



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
**Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România**  
**Tel: 0372521113, 0372521102**  
**Fax: 0372521112**  
**e-mail: [cjmehedinti@cjmehedinti.ro](mailto:cjmehedinti@cjmehedinti.ro)**

Nr. 39 / 08.03 2022

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta-Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19"**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 2937/03.03.2022 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și Raportul de specialitate nr. 2938/03.03.2022 al Secretarului General al Județului;

Văzând și Hotărârea nr. 28/29.03.2021 privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta-Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19";

Ținând cont de Solicitarea de clarificare 4 înregistrată la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sub nr. 10036/28.01.2022 și înregistrată la Consiliul Județean Mehedinți sub nr. 1195/28.01.2022;

În temeiul art. 182, art. 173 alin.1, lit. d) coroborat cu alin. 5, lit. c) și ale art. 196 alin.1, lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta-Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19", conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 28/29.03.2021 privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta-Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19" rămân neschimbate.

**Art. 3** Prezenta hotărâre, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, se va comunica Instituției Prefectului Județul Mehedinți, precum și persoanelor interesate.

Adoptată astăzi, \_\_\_\_\_ .2022, în municipiul Drobeta Turnu Severin, cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi "pentru".

PREȘEDINTE,

Av. Aladin Gigi Georgescu

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky

**ACT ADIȚIONAL NR. 1**  
**la Acordul de Parteneriat – adoptat prin HCJ nr. 28/2021**

**Încheiat între:**

**Unitatea Administrativ Teritorială**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. Traian nr. 89, cod fiscal 4337344, reprezentată prin **Președinte av. Aladin Gigi Georgescu**, în calitate de **lider de proiect**, pe de o parte

**Și**

**Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin**, cu sediul în Bld. Mihai Viteazu , nr. 6D, codul fiscal 4222239, reprezentată prin **Manager interimar dr. Bobîlca Mohora Eleonora**, în calitate de **Partener 2**, pe de altă parte

De comun acord părțile au convenit modificarea și completarea Articolului 4, **Acordul de Parteneriat - Anexa 1 la HCJ nr. 28/2021**, după cum urmează :

**Art.1.** Se modifică Articolul 4, **Acordul de Parteneriat - Anexa 1 la HCJ nr. 28/2021** și va avea următorul conținut:

„ **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Management de proiect</b> (În cadrul acestei activități se va monitoriza în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres, cererile de rambursare/plată, notificări etc)</li><li><b>Audit financiar – Partenerul 1</b> va contracta servicii de audit financiar pentru proiect.</li><li><b>Informare și publicitate</b> (În cadrul acestei activități se vor respecta regulile de informare și publicitate din cadrul Manualului de Identitate Vizuală și Planul de informare si publicitate atasat in MySMIS)</li><li><b>Dotarea Spitalului Județean de Urgenta Drobeta Turnu Severin cu o unitate mobila – presupune</b><ol style="list-style-type: none"><li>Crearea unei unitati medicale mobile - constructie spital modular mobil cu 29 de paturi, 10 in regim ATI.</li><li>Dotarea unității mobile cu echipamente și aparatură medicală.</li></ol></li></ol>
Partener 2	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Managementul proiectului</b> (În cadrul acestei activități se va monitoriza, în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres, cererile de rambursare/plată, notificări etc)</li><li><b>Informare și publicitate</b> (În cadrul acestei activități se vor respecta regulile de informare și publicitate din cadrul Manualului de Identitate Vizuală și Planul de informare si publicitate atasat in MySMIS)</li><li><b>Dotarea Spitalului Județean de Urgenta Drobeta Turnu Severin cu o unitate mobila – presupune</b><ol style="list-style-type: none"><li>Crearea unei unitati medicale mobile - constructie spital modular mobil cu 29 de paturi, 10 in regim ATI.</li></ol><b>Partenerul 2</b> va acoperi cheltuielile neeligibile ale proiectului.</li></ol>

