



R O M Â N I A  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel.: +40 372 521 102 Fax: +40 372 521 112;  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind protecția datelor cu**  
**caracter personal la nivelul Consiliului Județean Mehedinți**

Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți nr. 9484/18.08.2021, precum și Raportul Direcției Juridice, Administrație Publică Locală nr. 9485/18.08.2021;

În conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale **Legii nr. 190/2018** privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016 GDPR;

Văzând și avizele date în acest sens de comisiile de specialitate;

În temeiul împuternicirilor date prin art.173 alin. (1) lit. f), art.182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul Consiliului Județean Mehedinți, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica tuturor structurilor aparatului de specialitate, persoanelor interesate, precum și Instituției Prefectului-județul Mehedinți.

**Adoptată astăzi, 27.08. 2021, cu un număr de 29 de voturi, în municipiul Drobeta Turnu Severin.**

**PREȘEDINTE,**

**Av. Aladin Gigi Georgescu**



Nr. 22

Red. 2 exemplare

**CONTRASEMNEAZĂ**

**Secretarul General al Județului**

**Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau**

# CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Anexă  
la Hotărârea nr. 92 / 27.08.2021

## REGULAMENT PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

# CAPITOLUL 1

## DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. Obiect și obiective

Prezentul regulament stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;

Prezentul regulament asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special al dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal;

Exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul regulament nu poate fi restrânsă decât în cazurile expres și limitativ prevăzute de lege.

Libera circulație a datelor cu caracter personal în interiorul Uniunii Europene nu poate fi restricționată sau interzisă din motive legate de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

### 1.2 Domeniu de aplicare

Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților Consiliului Județean Mehedinți, cu atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau, după caz, persoanelor împuternicite ale Consiliului Județean Mehedinți.

Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

### 1.3. Termeni și definiții

**1.3.1. „Date cu caracter personal”** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”). O persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**1.3.2. „Prelucrare”** – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără

utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**1.3.3. „Creare de profiluri”** – orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

**1.3.4. „Pseudonimizare”** – prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri tehnice și organizatorice care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

**1.3.5. „Sistem de evidență a datelor”** – orice set structurat de date cu caracter personal, accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

**1.3.6. „Operator”** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

**1.3.7. „Persoana împuternicită de operator/procesator”** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**1.3.8. „Destinatar”** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism careia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

**1.3.9. „Parte terță”** – o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism, altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de

operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

**1.3.10. „Consimțământ”** al persoanei vizate – orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc, să fie prelucrate;

**1.3.11. „Încălcarea securității datelor cu caracter personal”** – o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**1.3.12. „Date genetice”** – datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

**1.3.13. „Date biometrice”** – date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

**1.3.14. „Date privind sănătatea”** – date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii și asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

**1.3.15. „Autoritate de supraveghere /ANSPDCP”** – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

**1.3.16. „Responsabilul de protecția datelor” (DPO”** – persoana din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, cu sarcini/responsabilități specifice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 și a legislației naționale.

#### **1.4. Documente de referință**

Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 129/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și aprobarea Legii nr. 677/2001 pentru

protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **CAPITOLUL 2**

### **PRINCIPII LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Legalitate, echitate și transparență** – un principiu esențial, strâns asociat cu drepturile fundamentale ale omului. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate „în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată”.

**Limitări legate de scop** – datele personale trebuie să fie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice, nu se consideră incompatibilă cu scopurile inițiale;

**Minimizarea/Reducerea la minimum a datelor** – orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor, care trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

**Exactitatea informațiilor** – datele cu caracter personal trebuie să fie exacte și, în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizate; operatorii trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

**Limitarea stocării** – datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi, în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alin. (1) din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), sub rezerva punerii în aplicare în aplicare a măsurilor

de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament, în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate.

**Integritate și confidențialitate** – prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie făcută în cele mai adecvate condiții de siguranță, care să includă protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii sau deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”.

