

**CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI**  
**STRADA TRAIAN, NR.89, DR.TR.SEVERIN**  
**TEL.0372/521137, FAX: 0372/521182**  
**e-mail: [achizitiicjmh@gmail.com](mailto:achizitiicjmh@gmail.com)**

NR. 13642 / 29.09. 2022

**PRESEDINTE:**  
**Av. Aladin Gigi Georgescu**



### **Anunt de participare simplificat**

Consiliul Judetean Mehedinti va invita sa depuneti oferte in vederea atribuirii contractului avand ca obiect: **“Servicii de pază, la obiectivele din cadrul Consiliului Judetean Mehedinti”**

**COD CPV: 79713000-5 – Servicii de pază**

**Tipul contractului: Contract de Servicii**

**Tipurile generale de servicii: Servicii de paza si protectie**

**Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza prin: procedura simplificata proprie** pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d) din Legea 98/2016;

Procedura simplificata proprie, Anexa la Dispozitia nr. 364 din 16.09.2022, este publicata pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti la sectiunea Informarii publice-Achizitii publice.

#### **Obiectul contractului:**

Servicii de pază, protecție și intervenție în caz de necesitate, cu personal specializat, pentru următoarele obiective:

- 1) Consiliul Judetean Mehedinti - Sediul locatiei: str. Traian, nr. 89, Dr. Tr. Severin - 1 post permanent 24/24 ore;
- 2) Centrul Militar Judetean - Sediul locatiei: Bld. Carol I, nr. 27, Dr. Tr. Severin - 1 post permanent 24/24 ore;
- 3) STPCJ/SUPCC - Sediul locatiei: Str. I.C. Bratianu, nr. 2, Dr. Tr. Severin - 1 post temporar (L-V 16/24 ore, 16:00-08:00; S-D 24/24 ore 08:00-08:00);
- 4) Muzeul de Arta Dr. Tr. Severin – Sediul locatiei: str. Rahovei, nr.3, Dr.Tr.Severin – 1 post permanent 24/24 ore;
- 5) Centrul de Afaceri Dunarene – Sediul locatiei: localitatea Gura Vaii, judetul Mehedinti – 1 post permanent 24/24 ore;

Total ore posturi/lună - aproximativ 3.500 ore / lună.

**Nota: Numarul posturilor de paza se poate mari sau micsora in functie de necesitatile achizitorului.**

**Sursa de finantare a contractului: buget local**

**Valoarea estimata fara TVA: 840.000,00 lei (fara TVA)**

### **Cuantumul si forma garantiei de participare:**

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de **8.400,00 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO15TREZ4615006XXX000112, deschis la Trezoreria Dr. Tr. Severin sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii și se prezintă la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul (dovada plății prin virament bancar în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea „Conform cu originalul”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări – în original).**

Garantia de participare trebuie să fie **irevocabilă si neconditionata**.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă în condițiile prevăzute la art. 38 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi însoțita de traducerea autorizata in limba romana. Nedepunerea garantiei de participare odata cu oferta atrage declararea ofertei ca fiind inacceptabila.

**Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:**

- a) anuntul de participare;
- b) caietul de sarcini;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare si modele de documente;
- e) Declaratia pe propria raspundere (DUAE);

### **Criterii de calificare si selectie**

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016,
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art.173 din Legea 98/2016;
- c) experiența similară, în conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016.

### **Condiții de participare**

#### **1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **a) Motive de excludere**

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa Declaratia pe propria raspundere de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociati, terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

#### **b) Evitarea conflictului de interese**

Operatorii economici (lider, asociat, terții sustinatori, subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și prezenta “Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016” - Formular nr.8.

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Georgescu Aladin Gigi - Președinte, Negru Ionica - Vicepreședinte, Cupa Ramona - Vicepreședinte, Rogoveanu Ileana-Codruța - Administrator Public, Mednyanszky Stefan Ladislau - Secretarul Județului, Vijulie Maria Loredana - Director Executiv Direcția Buget Finanțe, Achiziții Publice, Popescu Daniela Delia - Director executiv Direcția Contabilitate, Evidența Patrimoniului, Draghia Daniela - Director Executiv Direcția Tehnică, Renatta Nanciu - Director Executiv Direcția Managementul Proiectelor Dezvoltare Durabilă, Turism, Doriană-Naziana Ianculescu - Director Executiv, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală.

