



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 15308 din 06.11.2023

A N U N Ț

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.39 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. IV alin.(2) lit. a) din OUG 34/2023 – privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI organizează concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, a următoarei funcții publice de execuție, vacante:

1. Inspector clasa I, grad superior – 1 post din cadrul Serviciului Investiții, Lucrări Publice, Administrarea și Gestionarea Drumurilor și Podurilor Judetene - Direcția Tehnică-Investiții, Dezvoltare Teritorială

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- **Data afișării anunțului: 06.11.2023;**
- **Perioada depunere dosare: 06.11 - 27.11.2023, ora 16³⁰, inclusiv;**
- **Selecția dosarelor: 28.11 - 06.12.2021;**
- **Proba scrisă: 11.12.2023, ora 10⁰⁰;**
- **Interviul: organizat în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

I. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condițiile specifice necesare ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de Inspector clasa I, grad superior:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Mehedinți, la sediul instituției și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele documentele prevăzute la art. 49 alin.1 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, după cum urmează:

1. formularul de înscriere ;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlul I Principii generale art.1 – art.14; - Titlul II Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale art.15 – art.60; - Titlul III Autoritățile publice. Capitolul V Secțiunea 2 Administrația publică locală;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - Capitolul II Dispoziții speciale. Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie art.6 – art.25;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii art.7 – art. 13; - Capitolul III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare art.14 – art.20;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare-integral;

5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2017 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 907/2017 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - integral;

6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice - integral;

7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - integral;

8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificările și completările ulterioare-integral;

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- Participa la întocmirea notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de drumuri;
- Ține evidența investițiilor realizate în infrastructura rutieră a județului și comportarea lor în timp;
- Culege și centralizează datelor privind evidența operativă a progresului investițiilor în curs de execuție;
- Culege, de la funcționarii publici desemnați să realizeze investițiile, a datelor privind situația investițiilor în curs efectuate la drumurile județene, verificarea și procesarea acestora în vederea întocmirii situațiilor centralizatoare periodice;
- Centralizează datele privind situația investițiilor în curs efectuate la drumurile comunale de către UAT-urile din județ, verificarea și procesarea acestora în vederea întocmirii situațiilor centralizatoare periodice;
- Verifică analizele economico-financiare efectuate de către terți în cadrul proiectelor de investiții noi.
- Transmite situațiile de sinteză către ministerele de resort și Direcția Județeană de Statistică;
- Participă la întocmirea documentațiilor privind atribuirea contractelor specifice;
- Îndeplinește potrivit legii și alte sarcini date de șefii ierarhici în sfera de atribuție a serviciului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Informații suplimentare se pot obține de la Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, cam. 301.

Persoana de contact: Dăogaru Dragoș Constantin – Inspector clasa I, grad superior
email: dragos.daogaru@cjmehedinti.ro, tel: 0372/521135, fax: 0372/521135

NOTĂ: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, **candidatul declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

PREȘEDINTE,
Av. ALADIN GIGI GEORGESCU

M.I.E/M.I.E