b. Dotarea unității mobile cu echipamente și aparatură medicală. – **Partenerul 2** va fi implicat în elaborarea caietelor de sarcini, descrierii specificațiilor tehnice.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)	<p>2,000.00 lei</p> <p><i>Va asigura fluxul de numerar necesar implementarii corecte a activităților proiectului până la rambursarea cheltuielilor eligibile. În cazul proiectelor finanțate în cadrul POIM, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR și bugetul de stat.</i></p> <p><i>Va asigura acoperirea cheltuielilor neeligibile în suma de legate de 2,000.00 lei, reprezentând cheltuieli pentru informare și publicitate - panou temporar neeligibil.</i></p>
PARTENER 2	<p>2,357,565.39 lei</p> <p><i>Va prinde în bugetul propriu și va asigura suma de 2,357,565.39 lei, pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile din proiect și anume:</i></p> <p><i>Terasamente, sistematizare pe verticala și amenajări exterioare pentru pregătirea platformelor prin dezafectarea construcțiilor existente / platforme etc.. - 178,500.00 lei</i></p> <p><i>Fundații, structuri fixe, platforme și alei - 744,642.50 lei</i></p> <p><i>Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților - 101,150.00 lei</i></p> <p><i>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - 1,025,780.00 lei</i></p> <p><i>Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - cheltuieli neeligibile ( platforme și fundații - infrastructură fixă + lucrări de instalații pentru conectarea unității medicale mobile la rețele de utilități) - 15,770.46 lei</i></p> <p><i>Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție - cheltuieli neeligibile ( platforme și fundații - infrastructură fixă + lucrări de instalații pentru conectarea unității medicale mobile la rețele de utilități) - 3,154.09 lei</i></p> <p><i>Proiect tehnic și detalii de execuție - cheltuieli neeligibile ( platforme și fundații - infrastructură fixă + lucrări de instalații pentru conectarea unității medicale mobile la rețele de utilități) - 15,770.46 lei</i></p> <p><i>Asistență tehnică din partea proiectantului</i></p> <p><i>- pe perioada de execuție a lucrărilor - cheltuieli neeligibile ( platforme și fundații - infrastructură fixă + lucrări de instalații pentru conectarea unității medicale mobile la rețele de utilități - 1,971.31 lei</i></p> <p><i>- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - cheltuieli neeligibile ( platforme și fundații - infrastructură fixă + lucrări de instalații pentru conectarea unității medicale mobile la rețele de utilități) - 657.10 lei</i></p> <p><i>Dirigenție de șantier - cheltuieli neeligibile ( platforme și fundații - infrastructură fixă + lucrări de instalații pentru conectarea unității medicale mobile la rețele de utilități) - 20,843.29 lei</i></p> <p><i>Organizare de șantier - lucrări de instalații pentru conectarea unității medicale mobile la rețele de utilități-cheltuieli neeligibile - 524.59 lei</i></p> <p><i>Organizare de șantier - platforme și fundații - infrastructură fixă-cheltuieli neeligibile - 3,672.14 lei</i></p> <p><i>Cheltuieli conexe - Organizare de șantier - lucrări de instalații pentru conectarea unității medicale mobile la rețele de utilități-cheltuieli neeligibile - 224.83 lei</i></p> <p><i>Cheltuieli conexe - Organizare de șantier - platforme și fundații -</i></p>

infrastructură fixă-cheltuieli neeligibile - 1,573.78 lei  
Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții  
0,5% cap. (1.2+1.3+1.4+2+5.1.1) - cheltuieli neeligibile  
86,313.83 lei  
Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,  
urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții 0,1%  
(cap.4.1+cap.5.1.1)- cheltuieli neeligibile - 35.27 lei  
Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC 0,1% cap.  
(1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)- cheltuieli neeligibile - 1,641.28 lei  
Cheltuieli ne-eligibile - diverse și neprevăzute = 10%  
(1.2+1.3+1.4+2+3.5+3.8+4.1.1+4.1.2+4.2+4.3+4.4+4.5)- 155,340.47  
lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.”

**Art. 2.** Toate celelalte articole ale **Acordului de Parteneriat - Anexa 1 la HCJ nr. 28/2021** rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Georgescu Aladin Gigi – Președinte	Semnătura	Data și locul semnării _____ 2022 Drobeta Turnu Severin
Partener 2	Bobilca Mohora Eleonora – Manager Interimar	Semnătura	Data și locul semnării _____ 2022 Drobeta Turnu Severin

**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta-Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19"**

Prin Hotărârea nr. 28/29.03.2021 Consiliul Județean Mehedinți a aprobat Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19".

În data de 28.01.2022 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene ne-a transmis Solicitarea de clarificare 4 prin care ni se cerea să justificăm următoarele:

1, Buget – activități și cheltuieli

- modificarea numărului și tipurilor de echipamente medicale și se va clarifica modificarea prețului unitar pentru o parte dintre echipamente și, unde acesta a crescut față de prețul unitar aferent versiunii aprobate în etapa de verificare administrativă și a eligibilității;
- se solicită refacerea bugetului proiectului în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.876/19.08.2021 pentru modificarea Ghidului solicitantului, respectiv se va reface bugetul astfel încât sursele de finanțare ale proiectului să fie 85% FEDR și 15% contribuție proprie;
- se vor reface bugetul proiectului și devizul general în corelare cu oferta pentru construcția spitalului modular astfel încât să fie menționate toate costurile aferente investiției, nu doar cele eligibile. Se vor revizui, dup caz, și celelalte secțiuni ale cererii de finanțare afectate de modificarea bugetului;
- se va revizui defalcarea cheltuielilor comune în cheltuieli eligibile și neeligibile, dacă este cazul.

