

CAIET DE SARCINI
pentru servicii de protecție și pază

I. Prestatorul va asigura următoarele:

- un dispecerat, dotat cu mijloace de comunicare stație radio emisie – recepție, telefon mobil deservit de șeful de tură sau agentul de pază din post;
- stație radio emisie-recepție și telefoane mobile, tomfă, spray iritant lacrimogen, uniformă de serviciu cu ecuson și lanternă, pentru fiecare agent de pază;
- angajarea agenților de pază cu respectarea cerințelor prevăzute în Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- luarea măsurilor legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;
- solicită organele de poliție pentru predarea persoanelor care au comis infracțiuni și/sau contravenții, surprinse în flagrant;
- supravegherea în scopul evitării comerțului ambulant, cerșetoriei, furturilor, vandalismului, consumul de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivelor;
- cooperarea cu organele de poliție, pentru păstrarea ordinii, reperarea și reținerea delicvenților;
- permanent, prestația de control, respectiv accesul persoanelor și autovehiculelor în obiectiv.
- un echipaj de intervenție rapidă în imediata apropiere a obiectivelor pentru deplasare în caz de necesitate.

II. Obligațiile și atribuțiile personalului de protecție și pază.

1. Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte îndatoririle ce ii revin conform Planului de paza, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate.
2. Prestatorul, respectiv personalul de paza trebuie să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora, să cunoasca locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a împiedica producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudiciu Consiliului Județean Mehedinți.
3. Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in Planul de paza si sa asigure integritatea acestora.
4. Sa permita accesul la obiective strict in conformitate cu reglementarile legale si dispozitiile interne prezentate de achizitor.
5. Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în cadrul obiectivului păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii obiectivului, întocmind totodată un proces verbal, cu măsurile luate;
6. Agentii de paza de la posturile de acces, vor respecta programul transmis de conducerea institutiei.
7. Sa anunte in cel mai scurt timp, seful ierarhic si conducerea institutiei, despre producerea oricaror evenimente in timpul executarii serviciului si despre masurile luate in conformitate cu prevederile Planului de paza.
8. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă

pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor;

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor în caz de forță majoră, colaborând în acest scop cu personalul beneficiarului;

- să asigure cu concursul beneficiarului supravegherea și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, securității muncii, protecția mediului din incinta obiectivului;

9. Să sesizeze Poliția în legatură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor.

10. Ofertantul castigator are obligația să asigure respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea formației de pază, în pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și a însemnelor distincte, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii.

12. Să asigure cu concursul beneficiarului supravegherea și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, securității muncii, protecția mediului din incinta obiectivului;

13. Să execute întocmai dispozițiile conducătorilor proprii și ale reprezentantului beneficiarului delegat cu verificarea activității de pază, iar în relațiile cu personalul instituției să aibă o comportare demnă, politicoasă și respectuoasă;

14. Să sesizeze conducerea administrativă a beneficiarului în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul instituției, să dea concursul pentru identificarea și prinderea infractorilor;

15. Orice paguba produsă din neglijența personalului de pază va fi suportată de către prestator.

III. Condiții de calitate și verificare a prestației

Verificarea calității serviciului prestat se face de către beneficiar împreună cu împuternicitul prestatorului astfel:

- zilnic de către împuterniciții ai prestatorului prin consemnare în registrul de control;

- prin sondaj, de către împuterniciții ai beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezența agenților în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini și planul de pază.

Lunar, pe baza procesului verbal de verificare zilnică, se va face analiza serviciilor prestate.

IV: Alte precizări

Toate datele privind consemnul obiectivelor de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legătura cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de pază, plan ce va fi întocmit de comun acord între reprezentanții celor două părți și apoi aprobat de către organele de poliție.

Prestatorul va asigura pregătirea necesară personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce le revin potrivit caietului de sarcini, planului de pază și contractului de prestări servicii.

Prestatorul va suporta toate pagubele ca urmare a unei infracțiuni cum ar fi: furturi, distrugerea de bunuri, vandalism, etc. produse de autori care au rămas necunoscuți.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a cere prestatorului înlocuirea justificată din obiectiv a personalului de pază care comite abateri în timpul serviciului.

Prestatorul va accepta și facilita controlul din partea beneficiarului asupra întregii activități executate în cadrul obiectivelor.