**Responsabilitate** – Consiliul Județean Mehedinți respectă principiile Regulamentului (UE) nr.679/2016

### **CAPITOLUL 3 LEGALITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal, pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalază interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

## **CAPITOLUL 4**

### **CONSIMȚĂMÂNTUL PERSOANEI VIZATE ȘI CONDIȚIILE PRIVIND CONSIMȚĂMÂNTUL**

În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul, trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

## **CAPITOLUL 5**

### **REGULI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

#### **5.1. Prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal**

Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

**Prevederile anterioare nu se aplică în următoarele situații:**

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede că interdicția prevăzută anterior să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;
- b) prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă



încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;

c) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;

d) prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;

e) prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

f) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;

g) prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor vizate;

h) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute de lege;

i) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranța a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;

j) când prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

## **5.2. Prelucrarea datelor genetice, a datelor biometrice, sau a datelor privind sănătatea**

Conform prevederilor art. 3, alin (1) din Legea nr. 190/2018, prelucrarea datelor genetice, biometrice, sau a datelor privind sănătatea, în scopul realizării unui proces decizional automatizat sau pentru crearea de profiluri, este permisă cu consimțământul explicit al persoanei vizate, sau dacă prelucrarea este efectuată în temeiul unor dispoziții legale exprese, cu instituirea unor măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate.

## **5.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni**

Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni, sau la măsuri de securitate conexe, se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat, sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de legislația națională care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale, se ține numai sub controlul unei autorități de stat.

## **5.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video**

Consiliul Județean Mehedinți prelucrează date cu caracter personal, respectiv imaginea, prin intermediul sistemelor video, în scopul asigurării pazei și protecției bunurilor și spațiilor instituției, precum și securității persoanelor aflate în spațiile monitorizate. Procedura privind supravegherea prin mijloace video a spațiilor care aparțin Consiliului Județean Mehedinți, a fost publicată pe site-ul instituției.

# **CAPITOLUL 6**

## **DREPTURILE PERSOANEI VIZATE ÎN CONTEXTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **6.1. Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate**

Consiliul Județean Mehedinți, în calitate de operator, ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informațiile referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă și ușor accesibilă.

Consiliul Județean Mehedinți furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse, în urma unei cereri prin care aceasta își exercită drepturile de care beneficiază conform art. 15-22 din Regulamentul (EU) 679/2016, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii.

Informațiile solicitate de persoana vizată, în temeiul legislației specifice, sunt furnizate în mod gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării, sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea, operatorul poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislația specifică și de prezentul Regulament, persoanele vizate se pot adresa responsabilului cu protecția datelor din cadrul Consiliului Județean Mehedinți cu o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa de e-mail: [dpo@cjmehedinti.ro](mailto:dpo@cjmehedinti.ro), sau la următoarea adresă de corespondență: Consiliul Județean Mehedinți, str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți.

## **6.2. Dreptul la informare**

**Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la persoana vizată**

În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată, sunt colectate de la aceasta, Consiliul Județean Mehedinți, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate următoarele informații:

- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.

În plus față de informațiile menționate anterior, în momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, Consiliul Județean Mehedinți furnizează persoanei vizate următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă:

- a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru este posibil;
- b) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării (atunci când este posibil acest lucru);
- c) atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia;
- d) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- e) existența unui proces decizional automatizat, incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

Aceste prevederi nu se aplică dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective.

## **Informarea persoanelor vizate în contextul activităților Consiliului Județean Mehedinți**

I. Prelucrarea datelor referitoare la raporturile de muncă se face în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin angajatorului.

În contextul realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, inclusiv a derulării raporturilor de muncă, informarea persoanelor vizate, se poate realiza după cum urmează:

- în cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare Administrativ va informa potențialul angajat/candidatul cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal, pe parcursul derulării concursului, precum și cu privire la drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice;
- în contextul derulării raporturilor de serviciu/raporturilor de muncă, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare Administrativ, va pune la dispoziția fiecărui angajat din cadrul Consiliului Județean Mehedinți, o *Notă de Informare*, pe care acesta o va citi și o va semna și prin care declară că a fost informat/ă în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit

legislației specifice. Notele de Informare vor fi transmise responsabilului cu protecția datelor.