2. Activități previzionate

- se vor completa activitățile/ subactivitățile cu prezentarea conținutului acestora. Conform Ghidului solicitantului, toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise. Se va corela conținutul activităților/ subactivităților cu Planul de achiziții și bugetul proiectului, în sensul completării/ clarificării derulării achizițiilor/ contractelor de servicii de proiectare, dirigenției de șantier, verificarea tehnică de calitate a proiectului, certificarea performanței energetice;
- se vor revizui activitățile proiectului și datele de începere ale acestora, având în vedere că prin eliminarea activității privind asigurarea managementului de proiect data de începere a activităților este aprilie 2022;
- se solicită redepunerea Anexei 10 cu respectarea modelului prevăzut în Ghidul solicitantului;
- se solicită actualizarea Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți privind aprobarea proiectului și a indicatorilor tehnico-economici.

Ținând cont de Solicitarea de clarificare 4 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, iar prin creșterea bugetului de la 14.157.007,46 lei la 16.758.713,36 lei, cheltuielile neeligibile reprezentând 2.359.565,39 lei, luând în considerare hotărârea Consiliului director al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, propun spre aprobare Consiliului Județean Mehedinți adoptarea Actului adițional nr.1 la Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19".

**PREȘEDINTE,**

**Av. Aladin Gigi Georgescu**



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta-Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19"**

Prin Hotărârea nr. 28/29.03.2021 Consiliul Județean Mehedinți a aprobat Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin pentru realizarea proiectului "Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19".

În data de 28.01.2022 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene ne-a transmis Solicitarea de clarificare 4 prin care ni se cerea să justificăm următoarele:

- 1, Buget – activități și cheltuieli
  - modificarea numărului și tipurilor de echipamente medicale și se va clarifica modificarea prețului unitar pentru o parte dintre echipamente și, unde acesta a crescut față de prețul unitar aferent versiunii aprobate în etapa de verificare administrativă și a eligibilității;
  - se solicită refacerea bugetului proiectului în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.876/19.08.2021 pentru modificarea Ghidului solicitantului, respectiv se va reface bugetul astfel încât sursele de finanțare ale proiectului să fie 85% FEDR și 15% contribuție proprie;
  - se vor reface bugetul proiectului și devizul general în corelare cu oferta pentru construcția spitalului modular astfel încât să fie menționate toate costurile aferente investiției, nu doar cele eligibile. Se vor revizui, după caz, și celelalte secțiuni ale cererii de finanțare afectate de modificarea bugetului;
  - se va revizui defalcarea cheltuielilor comune în cheltuieli eligibile și neeligibile, dacă este cazul.
2. Activități previzionate
  - se vor completa activitățile/ subactivitățile cu prezentarea conținutului acestora. Conform Ghidului solicitantului, toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise. Se va corela conținutul activităților/ subactivităților cu Planul de achiziții și bugetul proiectului, în sensul completării/ clarificării derulării achizițiilor/ contractelor de servicii de proiectare, dirigenției de șantier, verificarea tehnică de calitate a proiectului, certificarea performanței energetice;
  - se vor revizui activitățile proiectului și datele de începere ale acestora, având în vedere că prin eliminarea activității privind asigurarea managementului de proiect data de începere a activităților este aprilie 2022;
  - se solicită redepunerea Anexei 10 cu respectarea modelului prevăzut în Ghidul solicitantului;
  - se solicită actualizarea Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți privind aprobarea proiectului și a indicatorilor tehnico-economici.

Ținând cont de Solicitarea de clarificare 4 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, iar prin creșterea bugetului de la 14.157.007,46 lei la 16.758.713,36 lei, cheltuielile neeligibile reprezentând 2.359.565,39 lei, luând în considerare hotărârea Consiliului director al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, propun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,  
Tel. : +40 372/521102; Fax: +40 372/521112  
E-mail: [cjmehedinti@cjmehedinti.ro](mailto:cjmehedinti@cjmehedinti.ro)

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul MEHEDINȚI și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin pentru realizarea proiectului „**Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19**”

Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți nr. 3845/29.03.2021 și Raportul de specialitate un al Direcției Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism, al Direcției Contabilitate, Evidența Patrimoniului, al Direcției Buget Finanțe, Achiziții Publice și al Direcției Tehnice – Investiții, Dezvoltare teritorială nr. 3846 /29.03.2021;

În conformitate cu prevederile Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 613/2020 privind aprobarea Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”;

Luând în considerare prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1404/2020 privind modificarea Ghidului solicitantului – Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare;

În temeiul dispozițiilor art. 173 alin. 1 lit. b) și ale art. 196 alin. 1, lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

## CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul MEHEDINȚI și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin pentru realizarea proiectului „**Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru**

**creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19”, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.**

**Art. 2.** Se împuternicește domnul Aladin Gigi Georgescu, Președintele Consiliului Județean Mehedinți, să semneze, în numele și pe seama Județului Mehedinți, acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul MEHEDINȚI și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, precum și toate documentele necesare în cadrul parteneriatului.

