



DISPOZIȚIE
privind reorganizarea comisiei de avizare a
documentațiilor tehnico-economice la nivelul Consiliului Județean Mehedinți

Având în vedere referatul nr. 8002/2022 al Direcției Tehnice – Investiții, Dezvoltare Teritorială, prin care se propune reorganizarea privind reorganizarea comisiei de avizare a documentațiilor tehnico-economice la nivelul Consiliului Județean Mehedinți;

Văzând prevederile:

- art. 44 și 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată;

În temeiul art. 191 alin. 1 lit. e) coroborat cu alin. 6 lit. d) și ale art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI
D I S P U N E:

Art.1 Se reorganizează comisia de avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții ale Consiliului județean Mehedinți și va avea următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.T.E.
A.	Membri permanenți în Comisia de avizare a documentațiilor tehnico-economice	
1	ing. Ionică Negru	Președinte C.T.E.
2.	jr. Doriană Naziana Ianculescu	Vicepreședinte C.T.E.
3.	ing. Daniela Drăghia	Membru C.T.E.
4.	ec. Loredana Maria Vijulie	Membru C.T.E.
5.	ing. Liliana Doinița Albu	Membru C.T.E.
6.	jr. Renatta Antoaneta Nanciu	Membru C.T.E.
7.	ec. Ionel -Marinel Veveriță	Membru C.T.E.
8.	ing. Victor Leontin Buzatu	Membru C.T.E.
9.	ing. Daniel Cristian Nistor	Membru C.T.E.
10.	ing. Constantin Trocan	Membru C.T.E.
11.	ing. Elisabeta Brăbete	Membru C.T.E.
12.	ing. Armand Curelea	Membru C.T.E.



R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372 521 102; Fax: 0372 521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

B.	Secretariatul Comisiei de avizare a documentațiilor tehnico-economice	
1.	ing. Michescu Simona	membru
2.	ing. Nela Cenușe	membru
3.	ec. Doru Adrian Argintoianu	membru
4.	jr. Oana Zimțea	membru
5.	jr. Alina Sanfiroiu	membru

Art. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Mehedinți este prevăzut în **Anexa nr.1** și face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Modelul cadru de proces-verbal al ședinței de avizare și de aviz ce va fi emis de comisie constituie **Anexele nr. 2 și nr. 3**, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. La data intrării în vigoare a acestei dispoziții, încetează aplicabilitatea oricăror acte administrative emise anterior cu privire la componența și activitatea comisiei de avizare a documentațiilor tehnico-economice.

Art. 5. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta dispoziție va fi comunicată părților interesate, precum și Instituției Prefectului – județul Mehedinți.

Emisă astăzi 31.05.2022 în municipiul Drobeta Turnu Severin.

PREȘEDINTE,

av. Aladin Gigi Georgescu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau

Nr. 270
Red. 2 exemplare



REGULAMENT
de organizare și funcționare a comisiei de avizare a
documentațiilor tehnico-economice
afereente obiectivelor de investiții ale Consiliului județean Mehedinți

Art. 1. Comisia de avizare a documentațiilor tehnico –economice (C.T.E.) este un organism de lucru, fără personalitate juridică, cu rol consultativ care asigură îndeplinirea atribuțiilor Președintelui Consiliului județean Mehedinți privind analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice afereente obiectivelor de investiții ale Consiliului județean Mehedinți.

Art.2.(1). C.T.E. analizează, verifică, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice afereente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului județean Mehedinți

(2). În conformitate cu prevederile HG nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice afereente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată, documentațiile tehnico-economice se elaborează pe faze de proiectare, astfel:

a) în cazul obiectivelor noi de investiții:

- (i) studiu de fezabilitate, după caz;
- (ii) studiu de fezabilitate;
- (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iv) proiect tehnic de execuție;

b) în cazul intervențiilor la construcții existente:

- (i) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- (ii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iii) proiect tehnic de execuție;

c) în cazul obiectivelor mixte de investiții:

- (i) studiu de fezabilitate, după caz;
- (ii) studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
- (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- (iv) proiect tehnic de execuție.

Art.3. La ședințele C.T.E. trebuie sa participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei și pot fi invitați specialiști convocați de secretariatul acesteia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico - economice supuse avizului C.T.E.

Art.4. Lucrările în plen al C.T.E. vor fi conduse de președintele acesteia, numit prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Mehedinți, iar în lipsa acestuia de vicepreședintele comisiei. Acesta va exercita si celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui C.T.E., când acesta lipsește.

Art.5. (1) Lucrările de secretariat ale C.T.E., vor fi asigurate de secretariatul C.T.E. desemnat prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Mehedinți, care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiunilor și punctelor de vedere exprimate în cadrul ședinței.