#### **c) Informații privind asocierii (dacă este cazul)**

Oferta depusă de o asocieră de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă un Acord de asocieră - Formular nr.3;
- Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata de execuție a contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asocieră) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocieră înainte de semnarea contractului.

În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documente privind criteriile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire.

#### **d) Informații privind subcontractanții**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un Acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător. - Formular nr.5.

#### **e) Obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație (Formular nr.7) prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia.

De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

## **2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: Se va completa Declaratia pe propria raspundere. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea Declaratiei pe propria raspundere, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

## **3. Experienta similara**

3.1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de paza si protectie, in ultimii 3 ani, **in valoare cumulata de cel putin 800.000 lei fara TVA**, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa Declaratia pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociati, terti) cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul Declaratiei pe propria raspundere trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, serviciiile prestate in cadrul contractului, valoarea acestora in lei, fara TVA.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea Declaratiei pe propria raspundere urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic are obligatia de a arata gradul de îndeplinire al contractelor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- contracte sau parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese verbale de predare-primire;
- certificate de buna executie;
- recomandari;

3.2 Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru îndeplinirea cerinței ce a fost stabilită în conformitate cu alin. (1), lit.c).

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. - Formular nr.4

Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și neconditionat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligatia să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectivă/ respectivele cerințe. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164,

art. 165 și 167 din Legea 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori.

### **Elaborarea și prezentarea ofertei**

- Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - Formular nr.10.

- Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor Declarație pe propria răspundere, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

- Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini. Atentie!!! Copierea caietului de sarcini nu reprezintă oferta tehnică. Oferta tehnică este reprezentată de modalitatea de îndeplinire/punere în executie a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, prezentarea unei declarații de însusire a caietului de sarcini nu reprezintă propunere tehnică.

Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modelului de contract, însoțit de către ofertant, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

- Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei. Ofertantul va include în oferta de pret toate costurile pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta - Formular nr.6, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Echivalarea leu/valută se va face la cursul de schimb BNR din data publicării anunțului de participare. Oferta va fi prezentată pe valoarea totală, precum și pe tarif lei/oră.

- În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, Declarația pe propria răspundere include informațiile cu privire la terțul susținător.

- În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, Declarația pe propria răspundere include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

- Operatorul economic va depune Declarația pe propria răspundere, separat, pentru tertul sustinator și pentru subcontractant.

- Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în Declarația pe propria răspundere, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

- Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe propria răspundere.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

- Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

- Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere nu va fi luată în considerare.

- Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca acesta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Nu se accepta oferta alternativă.

- Documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” care va fi introdus în interiorul plicului marcat „ORIGINAL”

- Celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat „ORIGINAL”, sus-menționat;

- Ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu „ORIGINAL”;

- Pe plicul marcat „ORIGINAL” se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat „ORIGINAL” împreună cu dovada constituirii garanției de participare (Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea „Conform cu originalul”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original) se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

„CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI – PENTRU ACHIZIȚIA “Servicii de pază la obiectivele din cadrul Consiliului Județean Mehedinți”

ADRESA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI MENȚIUNEA:

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022, ORA \_\_\_\_\_”

Plic „DOCUMENTE DE CALIFICARE”

- Documente de calificare (Declarația pe propria răspundere și celelalte Formulare solicitate, după caz;

Plic „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”

- Propunerea tehnică

- Propunerea financiară

Plic „ORIGINAL”

- Plic documente de calificare

- Plic Propunere tehnică și financiară

Plic „EXTERIOR”

- Plic „ORIGINAL”

- dovada constituirii garanției de participare;

### **Dreptul de a solicita clarificări**

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificări se vor transmite la e-mail: [achizitiicjmh@gmail.com](mailto:achizitiicjmh@gmail.com).