**Art. 3.** Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții prezenta hotărâre se va comunica părților interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

30 Adoptată astăzi, 29.03.2021, în municipiul Drobeta Turnu Severin, cu un număr de voturi “pentru”.

PREȘEDINTE,

Av. Aladin Gigi Georgescu



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky

Nr. 28  
Red. 3 ex.



Anexa 1 la HCL  
nr. 28 / 2021

**Model recomandat pentru  
ACORD DE PARTENERIAT**

**Art. 1. Părțile**

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ – JUDEȚUL MEHEDINȚI**, cu sediul în județul Mehedinți, Municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Traian, nr. 89, codul fiscal 43373344, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în Bld. Mihai Viteazu , nr. 6D, codul fiscal<sup>1</sup> 4222239, având calitatea de **membriu 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19”, Obiectivul Specific (OS) 9.1 “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 613/2020,

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Managementul proiectului</b> (În cadrul acestei activități se va monitoriza, în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres, cererile de rambursare/plată, notificări etc)</li> <li>2. <b>Crearea unei unități medicale mobile</b> (În cadrul acestei activități se va realiza Dotarea unității mobile cu echipamente si aparatura medicala)</li> <li>3. <b>Informare și publicitate</b> (În cadrul acestei activități se vor respecta regulile de informare și publicitate din cadrul Manualului de Identitate Vizuală, se vor publica 2 anunțuri – unul la începutul proiectului, unul la finalizarea acestuia, se vor realiza pentru fiecare echipament achiziționat etichete autocolante cu datele de identificare ale POIM, se vor monta panouri temporare și definitive, dar se va face și promovarea</li> </ol>

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

proiectului în mediul online, prin intermediul site-urilor oficiale ale partenerilor sau prin intermediul rețelelor de socializare)

**4. Audit financiar – Partenerul 1 va contracta servicii de audit financiar.**

Partener 2

1. **Managementul proiectului** (În cadrul acestei activități se va monitoriza, în permanență progresul proiectului, se vor întocmi rapoartele de progres, cererile de rambursare/plată, notificări etc)

- (2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Nu este cazul, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR.</i>
Partener 2	<i>Nu este cazul, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR.</i>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

**Drepturile liderului de parteneria**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare

**Obligațiile liderului de parteneriat**

**Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.**

- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (7) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (8) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare

- privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2,**

##### **Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management

##### **Obligațiile Partenerului**

- (1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 10 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a

unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

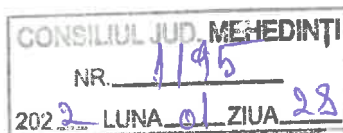
**Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**Semnături**

Lider de parteneriat (Partener 1)	Georgescu Aladin Gigi – Președinte	Semnătura	Data și locul semnării _____2021  Drobeta Turnu Severin
Partener 2	Bobîlcă Mohora Eleonora – Manager Interimar	Semnătura	Data și locul semnării _____2021  Drobeta Turnu Severin



## Program Operațional Infrastructură Mare

### Apel: POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare

Proiect: cod SMIS 151239 - Spital modular mobil in judetul Mehedinți pentru cresterea capacitatii de combatere a crizei COVID-19

### Solicitarea de clarificare 4

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR  
EUROPENE  
REGISTRATURA  
Număr 10036  
Data 28.01.2022

Ca urmare a evaluării tehnico-economice a proiectului, vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