**II. Persoanele vizate, respectiv angajații proprii, angajații altor instituții aflate în clădire, vizitatorii și alte persoane care intră în sediul Consiliului Județean Mehedinți, ale căror date sunt prelucrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video, sunt informate în acest sens prin intermediul indicatoarelor de marcare a existenței sistemului de supraveghere video, aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video – CCTV, de către Compartimentul Informatică, Administrare Portal.**

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Informatică, Administrare Portal responsabili de întreținerea și exploatarea sistemului de monitorizare și supraveghere video, asigură funcționarea în condiții optime a sistemelor de monitorizare video achiziționate de Consiliului Județean Mehedinți, inclusiv confidențialitatea datelor cu caracter personal (DVR-uri parolate).

### **6.3. Dreptul de acces al persoanei vizate**

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului, o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, are acces la datele respective și la următoarele informații:

- a) scopurile prelucrării;
- b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
- d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- h) existența unui proces decizional automatizat, incluzând crearea de profiluri.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate, prevăzute de lege referitoare la transfer.

Operatorul furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării.

Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, operatorul poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

#### **6.4. Dreptul la rectificare**

Persoana vizată are dreptul de a obține de la Consiliul Județean Mehedinți, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

#### **6.5. Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)**

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Consiliului Județean Mehedinți, ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul (Consiliul Județean Mehedinți) are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unui dintre următoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare;
- c) persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în situația în care prelucrarea se realizează în scop de marketing direct;
- d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul Uniunii sau al dreptului intern.

În situația în care datele pentru care se solicită ștergerea, au fost făcute publice, ținându-se seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, se vor lua măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a se informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea.

Potrivit art. 17, alin. (3) din Regulamentul (UE) 679/2016, dreptul la ștergere nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

- a) pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- b) pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării atribuțiilor legale cu care este învestit Consiliul Județean Mehedinți;
- c) din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- d) în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergere este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;
- e) pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau

### **6.6. Dreptul la restricționarea prelucrării**

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului (Consiliul Județean Mehedinți), restricționarea prelucrării, în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă, care îi permite Consiliului Județean Mehedinți să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- în cazul în care Consiliul Județean Mehedinți nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării conf. art. 21, alin (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

### **6.7. Obligația de notificare cu privire la rectificarea, ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării**

Consiliul Județean Mehedinți comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu art. 16, art. 17, alin. (1) și art. 18 din Regulamentul (UE) 2016/679, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Consiliul Județean Mehedinți informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi, dacă aceasta solicită acest lucru.

## **6.8. Dreptul la portabilitatea datelor**

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat Consiliului Județean Mehedinți într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

- prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract;
- prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor, persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

## **6.9. Dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat**

### **Dreptul la opoziție**

Potrivit art. 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, la prelucrarea datelor personale în scopuri de marketing direct, prelucrarea datelor prin mijloace automate, precum și prelucrarea în scopuri științifice sau istorice.

### **Procesul decizional automatizat, crearea de profiluri**

Crearea de profiluri a fost definită în art. 4 din Regulamentul (UE) 2016/679 conform căruia „înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia”.

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

## **6.10. Termenul de răspuns la cererile persoanelor vizate**

Persoanele vizate pot solicita Consiliului Județean Mehedinți, informații cu privire la date personale prelucrate. Cererile pot fi adresate pe suport electronic la adresa de e-mail [dpo@cjmehedinti.ro](mailto:dpo@cjmehedinti.ro), sau la registratura Consiliului Județean Mehedinți.



Termenul în care trebuie să primească răspuns persoana vizată, este de cel mult 30 de zile de la data înregistrării petiției. Perioada de răspuns de o lună poate fi prelungită, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În acest caz, Consiliul Județean Mehedinți trebuie să anunțe persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

În cazul **refuzului comunicării** informațiilor solicitate, trebuie motivat răspunsul.