V. DESCRIEREA POSTURILOR DE PAZA - Puncte de lucru:

1. **Consiliul Județean Mehedinți – sediul locație : str. Traian nr.89, Dr.Tr.Severin**

- **postul de pază nr.1** ; permanent, fix (cu patrulare limitată) neînarmat . Este situat la poarta C de acces, în Palatul Administrativ, organizat pe minim două schimburi . Are misiunea de a controla

accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său. De la ora 16,30, postul devine mobil, executând și patrularea pe perimetrul păzit: subsol-etaj VII. Post de 24h.

2. Centrul Militar Judetean – sediul locatie : str. B-dul Carol I, nr. 27, Dr. Tr. Severin

- **postul de pază nr. 2** ; permanent, fix (cu patrulare limitată) , inarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim două schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său. De la ora 16,00 postul devine mobil, executând patrularea pe perimetrul păzit. Post de 24h.

3. STPCJ/SUPCC – sediul locatie : str. I.C. Bratianu, nr.2, Dr.Tr. Severin

- **postul de protecție și pază nr. 3** ; Temporar, mobil executand patrulare intre orele 16:00 – 08:00 de luni pana vineri, iar sambata si duminica intre 08:00 – 08:00.

4. Muzeul de Arta Dr. Tr. Severin – sediul locatiei: Drobeta Turnu Severin, str.Rahovei, nr.3

- **postul de protecție și pază nr.4**; permanent, fix, neinarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim două schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său. De la ora 16,00 postul devine mobil, executând patrularea pe perimetrul păzit. Post de 24h.

5. Stație de transfer și Depozit neconform Vânju Mare, sediu: loc. Vânju Mare, jud. Mehedinți

- **postul de protecție și pază nr.5** ; permanent, fix (cu patrulare pe perimetrul pazit) neînarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim doua schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său, de a păzi perimetrul stației de transfer și a depozitului neconform și de a împiedica sustragerea materialelor și a instalațiilor de pe raza stației de transfer și a depozitului neconform. Post de 24h.

6. Stație de transfer și Depozit neconform Strehaia, sediu: loc. Strehaia, jud. Mehedinți

- **postul de protecție și pază nr.6** ; permanent, fix (cu patrulare pe perimetrul pazit) neînarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim doua schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său, de a păzi perimetrul stației de transfer și a depozitului neconform și de a împiedica sustragerea materialelor și a instalațiilor de pe raza stației de transfer și a depozitului neconform. Post de 24h.

7. Stație de transfer și Depozit neconform Baia de Arama, sediu: loc. Baia de Arama, jud. Mehedinți

- **postul de protecție și pază nr.7** ; permanent, fix (cu patrulare pe perimetrul pazit) neînarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim doua schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său, de a păzi perimetrul stației de transfer și a depozitului neconform și de a împiedica sustragerea materialelor și a instalațiilor de pe raza stației de transfer și a depozitului neconform. Post de 24h.

8. Stație de transfer și Depozit neconform Orsova, sediu: loc. Orsova, jud. Mehedinți

- **postul de protecție și pază nr.8** ; permanent, fix (cu patrulare pe perimetrul pazit) neînarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim doua schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său, de a păzi perimetrul stației de transfer și a depozitului neconform și de a împiedica sustragerea materialelor și a instalațiilor de pe raza stației de transfer și a depozitului neconform. Post de 24h.

9. Stație de sortare si TMB Malovat, sediu: loc. Malovat, jud. Mehedinți

- **2 posturi de protecție și pază nr.9 și 10** ; permanente, fixe (cu patrulare pe perimetrul pazit) neînarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim doua schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său, de a păzi perimetrul stației de transfer și a depozitului neconform și de a împiedica sustragerea materialelor și a instalațiilor de pe raza stației de transfer și a depozitului neconform. Post de 24h.

10. Centrul de Afaceri Dunarene: localitate Gura Vaii, jud. Mehedinți

- **postul de protecție și pază nr.11** ; permanent, fix (cu patrulare pe perimetrul pazit) neînarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim doua schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor și materialelor pe la postul său, de a păzi perimetrul stației de transfer și a depozitului neconform și de a împiedica sustragerea materialelor și a instalațiilor de pe raza stației de transfer și a depozitului neconform. Post de 24h.

VI. CONDIȚII TEHNICO –TACTICE SOLICITATE OFERTANTULUI

- ofertantul castigator are obligatia sa intocmeasca impreuna cu autoritatea contractanta Planul de paza defalcat pe fiecare obiectiv si post.