#### Evaluare

##### 1. Buget – activități și cheltuieli:

- 1.1 Se va justifica modificarea numărului și tipurilor de echipamente medicale cuprinse în achiziția IDFO 1842125505 Achiziție echipamente/aparatura medicala dotare unitate mobilă. Se va clarifica și modificarea prețului unitar pentru o parte dintre echipamente și, unde acesta a crescut față de prețul unitar aferent versiunii aprobate în etapa de verificare administrativă și a eligibilității, se vor anexa oferte de preț justificative;
  - 1.2 Se solicită refacerea bugetului proiectului în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 876/19.08.2021 pentru modificarea Ghidului Solicitantului, respectiv se va reface bugetul astfel încât sursele de finanțare ale proiectului să fie 85% FEDR și 15% buget de stat (în prezent bugetul este 85% FEDR și 15% contribuție proprie). În cazul în care întâmpinați dificultăți, puteți solicita asistență de specialitate de la helpdesk.
  - 1.3 Se vor reface bugetul proiectului și devizul general în corelare cu oferta pentru construcția spitalului modular, astfel încât să fie menționate toate costurile aferente investiției, nu doar cele eligibile. Se vor revizui, după caz, și celelalte secțiuni ale Cererii de Finanțare afectate de modificarea bugetului;
  - 1.4 Se va revizui defalcarea cheltuielilor comune în cheltuieli eligibile și neeligibile, dacă este cazul.
- ##### 2. Activități previzionate:
- 2.1 Se vor completa activitățile/subactivitățile cu prezentarea conținutului acestora. Conform Ghidului Solicitantului, toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise. Se va corela conținutul activităților/subactivităților cu Planul de achiziții și bugetul proiectului, în sensul completării/clarificării derulării achizițiilor / contractelor de servicii de proiectare, dirigenție de șantier, verificarea tehnică de calitate a proiectului, certificarea performanței energetice etc.
  - 2.2 Se vor revizui activitățile proiectului și datele de începere ale acestora, având în vedere că prin eliminarea activității privind asigurarea managementului de proiect data de începere a activităților este aprilie 2022. Se va avea în vedere faptul că perioada de implementare este stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare, deci a putea rambursa cheltuielile efectuate înainte de a semna Contractul de finanțare, activitățile din proiect trebuie să acopere acea cheltuiala și implicit perioada de implementare să acopere cheltuiala.
- ##### 3. Se solicită redopunerea Anexei 10 cu respectarea modelului prevăzut în Ghidul Solicitantului. Se va clarifica preluarea întregii valori aferente organizării de șantier menționate în devizul general (55.218,70 lei), în condițiile în care în oferta depusă anumite costuri sunt aferente infrastructurii fixe.
- ##### 4. Se solicită actualizarea Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți privind aprobarea proiectului și a indicatorilor tehnico-economici. Se vor menționa durata proiectului, perioada de implementare, valoarea totală defalcată pe surse de finanțare (cu precizarea valorii eligibile și neeligibile); indicatorii fizici vor fi incluși într-o anexă la hotărâre.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Solicitant**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Atribute proiect**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Complementaritate finanțări ant.**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Responsabil de proiect**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Persoană de contact**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Capacitate solicitant**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Localizare proiect**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Obiective proiect**

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Context**

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Justificare**

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Grup țintă**

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Sustenabilitate**

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Relevantă**

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Riscuri**

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Principii orizontale**

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Descrierea investitiei

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Indicatori prestabiliti

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Indicatori suplimentari proiect

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Plan de achizitii

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Resurse umane implicate

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Resurse materiale existente

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Rezultate asteptate

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.



**Activități previzionate**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Activități si cheltuieli**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Plan anual de cheltuieli**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Rezultate**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Amplasament**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Câmp de interventie**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Formă de finantare**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Tip teritoriu**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Activitate economică**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Obiectiv tematic**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Buget - Mecanisme aplic. terit.**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Menționăm faptul că în conformitate cu Ghidul Solicitantului, aveți obligația să răspundeți în maximum 5 zile lucrătoare.

Vă rugăm să nu operați alte modificări asupra cererii de finanțare și documentelor suport decât cele care sunt menționate în prezenta solicitare de clarificări.

**Semnatura:**

*Burlacu, Costin*  
**Costin**  
**Burlacu**

Semnat digital de Costin  
Burlacu  
Data: 2022.01.28 09:53:31  
+02'00'

**ROMÂNIA****CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134

Tel. +40 372 521 102 Fax: +40 372 521 112

E-mail: [cjmehedinti@cjmehedinti.ro](mailto:cjmehedinti@cjmehedinti.ro)

Nr. 1195 din 16.02.2022

Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism

Către: **MINISTERUL PROIECTELOR ȘI INVESTIȚIILOR EUROPENE**  
 Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare

Ref. la: SMIS 151239 – Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19

Ca urmare a solicitării de clarificare 4, înregistrată sub nr. 10036/28.01.2022, pentru proiectul cu codul SMIS 151239 – Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19, vă comunicăm următoarele:

Nr. crt.	Solicitare de clarificări/completare	Mod de soluționare
1.	<p><b>Buget – activități și cheltuieli:</b></p> <p>1.1. Se va justifica modificarea numărului și tipurilor de echipamente medicale cuprinse în achiziția IDFO 1842125505 Achiziție echipamente/aparatura medicala dotare unitate mobilă. Se va clarifica și modificarea prețului unitar pentru o parte dintre echipamente și, unde acesta a crescut față de prețul unitar aferent versiunii aprobate în etapa de verificare administrativă și a eligibilității, se vor anexa oferte de preț justificative.</p>	<p>Numărul echipamentelor a fost modificat în cazul injectomatelor, tărgilor pentru transportul pacienților, defibrilatoarelor cu peacemaker, aspiratoarelor mobile medicale, aparatelor de oxigenoterapie high-flow, echografelor portabile cu sondă de abdomen și vase, aparatelor de ventilație mecanică, ca urmare a nevoilor identificate și experienței dobândite în tratarea pacienților infectați cu COVID-19. Totodată, a fost identificată necesitatea dotării cu 2 console -rampă medicală suspendată-ATI, deoarece în zona de ATI, în lista de echipamente inițială dintr-o eroare de redactare au fost prevăzute alte echipamente în detrimentul rampelor suspendate unde în situația proiectată este extrem de necesară prevederea acelor 2 console suspendate pentru montarea monitoarelor de funcții vitale cât și alte echipamente necesare procesului medical.</p> <p>Echipamentele propuse asigură funcționalitatea unității medicale mobile.</p> <p>În ceea ce privește modificarea prețului unitar exprimat în euro cu TVA în Anexa 10 actualizată în 10.01.2022, acesta este același cu cel din Anexa 10 inițială, transmisă în data de 30.03.2021; în</p>