În ipoteza în care persoana care i-a adresat cererea Consiliului Județean Mehedinți, este nemulțumită de modul de soluționare a cererii sale sau nu a primit nici un răspuns, se poate adresa ANSPDCP.

## **CAPITOLUL 7 OPERATORUL**

### **7.1. Responsabilitatea Consiliului Județean Mehedinți (Operatorul)**

Consiliul Județean Mehedinți respectă legislația europeană și națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

#### Utilizarea datelor personale

**A.** Datele cu caracter personal prelucrate de către angajații instituției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);

**B.** Se vor utiliza datele personale numai pentru scopul în care au fost colectate, cum ar fi:

- 1) Îndeplinirii obligațiilor legale care ne revin (ex: prelucrarea datelor angajaților în scopul derulării raporturilor de muncă; soluționarea cererilor de informații de interes public și petițiilor);
- 2) Executarea unui contract sau pentru a face demersuri înainte de încheierea unui contract;
- 3) În scopul intereselor legitime urmărite de către instituție (ex: colectarea creanțelor neachitate; măsuri în cazul neexecutării contractelor).

## **7.2. Arhivarea/stocarea datelor cu caracter personal**

Documentele se păstrează de către elaboratori și utilizatori la locul de muncă(arhiva activă), pe durata specificată în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.

Anual, persoana responsabilă cu îndosărierea documentelor la fiecare direcție/compartiment, grupează documentele în unități arhivistice potrivit problematicii și a termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul arhivistic al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți și le predă, pe bază de proces-verbal de predare-primire, la Compartimentul Arhivă, Editare M.O., Informații Clasificate.

Documentele arhivate se păstrează în arhiva Consiliului Județean Mehedinți (două depozite avizate de către Arhivele Naționale – Serviciul Județean Mehedinți), conform avizului cu nr.SJANMH-353-R, înregistrat la Consiliul Județean Mehedinți sub nr. 7152/29.06.2015.

## **7.3. Măsuri privind securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal**

Consiliul Județean Mehedinți implementează măsuri tehnice și organizatorice orientate pe diferite direcții de acțiune, precum: stabilirea, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, a atribuțiilor responsabilului cu protecția datelor; elaborarea regulamentului privind protecția datelor; elaborarea/implementarea unor politici/proceduri IT adecvate pentru securitatea datelor personale; instruirea personalului, Monitorizarea conformității, etc.

Suplimentar măsurilor precizate mai sus, în vederea asigurării unui nivel adecvat de protecție/securitate a datelor cu caracter personal, la nivelul Consiliului Județean Mehedinți se adoptă/stabilesc măsuri organizatorice, precum:

- înregistrarea tuturor documentelor care conțin date cu caracter personal, cu respectarea regulilor de păstrare (fișete închise cu cheie);
- distrugerea și arhivarea documentelor conform procedurilor prevăzute de Legea Arhivelor Naționale, legislația internă și internațională privind protecția datelor cu caracter personal și prin proceduri interne;
- stabilirea pentru fiecare utilizator a tipurilor de acces și operațiunilor permise acestuia, strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- prelucrarea datelor cu caracter personal numai în perioada în care ocupa funcția respectivă;

