



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile**  
**conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, înregistrat sub nr. 2599/23.02.2023 proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți;
- Raportul de specialitate nr.2600/23.02.2023 al Secretarului General al Județului, Direcției juridică, Administrație Publică Locală, Direcției buget-Finanțe, Achiziții Publice și Cabinetului Președintelui prin care se propune supunerea spre aprobare a proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți;
- Văzând și avizele comisiilor de specialitate;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art.173 alin.1 lit.b) și f) coroborat cu alin.3 lit.a) și alin.5 lit.f), art.182 alin.1) și 2) și art.196 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art 1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile conform Legii nr. 350/2005, din bugetul județului Mehedinți, conform *anexei* la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

**Art 2.** Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre va fi comunicată, Instituției Prefectului Județului Mehedinți precum și părților interesate.

Adoptată astăzi, 24.03.2023, în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cu un număr de 30 voturi „pentru”.

PREȘEDINTE

Av. Aladin Gigi Georgescu

Nr. 49  
Red. 3 ex.



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau



**R O M Â N I A**  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

**ANEXĂ**  
**la H.C.J. Mehedinți**  
**Nr. 49 din 24.03.2023**

**REGULAMENT**  
**privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul**  
**Județului Mehedinți pentru activități nonprofit de interes general, potrivit**  
**Legii nr. 350 din 02.12.2005**

**CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**1.1. Scop și definiții**

**Art.1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile, suportate din bugetul Județului Mehedinți, pentru activități nonprofit de interes general, acordate în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și a cailor de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile acordate din bugetul Județului Mehedinți.

**Art.2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **autoritate finanțatoare** – UAT județul Mehedinți prin Consiliul Județean Mehedinți;

b) **beneficiar** - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

c) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă în strictă concordanță cu prevederile art. 13 din Legea 350/2005;

d) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;

e) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, acordată în temeiul unui contract de finanțare semnat între părți (finanțator respectiv beneficiar) în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Mehedinți;

f) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Județului Mehedinți, prin Consiliul Județean Mehedinți;



**R O M Ȃ N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

f) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

**Art.3.** Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, acordate din bugetul Județului Mehedinți.

**Art.4.** Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii, potrivit art.3 Secțiunea a 3-a Domeniu de aplicare din Legea 350/2005.

**Art.5.** Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și/sau sponsorizări.

## **1.2. Domeniu de aplicare**

**Art.6.** Prevederile prezentului regulament intră în vigoare numai după aprobarea acestuia de către autoritatea deliberativă și se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă acordată de la bugetul Județului Mehedinți, în baza Legii nr. 350/2005.

**Art.7.** Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

**Art.8.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**Art.9. (1)** Domeniul care poate fi finanțat conform prezentului regulament prin Consiliul Județean Mehedinți este SPORT, iar programele de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt "Promovarea sportului de performanță" (P1) și "Sportul pentru toți"(P2).

**(2)** Sumele alocate anual fiecărui domeniu vor fi publicate în Monitorul Oficial al României partea a VI-a, conform bugetului aprobat.

**(3)** Data limită până la care se pot depune cereri de finanțare este data de 20 a fiecărei luni, începând cu luna următoare o probării bugetului Județului Mehedinți, în limita fondurilor disponibile pentru anul respectiv, cu excepția primei sesiuni care se desfășura conform anunțului publicat în Monitorul oficial al României partea a VI-a.

## **CAPITOLUL II. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 10.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru



**R O M Â N I A**  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile acordate în temeiul unui contract de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite din partea beneficiarului de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în conformitate cu art.4 lit. g) din Legea 350/2005;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu.

**Art.11.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**Art. 12.** Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă, în decursul unui an calendaristic, din bugetul Județului Mehedinți.

**Art.13.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă, pentru domenii diferite, de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

### **CAPITOLUL III. Prevederi bugetare**

**Art.14.** Programele și proiectele depuse de către solicitanți vor fi selecționate pentru finanțare cu încadrare în limitele fondului anual aprobat de către autoritatea deliberativă cu aceasta destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului.

### **CAPITOLUL IV. Informarea publică și transparența decizională**

**Art 15.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de



**R O M Â N I A**  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **CAPITOLUL V. Procedura de solicitare a finanțării**

**Art.16.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 3 al primului capitol.

**Art.17.** Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art.18.** Procedura de selecție de proiecte, organizate de către Consiliul Județean Mehedinți prin aparatul de specialitate va cuprinde etapele prevăzute în art. 6 din Legea nr. 350/2005.

**Art.19. (1)** Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, **anexa nr. 3** la prezentul Regulament. ***Modificarea modelului standard*** (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) duce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de ***neconformitate administrativă***. Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator în limba română. **Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.**

**(2)** Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la ...până la...)	

.....urmând a se continua cu rubricile de mai sus în plan vertical în funcție de numărul documentelor din dosar.

**(3)** Dosarul cererii va fi legat, paginat și opisat cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n...în partea dreaptă sus a fiecărui document, inclusiv a documentelor anexate. Documentele anexate cererii de finanțare care vor fi depuse în copie vor purta mențiunea „**Conform cu originalul**”. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului sau a reprezentantului legal al acestuia, după caz.