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. +40 372 521 102 Fax: +40 372 521 112  
E-mail: [cjmehedinti@cjmehedinti.ro](mailto:cjmehedinti@cjmehedinti.ro)

Nr. 1195 din 16.02.2022

Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism

Către: **MINISTERUL PROIECTELOR ȘI INVESTIȚIILOR EUROPENE**  
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare

Ref. la: SMIS 151239 – Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19

Ca urmare a solicitării de clarificare 4, înregistrată sub nr. 10036/28.01.2022, pentru proiectul cu codul SMIS 151239 – Spital modular mobil în județul Mehedinți pentru creșterea capacității de combatere a crizei COVID-19, vă comunicăm următoarele:

Nr. crt.	Solicitare de clarificări/completare	Mod de soluționare
1.	<b>Buget – activități și cheltuieli:</b>	
1.1.	Se va justifica modificarea numărului și tipurilor de echipamente medicale cuprinse în achiziția IDFO 1842125505 Achiziție echipamente/aparatura medicala dotare unitate mobilă. Se va clarifica și modificarea prețului unitar pentru o parte dintre echipamente și, unde acesta a crescut față de prețul unitar aferent versiunii aprobate în etapa de verificare administrativă și a eligibilității, se vor anexa oferte de preț justificative.	<p>Numărul echipamentelor a fost modificat în cazul injectoarelor, tărgilor pentru transportul pacienților, defibrilatoarelor cu peacemaker, aspiratoarelor mobile medicale, aparatelor de oxigenoterapie high-flow, echografelor portabile cu sondă de abdomen și vase, aparatelor de ventilație mecanică, ca urmare a nevoilor identificate și experienței dobândite în tratarea pacienților infectați cu COVID-19. Totodată, a fost identificată necesitatea dotării cu 2 console -rampă medicală suspendată-ATI, deoarece în zona de ATI, în lista de echipamente inițială dintr-o eroare de redactare au fost prevăzute alte echipamente în detrimentul rampelor suspendate unde în situația proiectată este extrem de necesară prevederea acelor 2 console suspendate pentru montarea monitoarelor de funcții vitale cât și alte echipamente necesare procesului medical.</p> <p>Echipamentele propuse asigură funcționalitatea unității medicale mobile.</p> <p>În ceea ce privește modificarea prețului unitar exprimat în euro cu TVA în Anexa 10 actualizată în 10.01.2022, acesta este același cu cel din Anexa 10 inițială, transmisă în data de 30.03.2021; în</p>

		<p>actualizările intermediare -din 31.08.2021 și 04.10.2021- a fost eronat preluat prețul unitar exprimat in euro cu TVA ca fiind preț unitar în lei fără TVA. Ofertele de preț sunt cele inițiale, atașate la secțiune Solicitant, completate cu oferta consolelor suspendate medicale.</p>
1.2.	<p>Se solicită refacerea bugetului proiectului în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 876/19.08.2021 pentru modificarea Ghidului Solicitantului, respectiv se va reface bugetul astfel încât sursele de finanțare ale proiectului să fie 85% FEDR și 15% buget de stat (în prezent bugetul este 85% FEDR și 15% contribuție proprie). În cazul în care întâmpinați dificultăți, puteți solicita asistență de specialitate de la helpdesk</p>	<p>Bugetul proiectului a fost refăcut, astfel încât intensitatea intervenției este 100%, respectiv 85% FEDR și 15% buget de stat.</p>
1.3.	<p>Se vor reface bugetul proiectului și devizul general în corelare cu oferta pentru construcția spitalului modular, astfel încât să fie menționate toate costurile aferente investiției, nu doar cele eligibile. Se vor revizui, după caz, și celelalte secțiuni ale Cererii de Finanțare afectate de modificarea bugetului;</p>	<p>Bugetul proiectului nu este necesar a fi modificat, decât în ceea ce privește conformitatea cu OM 879/2021, referitor la intensitatea intervenției (vezi pct. anterior 1.2). Dintr-o omisiune de încărcare s-a omis încărcarea Devizului General – Defalcat care defalcă sumele Devizului General atașat HCJ. Se atașează documentul „DG - Defalcare - Spital Modular_R06 - Format A3.pdf”, care corespunde cu defalcarea efectivă.</p>
1.4.	<p>Se va revizui defalcarea cheltuielilor comune în cheltuieli eligibile și neeligibile, dacă este cazul.</p>	<p>În documentul anterior menționat, se regăsesc defalcările și încadrările aferente conform tuturor solicitărilor de clarificare de până acum coroborate cu estimările investiției. Referitor la cheltuielile privind amenajarea platformelor, racordurile la utilități și bransamentele aferente, așa cum am precizat și în adresa nr. 15063/10.01.2022, acestea nu sunt incluse în prezenta investiție, ele vor fi realizate pe cheltuială proprie înainte de montarea efectivă a unității medicale mobile; deoarece în momentul de față, Consiliul Județean Mehedinți are simultan în implementare în momentul de față, în incinta Spitalului Județean Mehedinți 3 proiecte complexe de investiții finanțate prin Programul Operațional Regional, respectiv: 1.SMIS 122298, Titlu proiect: Reabilitare, extindere și dotare U.P.U -Imbunatatirea calitatii si a eficientei ingrijirii spitalicesti de urgenta si</p>