- în cazul contractelor al căror obiect presupune un transfer de date de la un operator la altul, părțile contractante sunt obligate să încheie acorduri cu privire la prelucrarea datelor, conform art. 26 din Regulamentul (UE) 679/2016;
- instalarea, în scop de pază și protecție, de sisteme de supraveghere video și sisteme antiefracție;
- bazele de date cu caracter personal deținute/create și programele folosite de operatori/utilizatori, sunt salvate pe servere dedicate, prin copii de siguranță, la un interval de timp stabilit de Compartimentul Informatică, Administrare Portal, în funcție de mărimea, volumul și importanța acestor baze de date; aceste servere dedicate sunt protejate de o ușa metalică și sistem antiefracție cu cod de armare/dezarmare și senzor de mișcare;
- terminalele de acces folosite în relația cu publicul, se poziționează astfel încât datele afișate să fie vizualizate numai de către utilizatori;
- utilizarea în activitatea instituției a unor soluții tehnice IT adecvate, precum: cerințe de securitate de bază; testarea securității sistemului; protecția împotriva programelor malware; securitatea datelor în ciclul lor de viață;
- accesul utilizatorilor/angajaților Consiliului Județean Mehedinți la datele cu caracter personal care se regăsesc în rețeaua instituției - serverele și stațiile de lucru, se face controlat/restricționat pe bază de user și parolă, setate de administratorul aplicațiilor și schimbate apoi de către utilizatori (confidențialitatea parolei), utilizatorii având drept de acces limitat, conform procedurilor interne;
- se interzice utilizarea serviciului de e-mail în orice mod ce ar avea drept consecință transmiterea, distribuirea și livrarea de mesaje nesolicitate de poștă electronică în volum mare sau de mesaje comerciale nesolicitate („spam”). Utilizatorii/angajații nu vor deschide e-mail-uri de tip SPAM/Malware și/sau orice alte comunicații electronice care nu au legătură cu activitatea desfășurată în calitate de angajat;
- utilizatorii(angajații) din cadrul Consiliului Județean Mehedinți care prelucrează date cu caracter personal, sunt obligați să-și închidă sesiunea de lucru când pleacă din birou, iar la sfârșitul programului de lucru să închidă terminalele de acces;
- scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizați;
- Compartimentul Informatică, Administrare Portal va realiza/asigura în permanență, conform programelor aprobate, salvarea documentelor electronice care conțin date cu caracter personal în rețeaua instituției, prin copii de siguranță (backup), la intervalul stabilit;
- Corespondența cu persoanele fizice/juridice cu care colaborează instituția, se va putea realiza utilizând adresele de e-mail primite de la Compartimentul Informatică,

Administrare Portal al Consiliului Județean Mehedinți, care aparțin domeniului [cjmehedinti.ro](http://cjmehedinti.ro)

- Comunicarea electronică se va limita la materialele care au legătură cu activitățile profesionale și sarcinile de serviciu ale angajaților și nu va fi folosită pentru activități ce țin de afaceri personale sau distracție.

#### Confidențialitatea datelor cu caracter personal

Fiecare angajat prelucrează numai datele necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. Este interzisă utilizarea în scopuri personale a datelor la care are acces, precum și dezvăluirea neautorizată către terți. De aceea, orice procesare de date efectuată de un angajat care nu a fost autorizat să o îndeplinească, ca parte a atribuțiilor de serviciu, este considerată ca neautorizată.

#### Datele angajaților:

Consiliul Județean Mehedinți colectează și utilizează datele personale ale angajaților în cadrul desfășurării raporturilor de muncă, inclusiv a obligațiilor care decurg din acestea, în temeiul legii și numai în scopuri relevante, corespunzătoare și uzuale.

De asemenea, recunoaște și respectă drepturile de confidențialitate ale angajaților săi, limitând colectarea, accesul și utilizarea datelor personale aferente angajării. Divulgarea către părți terțe a informațiilor oricărui angajat se poate realiza în baza prevederilor legale în vigoare.

#### **7.4. Evidența activităților de prelucrare:**

Consiliul Județean Mehedinți păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor. Respectiva evidență cuprinde următoarele informații:

- a) datele de contact ale Consiliului Județean și ale responsabilului cu protecția datelor;
- b) scopurile prelucrării;
- c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- e) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- f) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

Evidența activităților de prelucrare se actualizează ori de câte ori intervin modificări cu privire la structura organizatorică, datele prelucrate, categoriile vizate, introducerea unor noi măsuri de securitate, etc.