**(4)** Ultima zi de primire a dosarelor de finanțare este de **20 a fiecărei luni**, începând cu luna următoare aprobării bugetului Județului Mehedinți și a instituțiilor subordonate pentru anul în curs, cu excepția primei sesiuni, care se va desfășura conform celor publicate în programul anual respectiv anunțul de participare.

**Art.20.** Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar, în original, cu actele anexate în copie după caz cu excepția certificatelor de atestare fiscală de la bugetul de stat respectiv de la bugetul local și a extrasului de cont bancar) în dosar de încopciat pe care va fi specificat numele aplicantului, denumirea proiectului, numărul de file conținut (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată), la registratura Consiliului Județean Mehedinți.





**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

**Art.21.** Documentația se impune a fi întocmită exclusiv în limba română, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

**Art.22.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art.23.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de executare a contractului de finanțare nerambursabilă, conform art. 25 al. (1) din Legea 350/2005.

**Art.24.** În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la art. 25 și art 26. din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

**Art.25.** Documentația solicitanților persoane juridice care aplică pentru activități cu caracter sportiv, conform Legii nr. 350/2005 și a Ordinului nr. 664/2018 va conține următoarele documente:

- a. Anexa nr. 1 - model OPIS
- b. Anexa nr. 2 - adresă de înaintare
- c. Anexa nr. 3 - cerere de finanțare
- d. Anexa nr. 4 - declarație de imparțialitate
- e. Anexa nr. 5 - bugetul de venituri și cheltuieli
- f. Anexa nr. 6 - model buget narativ
- g. Anexa nr. 7 - declarație pe propria răspundere
- h. Anexa nr. 8 - CV-ul coordonatorului de proiect
- i. Anexa nr. 11- ghidul explicativ al proiectului
- j. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți;
  - scrisoare de intenție din partea terților;
  - contracte de sponsorizare;
  - extras de cont bancar, nu mai vechi de 30 de zile, prin care se face dovada contribuției p.- . < rii a solicitantului;
  - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- k. actul constitutiv, statutul, sentință civilă și certificatul de înregistrare fiscală și actele adiționale, după caz;
- l. certificatul de identitate sportivă în cazul asociațiilor sportive;
- m. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- n. documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii județene sau locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;



**R O M Â N I A**  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

- o. alte documente considerate relevante de către aplicant;
- n. certificat fiscal din care sa rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local (ANAF și Primărie);
- o. extras de cont emis de către o instituție bancară nu mai vechi de 30 de zile prin care sa se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare.

**Art.26. Documentația solicitantilor persoane fizice care aplică pentru activități cu caracter sportiv conform Legii nr.350/2005 și a Ordinului nr. 664/2018 va conține următoarele documente:**

- a. Anexa nr. 1 - model OPIS
- b. Anexa nr. 2 - adresă de înaintare
- c. Anexa nr. 3 - cerere de finanțare
- d. Anexa nr. 4 - declarație de imparțialitate
- e. Anexa nr. 5 - bugetul de venituri și cheltuieli
- f. Anexa nr. 6 - model buget narativ
- g. Anexa nr. 7 - declarație pe propria răspundere
- h. Anexa nr. 8 - CV-ul coordonatorului de proiect
- i. Anexa nr. 11- ghidul explicativ al proiectului
- j. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți.
  - scrisoare de intenție din partea terților,
  - contracte de sponsorizare;
  - extras de cont bancar, nu mai vechi de 30 de zile, prin care se face dovada contribuției proprii a solicitantului;
  - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- k. copie după actul de identitate;
- l. alte documente considerate relevante de către aplicant;
- m. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local (ANAF și Primărie);
- n. extras de cont emis de către o instituție bancară nu mai vechi de 30 de zile prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;

#### **CAPITOLUL VI. Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

**Art.27.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările celor care au depus toate actele prevăzute la art.25, respectiv la art.26, restul fiind respinse.

**Art.28.** Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:



**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel județean;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Experiența anterioară a organizației;
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut;

**Art.29.** Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la cap.V, art.39 din prezentul regulament.

**Art.30.** Nu vor fi selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 25 sau 26 din prezentul regulament;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) intră sub incidența art. 21 alin.(1) lit. a) - e) din Legea 350/2005;
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.

#### **CAPITOLUL VII. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare**

**Art.31.** Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare numită de autoritatea finanțatoare conform art. 27 din Legea 350/2005.

**Art.32.** Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 3 persoane, numită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mehedinți. Pentru pregătirea materialelor necesare Comisiei de evaluare se poate organiza - în cazul în care Comisia decide astfel - un secretariat tehnic. Secretariatul tehnic verifică eligibilitatea proiectelor și autenticitatea documentelor depuse conform dispozițiilor art.20 -26 din prezentul regulament.