construirea unui heliport;

2.SMIS 126303, Titlu proiect: Modernizare / recompartimentare spații interioare și eficientizare energetică a Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin;

3.SMIS 123746, Titlu proiect: Extinderea și dotarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin,

și numai după inventarierea, analiza și corelarea cu investițiile propuse deja în cadrul acestor 3 proiecte se vor proiecta și executa platformele, racordarea la energia electrică, apă-canal etc, astfel încât să fie evitate suprapunerea și mai ales, dubla finanțare.

Sumele necesare pentru amenajarea platformelor, racordarea la utilități etc, acestea vor fi prinse în Lista de investiții a Consiliului Județean Mehedinți pe anul 2022, document care împreună cu bugetul propriu Consiliului Județean Mehedinți va fi dezbătut și aprobat în ședința ordinară din luna februarie 2022.

Astfel, prezenta investiție prevede exclusiv doar elemente ce pot fi transportate și remontate în altă locație – deci cheltuielile pentru investiția de bază sunt cheltuieli eligibile, iar cheltuielile aferente documentațiilor suport – cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, certificării performanței energetice și auditul energetic, organizării de șantier, comisioanele, cote, taxe, costul creditului, cheltuielile diverse și neprevăzute reprezintă, de asemenea, cheltuieli eligibile. În categoria cheltuielilor neeligibile se încadrează parte din cheltuielile de proiectare și panoul temporar.

Ponderea cheltuielilor eligibile și neeligibile, privind proiectarea și asistența tehnică, a fost stabilită luând în considerare oferta nr.2 (document *Oferta revizuita.pdf* încărcată în sistem la data de 31.08.2021) a operatorului economic SEIRA RAV AUTOMATIC, unde, prin propunerea sa, a defalcat la cerința noastră cheltuielile în categorii de eligibil și neeligibil, urmând ca în oferta cu nr.3, să elimine la solicitarea noastră platformele, fundațiile și alte elemente fixe ce deveneau neeligibile.

Cheltuielile de proiectare, AT și dirigenție au fost estimate la aproximativ 1.79% din valoare C+M,

		împărțită procentual pe două categorii, în funcție de ponderea cheltuielilor eligibile și neeligibile, respectiv procent de 1.79% din 84,14% cheltuieli eligibile C+M și procent de 1.79% din 15.86% cheltuieli neeligibile C+M.
2.	Activități previzionate:	
	2.1. Se vor completa activitățile/subactivitățile cu prezentarea conținutului acestora. Conform Ghidului Solicitantului, toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise. Se va corela conținutul activităților/subactivităților cu Planul de achiziții și bugetul proiectului, în sensul completării/clarificării derulării achizițiilor / contractelor de servicii de proiectare, dirigenție de șantier, verificarea tehnică de calitate a proiectului, certificarea performanței energetice etc.	Activitățile/subactivitățile proiectului au fost detaliate și corelate cu Planul de achiziții și bugetul proiectului.
	2.2. Se vor revizui activitățile proiectului și datele de începere ale acestora, având în vedere că prin eliminarea activității privind asigurarea managementului de proiect data de începere a activităților este aprilie 2022. Se va avea în vedere faptul că perioada de implementare este stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare, deci a putea rambursa cheltuielile efectuate înainte de a semna Contractul de finanțare, activitățile din proiect trebuie să acopere acea cheltuială și implicit perioada de implementare să acopere cheltuiala.	<p>Potrivit Ghidului Solicitantului_OS9.1, capitolul 2.2 Eligibilitatea proiectului, la pct. a) se specifică:</p> <p>”Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid, iar perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor (01.02.2020 – 31.12.2020, cu posibilitatea de extindere în funcție de evoluția pandemiei”. Această perioadă a fost extinsă prin Ordinele MIPE 1404/2020 și 904/2021, ultimul specificând: ”Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <p>a) Să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 01.02.2020 și 31.12.2023;  Și conform Hotărârii Guvernului nr. 399/2015, cu modificările ulterioare:</p> <p>b) ...”</p> <p>La momentul semnării contractului de finanțare, echipa de implementare va actualiza Calendarul activităților proiectului și Planul de achiziții publice.</p>
3.	Se solicită redepunerea Anexei 10 cu respectarea modelului prevăzut în Ghidul Solicitantului. Se va clarifica preluarea întregii valori aferente organizării de șantier menționate în devizul	Anexa 10 a fost redepusă cu respectarea modelului prevăzut în ghidul Solicitantului, atât cu evidențierea cheltuielilor eligibile, cât și a valorii totale a investiției – unitate medicală modulară