- prestatorul trebuie sa asigure întregul personal necesar efectuării pazei la locurile si in condițiile stabilite in planul de paza, in condițiile legii si ținând cont de specificul activității achizitorului;

- la întocmirea de comun acord a Planului de paza se va tine cont de următoarele condiții minime;

a) paza si protecția Consiliului Judetean Mehedinți si unitatilor subordonate specificate;

b) legitimarea tuturor persoanelor care solicita accesul in perimetrul supravegheat;

c) achizitorul va pune la dispoziția prestatorului listele nominale actualizate a tuturor autovehiculelor (marca si numărul) pe care le deține, date de identificare a personalului care le deservește si programul de lucru;

d).intervenția in mod calificat in cazul in care au loc evenimente deosebite, care ar putea aduce prejudicii achizitorului, personalului acestuia sau bunurilor;

e) pentru rezolvarea operativa si legala a tuturor problemelor legate de paza si protecția obiectivului, seful de obiectiv al prestatorului va colabora permanent cu serviciul administrativ;

f) cercetarea sub coordonarea Serviciului Administrativ a evenimentelor sau incidentelor de orice natura care au avut loc pe proprietatea sa sau in legătura cu patrimoniul societății.

g) Presedintele Consiliului Judetean este singura persoana autorizata sa modifice planul de paza al obiectivului, iar dispozițiile scrise sau verbale date de acesta vor fi puse in aplicare in cel mai scurt timp.

h) prestatorul va permite accesul autovehiculelor in parcare din incinta obiectivelor numai in baza unui permis de acces.

i) accesul publicului in institutiile respective se va face pa baza biletului de intrare.

j) prestatorul va prezenta serviciului administrativ la începutul fiecărei luni graficul de prestare pe fiecare obiectiv, iar la sfârșitul luni decontarea se face in baza facturii la care se va atașa pontajul personalului semnat de administratorii de imobil ce confirmă prestarea.

Numărul posturilor de pază se pot mări sau micșora în funcție de necesitățile achizitorului.

In cazul creșterii nr. de posturi de pază obligația achizitorului este cea de plată /oră/agent.

In cazul scăderii nr. de posturi de pază achizitorul nu are nici o obligație față de prestator.

VII. Cerințe pentru firma ofertanta

1. Legislatie specifica

1.1. Legea nr.333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor , valorilor si protectia persoanelor, republicata;

1.2.H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

2. Documente ce trebuie prezentate în cadrul ofertei tehnice pentru ca ofertantul sa-si poata demonstra capacitatea de a presta serviciile contractate;

- licența de funcționare valabila si aviz de funcționare pentru firmele de paza si protecție conform prevederilor art.20 din Legea 333/2003 –privind paza obiectivelor, bunurilor , valorilor si protectia persoanelor, republicata;

- certificat de înregistrare cu anexe;

- documente emise de organisme de acreditare – aviz IGP județean in a căror raza teritoriala își are sediul societatea;

- documente cu privire la dispeceratul care il detine pentru obiectivele mentionate;

- lista personalului desemnat pentru indeplinirea contractului;

- atestatele personalui de paza eliberate de IGP județean pentru profesia de agent de paza, pentru persoanele desemnate pentru indeplinirea contractului;

- ofertantul trebuie sa demonstreze ca are capacitatea profesionala de a asigura interventie rapida cu personal specializat precum si supraveghere video si perimetrata, in cazul in care pe perioada desfasurarii contractului, va exista posibilitatea inlocuirii pazei umane, cu supraveghere video la oricare din punctele mentionate la capitolul V;

Pentru obiectivul Centrul Militar Judetean:

- ofertantul isi va da acordul privind verificarea personalului care executa paza si interventia la obiectivul C.M.J. Mehedinti referitor la accesul la informatii clasificate;

- avand in vedere ca postul trebuie asigurat cu personal inarmat, se va prezenta autorizatie de detinere si folosire arme si munitii letale conform Legii nr. 295/2004 pentru personalul care va asigura paza;

- ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine Certificat de alocare a CODULUI NATO de agent economic pentru unitatile militare;

3. Lista dotarilor obligatorii pentru o formatiune de protectie și paza

- echipament de intervenție standard;

- statii de emisie receptie,telefoane mobile;

- mijloace de transport;

- asigurarea cu uniforma distincta cu însemnele societății.

Oferta financiară se face în lei /oră, fara TVA si pe total contract, conform necesarului de ore estimate pentru fiecare obiectiv.

TOTAL ORE POSTURI/ LUNA = aproximativ 7800 ore /luna

**DIRECTOR EXECUTIV,
ec. Popescu Daniela Delia**



**SEF SERVICIU,
ec. Doru Arghitoianu**