**Art.33.** Ședința comisiei este condusă de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

**Art.34.** Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei.

**Art.35.** Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

#### **CAPITOLUL VIII - Procedura evaluării și a selecționării proiectelor**

**Art.36.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile sosite spre înregistrare după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

**Art.37.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de





**R O M Ȃ N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art.38.** în termen de *maximum 10 zile* de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică aplicanților rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art.39.** Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

#### **GRILA DE EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE**

Secțiune	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Relevanță</b>	<b>30</b>
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele Județului Mehedinți (incluzând evitarea dublicării sau suprapunerii cu alte programe sau inițiative deja existente)?	10
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă/beneficiarilor?	5
1.3 Cât de coerente, necesare și de impact sunt activitățile propuse?	10
1.4 în ce măsură propunerea conține elemente specifice care adaugă valoare, ca de exemplu: soluții inovatoare, modele de punere în practică, etc.?	<b>5</b>
<b>2. Metodologie</b>	<b>30</b>
2.1 în ce măsură activitățile propuse sunt în concordanță cu obiectivele propuse și rezultatele așteptate?	10
2.2 în ce măsură Parteneriatul (dacă există) este efectiv, vizibil la faza de pregătire a proiectului și ulterior, la fazele de implementare și evaluare? Dacă Parteneriatul este numai formal, punctajul va fi 0.	10
2.3 cât de clar și fezabil este planul de acțiune?	5
2.4 în ce măsură proiectul conține obiective și rezultate verificabile în mod obiectiv?	5
<b>3. Durabilitate</b>	<b>15</b>
3.1 în ce măsură proiectul va avea un impact măsurabil asupra grupului țintă?	<b>5</b>
3.2. în ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare? (incluzând potențialul de extindere a rezultatelor proiectului și diseminarea informațiilor)	5
3.3 proiectul prezintă și explică în mod clar elementele care se pot repeta sau dezvolta după terminarea proiectului.	5
Dacă proiectul vizează acțiuni fără caracter durabil, punctajul va fi maxim 3.	
<b>4. Buget și raport cost/beneficiu</b>	<b>15</b>
4.1 în ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat?	<b>5</b>
4.2 în ce măsură cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului sunt necesare?	5



**R O M Ȃ N I A**  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

4.3 în ce măsură raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate este	5
<b>5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate</b>	<b>10</b>
5.1 Au solicitantul și partenerii capacitate managerială, experiență în managementul proiectelor și activități în parteneriat?	5
5.2 Au solicitantul și partenerii suficientă experiență în domeniul proiectului?	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

**Notă:** Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit minim **65 de puncte**.

#### **CAPITOLUL IX. Încheierea contractului de finanțare**

**Art.40.** Contractul se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, în termen de **maxim 10 de zile** de la data luării deciziei ținând cont și de începerea derulării proiectului declarat câștigător și va avea forma prevăzută în **anexa nr. 13** la prezentul regulament.

**Art.41.** Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător beneficiarilor finanțărilor în cazul achizițiilor făcute.

#### **CAPITOLUL X. Derularea contractului de finanțare**

**Art.42.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea 350/2005.

**Art.43.** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în **anexa nr. 12** la prezentul regulament.

**Art.44.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Art.45. (1)** Finanțarea nerambursabilă în tranșe se va efectua printr-un avans de 60% din valoarea finanțării nerambursabile care se va vira după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă între beneficiar și autoritatea contractantă, respectiv 40% din valoarea finanțării rămase, care se va achita după prezentarea raportului final și după validarea cheltuielilor realizate.

**(2)** Raportul final trebuie să cuprindă, pe lângă cheltuielile reprezentând valoarea finanțării nerambursabile și cheltuieli reprezentând contribuția proprie a beneficiarului asumată de **minim 10% din valoarea totală a finanțării astfel cum este definită în pct al art.4 din Legea 350/2005.**

**Art.46.** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează,



**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL XI. Procedura de raportare și control**

**Art.47. (1)** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte autorității finanțatoare raportări intermediare sau doar raportul final, după caz, astfel:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare,
- raportare finală: depusă în termen de maximum 30 zile de la încheierea activității și va cuprinde **obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul Întregului proiect** cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția autorității finanțatoare.

**(2)** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexa nr. 10** la regulament, vor fi depuse pe suport de hârtie, pe care se specifică numele organizației, denumirea proiectului precum și nr. de file (fiecare pagină va fi numerotată). Raportările vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, îndosariate în dosar cu șină, opisate, pe care se specifică numele organizației, titlul proiectului și nr. de file conținut. Acestea vor fi depuse la registratura autorității finanțatoare întocmită conform anexei nr. 7 la regulament.

**(3)** Dosarul va conține pe lângă anexele 1-8 și pachetul de formate tipizate în copii, cu mențiunea ***Conform cu originalul***, totalitatea actelor financiar contabile ce fac dovada costurilor totale aferente proiectelor derulate cu sprijinul Județului Mehedinți. **Pentru ca o cheltuială să fie aprobată/validată de către finanțator, respectiv decontată, trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități/acțiuni ce s-a derulat începând cu data menționată în contractul de finanțare.**

**Art.48. (1)** Pentru stabilirea eligibilității unei cheltuieli se înființează prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Mehedinți o **Comisie de validare a deconturilor** formată din minimum 3 persoane cu experiență în domeniul finanțărilor nerambursabile, cu atribuțiile de validare deconturi asumate inclusiv în fișa postului conform art.37 din Legea 350/2005. Comisia va fi organizată și va lucra potrivit prevederilor art. 31-35 din prezentul regulament.