	general (55.218,70 lei), în condițiile în care în oferta depusă anumite costuri sunt aferente infrastructurii fixe.	mobilă.
4.	Se solicită actualizarea Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți privind aprobarea proiectului și a indicatorilor tehnico- economici. Se vor menționa durata proiectului, perioada de implementare, valoarea totală defalcată pe surse de finanțare (cu precizarea valorii eligibile și neeligibile); indicatorii fizici vor fi incluși într-o anexă la hotărâre.	Întrucât ședința ordinară a Consiliului Județean Mehedinți este planificată la sfârșitul lunii februarie 2022, este atașat proiectul de hotărâre, hotărârea Consiliului Județean Mehedinți va fi transmisă înainte de semnarea contractului de finanțare, imediat ce va deveni disponibilă.

Cu deosebită considerație,

Director executiv,

Av. Renata Nanciu



Întocmit,

Manager proiect,

Ing. Amalia Vișan





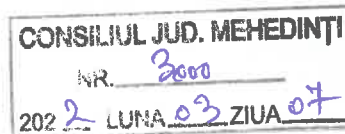


**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN**  
**JUDETUL MEHEDINTI**  
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D  
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX  
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin  
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498  
oficial@spitiudseverin.ro ca



Nr. 7199 / 04.03.2022

Operator date cu caracter personal nr. 17746



Catre,

**CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI**  
**Calea Traian nr.89**  
**Drobeta Turnu Severin**  
**Jud.Mehedinti**

Urmare adresei dvs.nr.2948/04.03.2022 privind proiectul "Spital modular mobil in judetul Mehedinti pentru cresterea capacitatii de combatere a crizei COVID 19", va informam ca in urma sedintei Comitetului Director din data de 04.03.2022, membrii Comitetului Director au hotarat implementarea proiectului cu incadrarea costurilor in cuantum de 2.357.565,30 din bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului pentru anul 2022, ce va fi rectificat la sedinta Consiliului Judetean din luna martie.

MANAGER intreprinderea  
Dr.Bobilca-Monica Eleonora



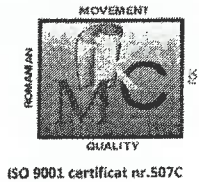
Director Medical,  
Dr.Pasarin Constantin

Director Financiar Contabil,  
Ec.Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,  
As.Bololoi Elena



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN  
JUDETUL MEHEDINTI  
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D  
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO86TREZ46121F335000XXXX  
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin  
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498  
[oficial@spitjudseverin.ro](mailto:oficial@spitjudseverin.ro) ca



Operator date cu caracter personal nr. 17746

## HOTARARE NR.7264/04.03.2022

Comitetul Director al Spitalului Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin reunit in sedinta din 04.03.2022, in conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006, republicata, privind reforma in domeniul sanatatii, care are rol de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare si functionare, in care s-a pus in discutie adresa Consiliului Judetean nr.2948/04.03.2022, privind proiectul "Spital modular mobil in judetul Mehedinti pentru cresterea capacitatii de combatere a crizei COVID 19" SMIS 151239

### Hotaraste:

**Art.1:** Membrii Comitetului Director hotarasc ca proiectul "Spital modular mobil in judetul Mehedinti pentru cresterea capacitatii de combatere a crizei COVID 19" sa fie implementat prin modificarea listei de investitii pentru anul 2022, in sensul suplimentarii valorii aferente lucrarilor de investitii noi cu suma de 2358 mii lei, prin transferul sumei de 500 mii lei de la lucrarile de reabilitare a instalatiilor electrice si a sumei de 1858 mii lei de la echipamentele medicale.

Mentionam ca lista de investitii va fi aprobata, cu modificarile mentionate, in sedinta Consiliului Judetean din luna martie 2022, prin care se aproba bugetul de venituri si cheltuieli, rectificat, pe anul 2022.

Comitet Director:

Dr.Bobilca Mohora Eleonora- Manager Interimar

Dr. Pasarin Constantin - Director Medical

Ec.Simona Verginica Tilea- Director Financiar Contabil

As.Bololoi Elena- Director Ingrijiri Medicale

Ec.Moldoveanu Darius- Director RAJ