(2) Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului C.T.E. este de 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora, perioadă care poate fi prelungită la solicitarea C.T.E. în cazuri temeinic justificate.

Art.6.(1). În ședințele C.T.E.se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile si avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2). În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, C.T.E.poate aviza documentațiile, sub condiția completării acestora cu avizele lipsa.

Art.7.(1). Funcție de obiectul documentațiilor tehnico - economice înscrise pe ordinea de zi a C.T.E. aceasta se va putea completa cu specialiști din domeniul supus avizării. Completarea C.T.E. se va face, pentru celeritate, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Mehedinți.

(2). În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice si economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzator, președintele C.T.E.poate solicita președintelui Consiliului Județean Mehedinți constituirea unui colectiv de specialiști convocat de secretariatul C.T.E., avand sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări C.T.E..

Art.8.(1). C.T.E. se consideră valabil întrunită în vederea dezbaterilor, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico - economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârea C.T.E. se materializează în avizul emis de C.T.E al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 3 la dispoziția președintelui Consiliului Județean Mehedinți de reorganizare a CTE.

(2). Membrii C.T.E.sunt solidar răspunzători pentru activitatea acesteia.

(3). Membrii C.T.E. care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretariatul C.T.E. avand obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședințelor.

Art.9. C.T.E. se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico - economice cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Mehedinți, pe măsură prezentării acestora spre avizare.

Art.10. Convocarea membrilor C.T.E. si a invitațiilor se face prin grija secretariatului C.T.E., cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data desfășurării ședinței, prin telefon sau în scris, după caz.

Art. 11. Secretariatul C.T.E.va pune la dispoziția membrilor C.T.E., cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de C.T.E., mapa de lucru care va cuprinde: ordinea de zi; documentația / documentațiile tehnico-economice care urmează să fie supuse analizei si avizării.

Art. 12.(1). Secretariatul C.T.E. îndeplinește următoarele atribuții :

-primește cererile înregistrate la registratura generală, însoțite de documentațiile propuse pentru analiză și avizare, împreună cu nota de prezentare;

-verifica documentațiile primite și:

- în cazul în care documentația este incompletă, va fi adus la cunoștința solicitantului ca aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;

- documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;

- completările/modificările solicitate vor fi depuse cu adresă de înaintare la registratura instituției;



-solicită proiectantului, prin intermediul beneficiarului, ca documentațiile tehnico - economice supuse analizei să fie însoțite de o notă justificativă privind prețurile unitare avute în vedere la întocmirea devizului general;

-întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
-pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații C.T.E.;
-convoacă la cererea președintelui C.T.E., membrii C.T.E. și invitații la ședința în plen a C.T.E.;

-consemnează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința de C.T.E., întocmește procesul-verbal al ședinței cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul C.T.E.; procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai C.T.E.; avizul emis pe baza procesului verbal va fi semnat de președintele și membrii secretariatului prezenți la ședința C.T.E.;

-difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;
-asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea C.T.E.;
-întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință;
-întocmește și păstrează registrul avizelor emise;
-păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;
-propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite.

Art. 13. C.T.E. analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, în principal următoarele documentații tehnico - economice ale investițiilor publice:

- Studii de fezabilitate ;
- Studii de fezabilitate ;
- Proiecte tehnice ;
- Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții ;
- Alte documentații tehnico - economice.

C.T.E. reanalizează documentațiile tehnico - economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico - economici la solicitarea justificată a beneficiarilor.

Art.14. (1). Studiile de fezabilitate și de fezabilitate:

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

- a) respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate/fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (anexa din HG 907/2016), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
- b) concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate/fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Mehedinți aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
- c) prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii, s.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;
- d) corectitudinea datelor privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;
- e) motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări, etc
- f) modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);
- g) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiții;
- h) scenariile tehnico - economice propuse în vederea formării unei imagini de ansamblu cu privire la raportul costuri/elemente tehnice și efectuarea de propuneri corespunzătoare;
- i) fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;
- j) avizele și acordurile de principiu;
- k) corectitudinea calculului privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de



cheltuieli în funcție de specificul investiției ;

- l) corectitudinea calculului privind valoarea totală estimată a investiției ;
- m) corelarea valorilor estimate cu normativul tehnic existente;
- n) amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiții.