**(2)** Comisia de validare va analiza cheltuielile proiectului conform celor menționate în **anexa nr. 12 la regulament** și își va asuma întreaga responsabilitate pentru validarea deconturilor proiectelor având în vedere următoarele aspecte:

- plata este efectuată de către beneficiar între datele stabilite în contractul de finanțare ca fiind început și finalizat după semnarea acestuia de către părți, adică pe perioada de implementare a proiectului.

- cheltuiala este prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli, **conform anexei nr. 5** din formularele tipizate și este efectuată pentru realizarea obiectivelor prevăzute în proiect;

- dosarul de raportare prezentat de beneficiar conține toate documentele justificative de plată



**R O M Ȃ N I A**  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

(în copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de către beneficiar), în conformitate cu precizările prezentului document, pentru fiecare tip de cheltuială;

**(3)** Pentru acceptarea cheltuielilor, este obligatorie îndeplinirea următoarelor criterii:

-documentele justificative (facturi, chitanțe), etc. primite de la furnizorii de servicii/bunuri/lucrări, trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanțării, cu toate datele de identificare ale acestuia, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal;

-documentele justificative anexate în dosarul de raportare trebuie să fie emise în perioada de desfășurare a proiectului, respectiv începând cu data semnării contractului de finanțare și până la data finalizării acestuia;

-documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării activităților proiectului;

-documentele justificative trebuie să fie însoțite de dovada plății, respectiv ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, extrasul de cont emis de bancă în care să fie evidențiate plățile aferente proiectului, chitanță, bon fiscal, registru de casă aferent plăților în numerar, alte documente legale care să justifice plata;

-documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor din afara granițelor României, pe numele beneficiarului finanțării sau către participanții la proiect, vor fi prezentate în dosarul de raportare împreună cu dovada plății lor, dar însoțite de traducerea în limba română, semnate și ștampilate de către cel care le-a tradus, nefiind necesară legalizarea lor la un notar public;

**(4)** Dosarele de raportare vor conține în mod obligatoriu, elementele de identificare ale proiectului, respectiv denumirea beneficiarului, denumirea (titlul) proiectului, numărul contractului de finanțare.

**(5)** Dosarele de raportare vor fi depuse la sediul instituției finanțatoare cu adresa de înaintare întocmită conform **anexei nr. 9 la regulament** și vor conține un OPIS conform **anexei nr. 1** al documentelor depuse, semnat și ștampilat de către beneficiar.

**Art.49.** Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract **nu vor obține decontarea transei finale și vor urma procedurile specifice.**

**Art.50.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal și contracte de prestări servicii.
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanța de specialitate, fond premiere**: document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plata semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel



**R O M Â N I A**  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

- nominal cu datele de identificare a persoanelor care beneficiază de premii;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
  - pentru justificarea cheltuielilor de **transport** în cazul persoanelor juridice e necesară prezentarea foii de parcurs și a contractului de comodat în caz de închiriere mijloc de transport, bonuri de benzină ștampilate obligatoriu însoțite de foi de parcurs detaliate, ordin de delegare, copie talon, bilete și abonamente de transport, contract de prestări servicii după caz.
  - pentru justificarea privind cheltuielile de **cazare și masă**: factură și document de plată; **decontarea cazării va fi acceptată în măsură în care aceste servicii au fost oferite în regim de maximum 3 stele !!!!, în conformitate cu legislația la zi aplicabilă în acest domeniu.**

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**Art.51.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

**Art. 52.** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

## **CAPITOLUL XII. Sancțiuni**

**Art.53.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de **10 zile calendaristice de la data primirii notificării** prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de **10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.**

**Art.54.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

**Art.55.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului propriu.

**Art.56.** Nerespectarea termenelor și a perioadei de decont conform prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale.

## **CAPITOLUL XIII. Dispoziții finale**

**Art.57.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura autorității finanțatoare în funcție de domeniul pentru care s-a aplicat. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

**Art.58.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale in vigoare.

**Art.59.** Anexele nr. 1 -13 la prezentul Regulament, fac parte integrantă din acesta.

**Anexele la Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți**

**Pentru asociații, fundații, alte ONG-uri și persoane fizice:**

- Anexa nr. 1 - model OPIS
- Anexa nr. 2 - adresă de înaintare
- Anexa nr. 3 - cerere de finanțare
- Anexa nr. 4 - declarație de imparțialitate
- Anexa nr. 5 - bugetul de venituri si cheltuieli
- Anexa nr. 6 - model buget narativ
- Anexa nr. 7 - declarație pe propria răspundere
- Anexa nr. 8 - CV-ul coordonatorului de proiect
- Anexa nr. 9 - adresa de înaintare a raportului final/intermediar
- Anexa nr. 10 - formular pentru raportări intermediare si finale
- Anexa nr. 11 - ghid explicativ al proiectului
- Anexa nr. 12 - categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile
- Anexa nr. 13 – contract de finanțare