Șeful departamentului (direcției/serviciului/biroului/compartimentului) este responsabil cu corectitudinea informațiilor furnizate responsabilului cu prelucrarea datelor și implicit de asigurarea implementării măsurilor de securitate menționate în formular. Formularul completat se păstrează în format electronic și fizic de către responsabilul cu protecția datelor, dar și de către fiecare departament.

## **7.5. Gestionarea datelor cu caracter personal**

I. Consiliul Județean Mehedinți prelucrează date cu caracter personal, primite prin intermediul:

- petițiilor/solicitărilor de informații de interes public, înscrierilor în audiență, precum și a diverselor cereri adresate de cetățeni;
- solicitări pentru emiterea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism;
- propunerilor pentru încheierea contractelor și anexelor acestora;

### **II. Datele angajaților**

Consiliul Județean Mehedinți solicită și utilizează datele personale ale angajaților, în perioada derulării raporturilor de serviciu/muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și numai în scopuri relevante, corespunzătoare și uzuale.

De asemenea, respectă dreptul cu privire la confidențialitatea datelor angajaților; acces la aceste date au numai angajații care au atribuții în fișa postului în acest sens și sunt păstrate în fișete închise cu cheie.

Datele personale ale angajaților pot fi comunicate persoanelor din afara instituției numai atunci când acest lucru este necesar pentru atingerea scopului prelucrării, sau în cazurile prevăzute de lege.

### **I. Soluții de organizare:**

Consiliul Județean Mehedinți, în calitate de Operator, a adoptat următoarele soluții de organizare în ceea ce privește gestionarea datelor cu caracter personal angajații instituției, cu suportul Compartimentului de informatică, Administrare Portal vor inventaria și menține în rețeaua instituției, inclusiv în stațiile de lucru individuale, doar bazele de date care sunt utile în mod efectiv pentru desfășurarea activității curente a instituției;

- vor fi eliminate bazele de date care nu mai au relevanță pentru activitatea Consiliului Județean Mehedinți și/sau a expirat termenul de arhivare;
- datele trebuie să fie adecvate, relevante și strict limitate la scopurile în care sunt necesare pentru prelucrarea asumată;

- fiecare angajat care gestionează documente electronice în rețeaua instituției și pe stațiile de lucru individuale, cu suportul Compartimentului Informatică, Administrare Portal va stabili reguli de acces controlat/restricționat (user și parola).

Responsabilitatea privind prelucrarea datelor, în acord cu prezenta politică, revine tuturor angajaților, care vor lua măsurile organizatorice necesare implementării prevederilor GDPR, astfel încât prelucrările datelor cu caracter personal să fie efectuate în conformitate cu legislația europeană și națională;

Responsabilul cu protecția datelor va instrui angajații Consiliului Județean Mehedinți astfel încât aceștia să respecte gestionarea corectă a datelor personale;

Angajații Consiliului Județean Mehedinți sunt obligați să respecte măsurile de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate: fișete închise cu cheie, calculatoarele parolate și utilizate doar în interes de serviciu.

Salvarea bazelor de date cu caracter personal în rețeaua instituției, prin copii de siguranță (backup), se va realiza periodic de către Compartimentul Informatică, Administrare Portal.

#### **7.6. Notificarea Autorității de Supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal**

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul (Consiliul Județean Mehedinți notifică acest lucru Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Notificarea va cuprinde următoarele informații:

- descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile luate pentru atenuarea eventualelor efecte negative.

Persoana responsabilă de transmiterea Notificării către Autoritatea de Supraveghere este responsabilul cu protecția datelor. Termenul de transmitere a notificării este de 72 de ore. Dacă este depășit acest termen, trebuie furnizate motive temeinice pentru întârziere.

## **7.7. Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal**

I. În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Consiliul Județean Mehedinți, prin Responsabilul cu protecția datelor, informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

În informarea transmisă persoanei vizate, prevăzută anterior, se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, precum și cel puțin următoarele informații și măsuri:

- numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține informații;
- descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile luate pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

II. Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- a) operatorul a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;
- b) operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;
- c) ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

## **7.8. Evaluarea impactului asupra protecției datelor și consultarea prealabilă**

Conform prevederilor art. 35, alin (1) din Regulamentul (UE) 679/2016 „în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul efectuează, înainte a prelucrării, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal.”

