazul)

Oferta depusa de o asociere de operatori economici trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere - Formular nr.3;
- Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata de executie a contractului, decat cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante.

În cazul în care este declarata câştigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia îsi vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documente privind criteriile de calificare și selecție prevazute in documentatia de atribuire.

d) Informatii privind subcontractantii

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatea subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un Acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator. - Formular nr.5.

e) Obligatii relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie (Formular nr.7) prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia.

De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: Se va completa Declaratia pe propria raspundere. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea Declaratiei pe propria raspundere, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

3. Experienta similara

3.1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de paza si protectie, in ultimii 3 ani, **in valoare cumulata de cel putin 1.700.000 lei fara TVA**, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa Declaratia pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociati, terti) cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul Declaratiei pe propria raspundere trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, serviciile prestate in cadrul contractului, valoarea acestora in lei, fara TVA.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea Declaratiei pe propria raspundere urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic are obligatia de a arata gradul de indeplinire al contractelor.

Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- contracte sau parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- procese verbale de predare-primire;
- certificate de buna executie;
- recomandari;

3.2 Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru îndeplinirea cerinței ce a fost stabilită în conformitate cu alin. (1), lit.c).

În cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica și profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. - Formular nr.4

Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata

cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si/sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 din Legea 98/2016. Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Elaborarea si prezentarea ofertei

- Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - Formular nr.10.

- Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor Declarație pe propria răspundere, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

- Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele caietului de sarcini. Atentie!!!! Copierea caietului de sarcini nu reprezinta oferta tehnica. Oferta tehnica este reprezentata de modalitatea de indeplinire/punere in executie a cerintelor prevazute in caietului de sarcini. De asemenea, prezentarea unei declaratii de insusire a caietului de sarcini nu reprezinta propunere tehnica.

Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modelului de contract, însușit de către ofertant, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

- Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei. Ofertantul va include în oferta de pret toate costurile pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta - Formular nr.6, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Echivalarea leu/valuta se va face la cursul de schimb BNR din data publicarii anuntului de participare. Oferta va fi prezentata pe valoarea totala, precum si pe tarif lei/ora.

- În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, Declarația pe propria răspundere include informațiile cu privire la terțul susținător.

- În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, Declarația pe propria răspundere include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

- Operatorul economic va depune Declarația pe propria răspundere, separat, pentru tertul sustinator si pentru subcontractant.

- Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în Declarația pe propria răspundere, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

- Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să

demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe propria răspundere.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

- Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

- Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere nu va fi luată în considerare.

- Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca acesta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Nu se accepta oferta alternativa.

- Documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” care va fi introdus în interiorul plicului marcat „ORIGINAL”

- Celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat „ORIGINAL”, sus-menționat;

- Ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu „ORIGINAL”;

- Pe plicul marcat „ORIGINAL” se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat „ORIGINAL” împreună cu dovada constituirii garanției de participare (Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea „Conform cu originalul”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original) se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

„CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI – PENTRU ACHIZIȚIA “Servicii de pază la obiectivele din cadrul Consiliului Județean Mehedinți”,

ADRESA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI MENȚIUNEA:

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ____/_____/2021, ORA _____”

Plic „DOCUMENTE DE CALIFICARE”

- Documente de calificare (Declarația pe propria răspundere și celelalte Formulare solicitate, după caz;

Plic „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”

- Propunerea tehnică

- Propunerea financiară

Plic „ORIGINAL”

- Plic documente de calificare

- Plic Propunere tehnică și financiară

Plic „EXTERIOR”

- Plic „ORIGINAL”

- dovada constituirii garanției de participare;

Dreptul de a solicita clarificări

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificari se vor transmite la e-mail: achizitiicjmh@gmail.com.

Termen limita depunere oferte: 20.08.2021, ora 14:00:

Adresa la care se depune oferta: Registratura Consiliului Judetean Mehedinti, Str. Traian, nr. 89, Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti, cod postal 220134.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor repective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractual va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pretul va fi exprimat in lei, cu si fara TVA.

Pretul ofertei este ferm in LEI

Ajustarea pretului contractului se va realiza in conformitate cu prevederile art.43 din NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea Procedurii simplificate proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d).

Data si ora deschiderii ofertelor: 23.08.2021, ora:12:00;

Documentele care insotesc oferta: Scrisoarea de inaintare

Relații suplimentare (documentatia de atribuire) se pot obține la e-mail: achizitiicjmh@gmail.com, pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti si la sediul Consiliului Judetean Mehedinti, cam. 513, etaj 5.

Depunerea ofertei se va face la Registratura Consiliului Judetean Mehedinti din Drobeta Turnu Severin, Str. Traian, nr.89, cod postal 220134.

**Directia Buget-Finante,
Achizitii Publice,
Director executiv,
Vijulie Loredana**



**Biroul Achizitii Publice
Intocmit,
Ec. Echert Mioara Iordana**