**Anexa nr. 1 la  
Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile  
conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți**

**OPIS**

<b>Nr. crt</b>	<b>Titlul documentului</b>	<b>Nr. pagină (de la .... până la.....)</b>	
1.	opis, conform anexei nr. 1	1	
2.	adresa de înaintare, conform anexei nr. 2	2-.....	
3.	cerere de finanțare, conform anexei nr. 3		
4.	declarație de imparțialitate, conform anexei nr. 4		
5.	bugetul de venituri și cheltuieli, conform anexei nr. 5		
6.	buget narativ, conform anexei nr. 6		
7.	declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 7		
8.	CV-ul coordonatorului de proiect, conform anexei nr. 8		
9.	ghidul explicativ al proiectului, conform anexei nr. 11		
	dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți		
<b>pers. jur.</b>	actul constitutiv, statutul, sentință civilă și actele adiționale, după caz;		
	certificatul de înregistrare fiscală (CIF)		
	certificatul de identitate sportivă/certificat acreditare servicii sociale, după caz;		
	situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, după caz;		
	documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii județene sau locale, cu organizații guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;		
<b>pers, fiz.</b>	copie după actul de identitate		
	alte documente...		
	certificat fiscal - ANAF		
	certificat fiscal - Primărie		
	extras de cont		

**Anexa nr. 2 la  
Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile  
conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți**

**CĂTRE  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de Președinte al \_\_\_\_\_  
prin prezenta vă înaintez un exemplar al proiectului intitulat „” spre a  
beneficia de finanțare nerambursabilă în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor  
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general.

Perioada de finanțare: \_

Suma de finanțare solicitată de la C. J. Mehedinți:RON

Nr. file la dosar

**Cu respect,**

Reprezentant legal  
Numele si prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătură

Coordonator proiect  
Numele si prenumele  
Semnătură

Stampila organizației

Data: \_\_\_\_\_

**Se completează de către C.J, MEHEDINȚI**

**AM PRELUAT:**

**Nume/Prenume:** \_\_\_\_\_

**Data: Semnătura:**

## CERERE DE FINANȚARE

1. Numele organizației, instituției ce înaintează cererea de finanțare; Numele organizației/fundației/instituției/ persoanei fizice:  
CIF/CNP:  
Adresa:  
Număr de telefon:  
Număr de fax:  
Web, e-mail:
2. Statutul legal al organizației:  
Asociație  
Fundație  
Federație  
Cult religios  
Alta, precum .....
3. Scopul și obiectivele organizației:
4. Denumirea proiectului înaintat spre finanțare: (nu mai mult de 10 cuvinte)
5. Domeniul pentru care se aplică proiectul
6. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal); Nume/Prenume:  
Tel./Fax:  
E-mail:  
Semnătura, ștampila.....
7. Responsabilul de proiect (daca este diferit de persoana de la punctul 6);  
Nume:  
Tel./Fax:  
E-mail:  
Semnătura, ștampila.....
8. Cadrul general și motivația:
9. Pregătirea activităților
10. Implicarea comunități locale în implementarea proiectului:
11. Scopurile și obiectivele proiectului:  
(scopul și obiectivele generale și specifice ale proiectului: ce dorește să realizeze acest proiect)
12. Activitățile proiectului:  
(activitățile prin care se vor atinge obiectivele, calendarul acestora)
13. Grupul țintă și de beneficiari:
14. Impactul la nivel local:
15. Evaluarea și continuarea proiectului:  
(activitățile care vor continua proiectul, detaliind activitățile de finanțare în continuare)
16. Durata și locul de desfășurare:
17. Echipa proiectului:  
(se specifică și activitățile derulate de parteneri dacă există)
18. Experiența anterioară a organizației:

19. Partenerul proiectului (dacă este cazul i -coordonate(adresa, tel/fax, e-mail, website -scopurile și obiective precizate în statut -scurtă descriere a activităților derulate

20. Rezumatul proiectului (nu mai mult de o jumătate de pagină)

21. Rezultatele preconizate:

22. Perioada de finanțare:

23. Suma de finanțare solicitată de la C.J. Mehedinti:

24. Ce procent reprezintă finanțarea din bugetul total al proiectului:

25. Participarea financiară proprie în susținerea proiectului:

26. Alte resurse financiare:

27. Alte finanțări obținute, în trecut sau prezent de la alte instituții. (Se specifica natura și suma):

28. Informații necesare pentru transferul bancar:

Numărul de cont

Numele băncii

Organizația titulară de cont

Cod fiscal (CNP-pentru persoană fizică)

29. Informații suplimentare:

Numele:

Tel:

E-mail:

Semnătura:

Ștampila organizației:

Data:



### **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

**Anexa nr. 5 la  
Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile  
conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți**

**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Organizatia/Persoana fizica Proiectul  
Perioada si locul desfășurării

Reprezentant legal

Responsabilul financiar al organizației

(numele,prenumele si semnătură)

(numele .prenumele si semnătură)