**Termen limită depunere oferte: 10.10.2022, ora 13:00;**

**Adresa la care se depune oferta: Registratura Consiliului Județean Mehedinți, Str. Traian, nr. 89, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cod postal 220134.**

**Limba de redactare a ofertei: limba română**

**Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile**

**Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț,**

În condițiile art. 187 alin. (8) și alin.(6) din Legea 98/2016 criteriul de atribuire al prezentului contract este **cel mai bun raport calitate-preț** cu următorii factori de evaluare:

<b>1. Prețul ofertei</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
	<b>90.00%</b>	<b>90 puncte</b>

Descriere: **Componenta financiară**

Algoritm de calcul: Punctajul – Pf (90 puncte) pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acorda astfel:

- Pentru oferta admisibilă cu cel mai mic preț se acorda punctajul maxim alocat - 90 puncte;
- Alte oferte admisibile decât cea de punctul a) vor primi un punctaj calculat astfel:  
Punctaj (p) oferta N - (preț oferta minim/preț oferta N) x 90 puncte

<b>2. Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru realizarea activităților din cadrul contractului</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
	<b>10%</b>	<b>10 puncte</b>

Descriere: **Componenta tehnică**

Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 10 puncte**

**PT1- Experiența detinută de personalul desemnat pentru obiectivul de la Centrul Militar Județean.**

Pondere 10 % - Punctaj maxim 10 puncte;

Descriere: Experiența specifică în calitate de Agent de pază calificat și înarmat.

Algoritm de calcul: Angajarea în poziția de **Agent de pază calificat și înarmat** în domeniul pază și protecție obiective se va puncta astfel:

- Pt. experiența specifică demonstrată prin vechimea mai mică de 1 an a persoanei propuse – 0 pct,
- Pt. experiența specifică demonstrată prin vechimea de 1 an a persoanei propuse – 2 pct,
- Pt. experiența specifică demonstrată prin vechimea de 2 ani a persoanei propuse – 4 pct,
- Pt. experiența specifică demonstrată prin vechimea de 3 ani a persoanei propuse – 6 pct,
- Pt. experiența specifică demonstrată prin vechimea de 4 ani a persoanei propuse – 8 pct,
- Pt. experiența specifică demonstrată prin vechimea mai mare de 5 ani a persoanei propuse – 10 pct.

*Nota: Pentru acordarea punctajului, tot personalul desemnat pentru acest post trebuie să demonstreze deținerea vechimii specifice solicitate.*

**Justificare alegere factori de evaluare utilizați:**

Având în vedere criteriul de atribuire ales "**cel mai bun raport calitate-preț**" și ținând seama de prevederile art. 32, alin. 8 din HG 395/2016, autoritatea contractantă a stabilit factori de evaluare a ofertelor care au legătura directă cu natura contractului și reflectă un avantaj pentru aceasta.

Conform art. 32 alin. 9 din HG 395/2016, ponderea stabilită pentru factorul „pret” reflectă avantajele de natură financiară și ponderea pentru factorul „Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru realizarea activităților din cadrul contractului” reflectă avantajele de natură calitativă.

Pentru a gestiona în condiții optime bugetul alocat Autorității Contractante, ponderea factorului pret va fi de 90%, ofertanții fiind obligați să vină cu prețuri astfel stabilite încât să obțină un punctaj cât mai mare la acest factor de evaluare.

Ponderea factorului tehnic va fi de 10% deoarece vechimea personalului are un impact semnificativ asupra calității serviciilor. La stabilirea punctajului s-a ținut seama de importanța experienței acumulate de personalul desemnat, prin vechimea acestuia pe un post similar. În același timp se asigură și un echilibru între factorii de evaluare astfel încât să nu existe o distorsiune a procedurii. Raportul pret-calitate astfel ales, este optim.

**Pretul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.**

**Pretul ofertei este ferm în LEI**

**Ajustarea pretului contractului** se va realiza in conformitate cu prevederile art.43 din NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea **Procedurii simplificate proprii** de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d).

**Data si ora deschiderii ofertelor: 11.10.2022, ora:12:00;**

**Documentele care insotesc oferta:** Scrisoarea de inaintare

**Relații suplimentare (documentatia de atribuire) se pot obține la e-mail: [achizitiicmh@gmail.com](mailto:achizitiicmh@gmail.com), pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti si la sediul Consiliului Județean Mehedinți, cam. 513, etaj 5.**

Depunerea ofertei se va face la Registratura Consiliului Judetean Mehedinti din Drobeta Turnu Severin, Str. Traian, nr.89, cod postal 220134.

**Directia Contabilitate, Evidenta Patrimoniul,  
Director executiv,  
Ec. Popescu Daniela Delia**



**Biroul Achizitii Publice  
Intocmit,  
Ec. Rădulescu Florin - Ciprian**