Evaluarea impactului asupra protecției datelor, se impune mai ales în cazul:

- a) unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
- b) prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date, cum ar fi: date personale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni;
- c) monitorizarea sistematică pe scară largă a unei zone accesibile publicului.

#### **7.9. Responsabilitățile angajaților privind protecția datelor cu caracter personal:**

- a) de a păstra confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau cu care intră în contact în virtutea atribuțiilor de serviciu;
- b) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fisa postului și în Regulamentul intern de organizare și funcționare a aparatului propriu;
- c) documentele fizice care conțin date cu caracter personal se păstrează în spațiu (fișet/dulap) închis cu cheie, cu excepția situațiilor în care este necesară utilizarea lor pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- d) documentele care conțin date cu caracter personal (în special date privind starea de sănătate, date biometrice) vor fi transmise între compartimente în dosare sau mape de corespondență, personal de către angajații cu atribuții în soluționarea și gestionarea acestor documente;
- e) să acceseze numai datele cu caracter personal strict necesare îndeplinirii atribuțiilor lor de serviciu;
- f) în cazul contractelor a căror obiect presupune un transfer de date de la un operator la altul, părțile contractante sunt obligate să încheie acorduri cu privire la prelucrarea datelor, conform art. 26 din Regulamentul (UE) 679/2016;
- g) să nu dezvăluie parola de autentificare individuală sau să permită accesul altor persoane la computerul său de serviciu;
- h) să nu execute copii neautorizate ale documentelor/bazelor de date conținând date cu caracter personal, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o obligație de serviciu și numai strict în limitele necesare îndeplinirii obligației de serviciu;



- i) în cazul în care prelucrează în computerul de serviciu date cu caracter personal, să închidă documentul/baza de date imediat ce a încetat sesiunea de lucru pentru a evita accesul neautorizat al altor persoane.
- j) să nu păstreze în computerul de serviciu sau pe alte medii de stocare date cu caracter personal decât dacă acestea sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu și numai în limitele conferite de acestea;
- k) să închidă computerul de serviciu atunci când nu desfășoară activitate la acesta, precum și la sfârșitul programului de lucru.
- l) să evite transmiterea sau recepționarea de informații sensibile prin e-mail;
- m) să nu deschidă niciodată linkuri sau atașări de la persoane necunoscute;
- n) să se asigure că software-ul antivirus și anti-spyware este actualizat;
- o) să nu utilizeze adresa de e-mail de la Consiliul Județean Mehedinți pentru a trimite și a primi mesaje de e-mail personale.

Salariații care prelucrează date cu caracter personal au responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta legislația europeană și națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

## **CAPITOLUL 8**

### **RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR**

#### **8.1 Funcția responsabilului cu protecția datelor**

Prin Dispoziția nr. 206 / 30.04.2020 a Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, a fost desemnat Responsabilul cu protecția datelor.

Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii instituției, respectiv Președintele Consiliului Județean Mehedinți.

Persoanele vizate pot contacta, responsabilul cu protecția datelor, cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentului regulament.

Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

Responsabilul cu protecția datelor poate îndeplini și alte sarcini și atribuții, cu condiția ca acestea să nu genereze un conflict de interese.

## **8.2. Alocarea responsabilităților/sarcinilor aferente Responsabilului cu protecția datelor**

Conform prevederilor art. 39 din Regulamentul(UE) 679/2016, responsabilul cu protecția datelor are stabilite în fișa postului următoarele atribuții:

- a)** informarea și consilierea operatorului, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 679/2016 și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- b)** monitorizarea respectării Regulamentului (UE) 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Consiliului Județean Mehedinți în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv instruirea personalului implicat în operațiunile de prelucrare;
- c)** furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul (UE) 679/2016;
- d)** cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- e)** asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.