Data  
Stampila

Nr. Crt.	Denumire indicatori	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Observatii
I.	VENITURI - TOTAL din care:	0	0	0	0	0	
1.	<b>Contribuția beneficiarului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
a.	contributie proprie	0					
b.	donatii	0					
c.	sponsorizări						
d.	alte surse	0					
2.	<i>Finanțare nerambursabila din bugetul local</i>	0					
II.	CHELTUIELI - TOTAL din care :	0	0	0	0	0	
1.	închirieri	0					
2.	Onorarii/fond premiere	0					
3.	Transport	0					
4.	Cazare si masa	0					
5.	Consumabile	0					
6.	Echipamente	0					
7.	Servicii	0					
8.	Administrative	0					
9.	Tipărituri	0					
10.	Publicitate	0					
11.	Alte cheltuieli -se vor nominaliza	0					
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	PROCENT - %						

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuiala:

Nr.c	Categoria bugetara	Contribuția C.J	Contribuție beneficiar	Total buget
1	închirieri			0
2	Onorarii/fond premiere			0
3	Transport			0
4	Cazare si masa			0
5	Consumabile			0
6	Echipamente			0
7	Servicii			0
8	Administrative			0

9	Tipărituri			0
10	Publicitate			0
11	Alte cheltuieli se vor nominaliza			0
	TOTAL	0	0	0
	PROCENT - %			

**Anexa nr. 6 la  
Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile  
conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți**

**BUGET NARATIV**

Buget narativ

Solicitant \_\_\_\_\_

- Scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani cu accent pe activitățile financiare de la bugetul local din anul precedent.

Pentru anul curent:

1. Valoarea totală a proiectului;
2. Sursele de finanțare cu valoarea finanțării;
3. Justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect;
4. Detalierea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect, dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, dacă este cazul:
  - Contracte de sponsorizare;
  - Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.

Coordonator proiect

Data

Semnătura

### **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ..... str..... nr.....bl.....ap ..... sectorul/județul....., codul poștal..... posesor al actului de identitate ..... seria .....nr ....., codul numeric personal.....În calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ..... declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare (**Anexa nr. 3** din Regulamentul privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului propriu al Consiliului Județean Mehedinți alocate pentru activități nonprofit de interes local) de o altă finanțare de la bugetul local;
- h) nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art. 12, alin 2) prin care - "În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume/prenume: .....

Semnătura: .....

Data: .....



**Anexa nr. 8 la  
Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile  
conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți**

**CURRICULUM VITAE**

**Rolul propus în proiect: coordonator proiect**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civili:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.L: seria.....nr**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția

Diploma obținută:

| De la - până la ] \_\_\_\_

**11. Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent- 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**
13. **Alte abilități:**
14. **Funcția în prezent:**
15. **Vechime în instituție:**
16. **Calificări cheie:**
17. **Experiență specifică:**
18. **Experiență profesională**

Date de la - până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere
				1

**19. Alte informații relevante:**

Semnătura:

**Anexa nr. 9 la  
Regulamentul de acordare a finanțarilor nerambursabile  
conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți**

**Adresa de înaintare a raportului final / intermediar**

**Către,  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ având  
titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc în  
în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de

Nr. file la dosar

Data:

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele si prenumele

Numele si prenumele

Semnătura

Semnătura

Ștampila organizației

**Se completează de către C.J, MEHEDINȚI**

**AM PRELUAT:**

**Nume/Prenume:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:**

**FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE**

Contract nr..... încheiat în data de .....

Organizația .....

- adresa .....

- telefon/fax.....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului.....

Raport de activitate

Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2,Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3.Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.) ILRaport financiar

I.Date despre finanțare:

- valoarea totala a proiectului (inclusiv contribuția proprie):
- valoarea totala a contractului de finanțare nerambursabilă:
- cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului:din care:
  - finanțate din contribuția proprie a Beneficiarului:
  - finanțate din sume de la bugetul local - al Județului Mehedinți în baza contractului de finanțare:

Nr.crt.	Categoria bugetara	Prevederi conform anexat la contract		Total buget	Execuție		Total execuție
		Contribuția CJ	Contribuția beneficiarului		Contribuția CJ	Contribuția beneficiarului	
1	închirieri						
2	Onorarii/fbnd premiere						
3	Transport						
4	Cazare si masa						
5	Consumabile						
6	Echipamente						
7	Servicii						
8	Administrative						
9	Tipărituri						

10	Publicitate						
11	Alte costuri se vor nominaliza						
	TOTAL						
	PROCENT - %						

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categorია cheltuieli	Nr. si data document		Unitatea emitenta	Suma totala	Contribuția CJ Mehedinți	Contribuție Aplicant
		Fact nr....data...	Chit nr.data /Extras de cont				
<b>Total (lei):</b>							

Reprezentantul asociației/fundației/organizației/cultului .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul/programului/proiectului .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației/cultului (numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