(2). Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) la construcțiile existente :

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele :

- a) respectarea conținutului cadru a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție menționat de prevederile legale în vigoare (anexa nr.5 la H.G.907 / 2016), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
- b) concordanța dintre denumirea obiectivului din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și cel din programul de investiții al Consiliului Județean Mehedinți aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții) ;
- c) întocmirea DALI potrivit concluziilor raportului de expertiză tehnică / audit energetic ;
- d) eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției ;
- e) existența avizelor și acordurilor de principiu;
- f) corectitudinea calculului privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției ;
- g) corectitudinea calculului privind valoarea totală estimată a investiției;
- h) corelarea valorilor estimate de normativul tehnic existente;
- i) existența studiilor topo, geo și altor studii de specialitate necesare privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini ;
- j) soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatele scontate);
- k) durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție - factori de mediu, timp, etc.);
- l) evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse;
- m) eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investiției ;
- n) asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate etc. ;
- o) întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (H.G. 907 / 2016);
- p) respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare.

Pentru restul documentelor, respectiv: elaborare deviz general și deviz pe proiect, proiect tehnic de execuție - PTE, proiect de autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, proiect de autorizarea executării lucrărilor de desființare-PAD, proiect de organizare a execuției lucrărilor, s.a. C.T.E. va urmări ca acestea să fie conforme cu prevederile H.G. nr. 907 / 2016.

Art.15. Observațiile și propunerile formulate de Comisia Tehnică - Economică vor fi transmise de către secretariat proiectanților în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art.16. Avizul C.T.E. are caracter consultativ.

Art. 17.(1). Documentațiile se restituie beneficiarilor însoțite de un document al C.T.E. cu aviz favorabil sau cu condiții de îndeplinit până la faza următoare de avizare.



(2). Documentațiile respinse sau pentru completare vor fi restituite beneficiarilor, cu motivația scrisă a C.T.E.

Art. 18. CTE va emite avizul favorabil documentației numai după completarea acesteia sau îndeplinirea condițiilor stabilite în ședințele C.T.E.

Art. 19. AVIZUL se semnează de președintele C.T.E. sau de înlocuitorul desemnat al acestuia și de membrii secretariatului prezenți la ședință.

Art. 20. Documentațiile însoțite de avizele C.T.E. se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Mehedinți, conform competențelor stabilite prin lege.

Art. 21. Pentru activitatea desfășurată, membrii și secretariatul C.T.E. nu sunt remunerați.

Art. 22. Calitatea de membru al comisiei de avizare a documentațiilor tehnico-economice încetează de drept în următoarele cazuri:

- demisie;
- schimbări de funcție;
- incompatibilitate;
- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- punerea sub interdicție judecătorească;
- lipsa nemotivată la trei ședințe consecutive ale comisiei de avizare;
- deces;



ANEXA NR.2
la dispoziția nr. 310/
2022

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
Comisia de avizare a documentațiilor tehnico –economice

PROCES VERBAL Nr. _____
al ședinței de avizare din _____

1. Date generale :

Denumirea.....
.....
.....

Faza de proiectare.....
Proiectant.....
Beneficiar.....
Amplasament.....

2. Conținutul documentației

2.1 Descrierea investiției.....
.....

2.2 Avize și acorduri

.....
.....

3. Concluzii și propuneri ale ședinței

.....
.....

4. Participanți la ședința de avizare

Membri permanenți:

.....
.....

Invitați:

.....
.....

Întocmit,



R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372 521 102; Fax: 0372 521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

ANEXA NR.3
la dispoziția nr. 270/
1/2022

A V I Z
Nr _____ din _____

Având în vedere procesul verbal de avizare nr. _____ din _____ al
comisiei de avizare a documentațiilor tehnico economice numită prin dispoziția
nr. _____ / _____ a Președintelui Consiliului județean Mehedinți, se emite:

AVIZ FAVORABIL

Documentația:

Faza de proiectare:

Proiectant general:

Beneficiar:

Amplasament:

Indicatori tehnico-economici:
Cu / Fără observații.

PREȘEDINTE COMISIE DE AVIZARE:

SECRETAR COMISIE DE AVIZARE:



la AVIZUL nr. 270 **ANEXA**
1 **2022**

Caracteristici principale și indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții:

Documentația:.....
.....
.....
.....

Faza de proiectare.....

Proiectant.....

Beneficiar.....

Amplasament.....

Principali indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) *Indicatorii maximali:*

În conformitate cu devizul general, indicatorii maximali ai investiției

- valoarea totală a obiectivului de investiții: _____, inclusiv TVA;

- din care C+M: _____, inclusiv TVA;

- valoarea totală a obiectivului de investiții: _____, fără TVA;

- din care C+M: _____, fără TVA.

b) *Indicatori minimali, respective indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare.*

c) *Indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții:*

d) *Durata estimată de realizare a investiției*