## GHID EXPLICATIV AL PROIECTULUI

1. **Cererea de finanțare;** va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în anexa nr. 3 la Regulament.
2. **Solicitant:** se va preciza care este numele complet al aplicantului și acronimul acestuia (dacă există).
3. **Statutul legal:** care este conform rubricilor date.
4. **Scopul și obiectivele organizației:** conform statutului
5. **Denumirea proiectului înaintat spre finanțare:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
6. **Domeniul pentru care se aplică:** conform unui domeniu prezentat în anexe.
7. **Datele persoanei care este reprezentantul legal:** conform rubricilor de la punctul 6.
8. **Responsabilul de proiect:** dacă este diferit de persoana de la punctul 6.
9. **Cadrul general și motivația;** în două trei propoziții maxim.
10. **Pregătirea activităților:** nu mai mult de patru, cinci propoziții.
11. **Implicarea comunității locale în implementarea proiectului:** în două trei propoziții maxim.
12. **Scopul și obiectivele proiectului:**

Scopul este un element cheie care formulează o idee clară, concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia care îl adresează proiectul.

Obiectivele se referă la activitățile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele/activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luați în considerare mărimea unei probleme și referiți-vă la rezultatul activităților propuse când pregătiți un obiectiv. Cifrele folosite trebuie să fie verificabile. Atenție, dacă propunerea este finanțată, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, așa ca fiți realiști.

Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației

**Pentru ca un obiectiv să fie corect definit el trebuie să fie SMART (S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).**

13. **Activitățile proiectului:** calendarul activităților prin care se vor atinge obiectivele.
14. **Grupul țintă și de beneficiari:** enumerarea acestora



15. **Impactul la nivel local:** descrierea impactului în câteva cuvinte pe scurt.
16. **Evaluarea și continuarea proiectului:** descrierea activităților care vor continua proiectul.
17. **Durata și locul de desfășurare:** descrierea acestor informații pe scurt.
18. **Echipa proiectului:** descrierea echipei nr acesteia.
19. **Experiența anterioară a organizației:** descrierea experienței pe scurt dacă există.
20. **Partenerii proiectului:** amintirea lor dacă aceștia există.
21. **Rezumatul proiectului:** nu mai mult de o jumătate de pagină.
22. **Rezumatul preconizat:** în maxim două propoziții.
23. **Perioada de finanțare:** de la .... până la ..... conform duratei programului.
24. **Suma de finanțare solicitată de la C.J. Mehedinți:** suma exactă în RON.
25. **Ce procent reprezintă finanțarea din bugetul total al proiectului:** procentul exact.
26. **Participarea financiară proprie în susținerea proiectului:** suma exactă în RON.
27. **Alte resurse financiare:** descrierea acestora dacă există.
28. **Alte finanțări obținute în trecut sau prezent de la alte instituții:** natura și suma acestora.
29. **Informații necesare pentru transferul bancar:** clar și exact conform rubricilor de la acest punct.
30. **Informații suplimentare:** conform rubricilor.
31. **Se completează doar pentru monografiile, cărți, sau tipărituri până la punctul 40 inclusiv.**

## **II. Bugetul proiectului: aplicantul va întocmi un buget financiar și un buget narativ**

**Bugetul financiar:** se va întocmi conform anexei nr. 3 din Regulament.

**Contribuția Beneficiarului** se poate realiza prin următoarele trei modalități:

1. **Contribuția financiară:** numerar realizat din - cotizații ale membrilor, de la donatori, de la finanțatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activități economice, etc.
2. **Contribuția materială:** folosirea echipamentelor care aparțin organizației sau membrilor acesteia, în regim de închiriere.

Contravaloarea acestei contribuții nu poate să depășească mai mult de 30% din valoarea echipamentului (valoarea de piață). Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declarații din partea aplicantului. De asemenea tot în această categorie intra serviciile și bunurile 28 materiale primite de către aplicant în favoarea proiectului de la persoane juridice și fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului între părți.

3. **Contribuția umană:** evaluată prin munca voluntarilor în cadrul proiectului conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarii pot fi folosiți pentru orice activitate necesară în derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, în mod sporadic, de consultanță, asistență, instruire profesională.

Contravaloarea muncii voluntarilor permanenți va fi stabilită luând ca bază de calcul salariul minim pe economie, doar în limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână.

Cuantificarea muncii specialiștilor, consultantilor, etc. se va face în funcție de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat în cazul în care ar fi fost plătiți dar nici acesta nu poate depăși 3 salarii medii pe economie.

**Bugetul narativ:** se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

#### **CHELTUIELI ELIGIBILE:**

- **Administrative:** chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanțării);
- **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- **Onorarii, fond premiere** alte cheltuieli pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- **Transport:** bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină (însoțite de foaie de parcurs și de contract de comodat în caz de închiriere mijloc de transport). Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua; **Cazare și masa:** cazarea se va efectua la hoteluri de maxim 3 stele, în conformitate cu legislația la zi din domeniu iar masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului va putea fi decontate cu documente justificative;
- **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.
- **Achiziții echipamente.** Potrivit dispoziției Legii 350/2005 (actualizată la zi ) privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului în conformitate cu al (5) al art.3 din Legea 350/2005.
- **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică care nu se încadrează la categoria onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.
- **Tipărituri:** cărți, monografiile, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.
- **Publicitate:** acțiuni promoționale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc;
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate dar care se justifică pentru activitățile proiectului.
- **Cheltuielile cu reparațiile clădirilor aparținând cultelor.**

**Mențiune: Toate categoriile de cheltuieli cu personalul vor putea fi decontate numai în măsura în care au fost supuse initial impozitării respectiv virării sumelor astfel datorate către bugetul de stat acolo unde va fi cazul!!!!!!**

#### **CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri., mijloace de transport;
- Facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului);
- Facturi cu cheltuieli nenominalizate;
- Cheltuieli cu băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar, cafea;
- Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri).

întocmit

## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

NR \_\_\_\_\_ /din \_\_\_\_\_

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecționare intervine prezentul contract:

### I. Părțile contractului

**Art. 1. U.A.T. JUDEȚUL MEHEDINȚI prin Consiliul Județean Mehedinți** .....  
cu..... sediul în, cod fiscal: ; cont iban  
deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin reprezentat de  
..... în  
calitate de ..... denumit în continuare **FINANȚATOR**  
și:  
..... cu ..... sediul în  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Mehedinți înregistrat la Registrul persoanelor juridice  
prin Sentința civilă nr. .... a  
Judecătoriei, cod fiscal \_\_\_\_\_ având contul deschis la \_\_\_\_\_ reprezentat de \_\_\_\_\_ cu funcția  
de \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_ denumit în continuare **BENEFICIAR/I**  
**COORDONATOR DE PROGRAM**

### II. Obiectivul contractului

**Art.2.(1)** Obiectivul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ de către finanțator în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului intitulat \_\_\_\_\_

**(2)** Alocarea finanțării nerambursabile va fi transferată beneficiarului în două tranșe:

- 60 % în momentul semnării contractului și după ce au fost depuse documentele justificative conform regulamentului finanțatorului;
- 40 % după depunerea raportului final și a decontării pentru întreaga sumă, inclusiv cofinanțarea;

**Art.3.** Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și \_\_\_\_\_.

**Art.4.** Programul sau proiectul prevăzut la art. 2. alin. 1. se va realiza în următoarele etape:

Etapa I: In perioada ;  
Acțiuni derulate;  
Cheltuieli din subvenția alocata \_\_\_\_\_ lei;

Etapa II: în perioada \_\_\_\_\_ ;  
Acțiuni derulate ;  
Cheltuieli din subvenția alocata \_\_\_\_\_ lei.

**Art.5.** Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului potrivit **anexei nr. 10** la Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți.

### III. Drepturile și obligațiile părților

**Art.6. (1)** Finanțatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului sumele

reprezentând subvenția.

(2) Finanțatorul are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului și să modifice cuantumul subvenției alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

**Art.7. (1)** Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului și se obligă să:

-utilizeze subvenția numai în scopul realizării programului/proiectului.

-respecte etapele realizării programului sau proiectului în conformitatea etapelor stipulate în prezentul contract.

-reflecte corect și la zi în evidențele sale contabile toate operațiunile economico-financiare ale programului sau proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate pe durata derulării contractului.

-întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea subvenției alocate.

-aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii;

-specifice pe durata programului pe afișe, cataloage alte materiale publicitare pe copertele CD - urilor, cărți și alte bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin subvenție din bugetul Consiliului Județean Mehedinți.

-prezintă finanțatorului un raport intermediar de activitate la data/datele de completat potrivit formularului din **anexa nr. 10** din Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile conform Legii nr. 350/2005, din bugetul Județului Mehedinți;

-să prezinte finanțatorului în termen de **15 zile de la data încetării contractului** un raport final de activitate potrivit formularului menționat la paragraful anterior.

-accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită, după încetarea contractului pe o perioadă de 3 ani.

(2) Beneficiarul are dreptul să:

- primească sumele reprezentând subvenția alocată în condițiile prevăzute în prezentul contract;

- prelungească durata etapelor prevăzute în prezentul contract în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator dacă acesta întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului sau proiectului cultural.

#### **IV.Modificarea, rezilierea și încetarea contractului**

**Art. 8.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art.4, sau prin acordul ambelor părți.

**Art.9.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept fără a fi necesară intervenția instanței de judecată în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art. 10.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau la data finalizării proiectului prevăzută la art.3.

**Art. 11. (1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la încheierea programului sau proiectului.

(2) Perioada de implementare a programului este de \_\_\_ zile \_\_\_ luni.

(3) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se derulează contractul în temeiul art. 13 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

(4) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(5) In cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(6) In ceea ce privește restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se fac venit la bugetul de stat sau după caz la bugetul local;

#### **V.Forța majoră**

**Art.12. (1)** Este exonerata de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce îi revin partea care a fost implicată să intervină unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil imposibil de împiedicat și independent de voința părților care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

#### **VI.Dispoziții finale**

**Art.13.** Comunicările între părți în legătura cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

**Art.14.** Prezentul contract constituie titlul executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 15.** Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

**Art.16.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art.17.** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabila, iar în cazul nerezolvării pe cale amiabila, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente potrivit legii.

**Art.18.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR**

**BENEFICIAR**

Președinte,

---