



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România

Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

Nr. 106 / 13.07.2023

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Mehedinți prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare), cod SMIS 130963

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9925/13.07.2022 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, Raportul Secretarului General al Consiliului Județean Mehedinți, înregistrat cu numărul 9926/13.07.2022 și nota de fundamentare cu nr. 17838/11.07.2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți înregistrată la Consiliul Județean Mehedinți cu nr. 9826/12.07.2022, prin care se propune aprobarea **Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Mehedinți prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare), cod SMIS 130963.**

Văzând și avizele date în acest sens de comisiile de specialitate;

În temeiul art. 173, alin. 1, lit. b, d, e și lit. f coroborat cu alin. 4 lit. a și alin. 5 lit. b, art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Mehedinți, în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare), conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, domnul Bidilici Adrian, să semneze Protocolul de colaborare menționat la art. 1 și Declarația pe propria răspundere (Anexa 2).

Art. 3. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica părților interesate precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Adoptată azi,07.2022, în municipiul Drobeta Turnu Severin, județ Mehedinți.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,**


Av. Aladin Gigi Georgescu



Avizat pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 1 la HCJ nr. ____/____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș-Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)/CONSILIUL JUDEȚEAN (CJ) prin **DIRECȚIA GENERALĂ de ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI(DGASPC)**.....cu sediul în , județul , cod fiscal , telefon , email: , reprezentată de către doamna/domnul , în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitivi împreună!"

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT/CJ prin DGASPC, județul....., în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va asigura activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București;
- UAT/CJ prin DGASPC

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1. MMSS asigură, prin Prestator, activitățile de digitizare (scanare, indexare) a documentelor și constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

4.2. MMSS asigură, prin Prestator, optimizarea și modernizarea activității furnizorilor acreditați de servicii sociale care administrează servicii sociale licențiate prin facilitarea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale, respectiv, asigurarea activităților de inventariere, scanare și indexare a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale. Acest demers va sprijini activitatea de constituire a Registrului național al beneficiarilor de asistență socială și furnizare de servicii electronice în domeniul asistenței sociale, prin modulul informatic E-asistență socială.

4.3. MMSS asigură, prin intermediul Prestatorului, materialele necesare (ex.cutii) pentru predarea dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea digitizării/scanării acestora.

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)/CJ prin DGASPC

5.1 Permite accesul **Prestatorului** la documentele beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare, în vederea digitizării (scanării), indexării și constituirii dosarelor electronice ale acestor beneficiari;

5.2. Desemnează minim o persoană din structura serviciilor sociale administrate de furnizorul de servicii sociale, care să inventarieze și să pregătească dosarele beneficiarilor activi de servicii sociale pentru procesul de digitizare (scanare);

5.3. Asigură pregătirea documentelor care urmează a fi digitizate (scanate), prin derularea următoarelor activități:

- ✓ selectarea dosarelor beneficiarilor activi de servicii sociale care pot fi predate către Prestator în vederea digitizării;
- ✓ îndepărtarea oricăror documente suplimentare (note, bilete, orice alte documente care nu fac obiectul digitizării/scanării);
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic, semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor pentru fiecare dosar, cu respectarea numărului și a ordinii documentelor, conform celor specificate mai jos ;
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic pentru fiecare cutie predată prestatorului de servicii electronice și semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor.

Documentele care vor fi predate **Prestatorului** în vederea inventarierii, scanării, indexării și constituirea dosarelor electronice vor fi aranjate în următoarea ordine; cu: Acte de identitate (CI/certificat de naștere/certificat de căsătorie, etc.); Cererea de admitere/accesare - semnată; Decizie/dispoziție de admitere - aprobată/avizată; Contract de furnizare servicii și acte adiționale, semnat de părți; Ancheta socială/ Raport de anchetă/ Fișă de evaluare inițială/ Raport de evaluare, orice alt document care recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului; Fișă de evaluare/reevaluare a beneficiarului; Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție; Fișe de monitorizare servicii/fișe de observații.

5.4. Pune la dispoziția **Prestatorului**, pentru o perioadă de maxim 14 zile calendaristice, dosarele beneficiarilor de servicii sociale activi care fac parte din următoarele categorii de beneficiari: persoane fără adăpost, vârstnici, persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, beneficiari (adulți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiari, beneficiari (adulți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri, alți beneficiari de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale (digitizare).



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5.5. Predarea-primirea și restituirea documentelor se vor face în baza unui proces verbal încheiat între Prestator și persoana desemnată la punctul 5.2;

5.6. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5.7. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), activitatea de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare se va realiza cu concursul personalului din cadrul acestor instituții.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

6.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

6.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. CONFIDENȚIALITATE

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

8. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

8.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

9.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

10. ALTE CLAUZE

10.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

10.2 Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

10.3 Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

10.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

11. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

12. DISPOZIȚII FINALE



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună !”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

**Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

CONSILIUL JUDEȚEAN.....

prin

**DIRECȚIA GENERALĂ de ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Reprezentant legal



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună !”
www.fonduri-ue.ro/poc-2014

Declarație pe propria răspundere privind locația în care se implementează proiectul și repartizarea echipamentelor achiziționate prin proiect

Subsemnata/Subsemnatul,
posezoare/posesor al CI seria, nr....., eliberată de,
CNP, în calitate de reprezentant legal
al UAT,
privitor la proiectul „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**”, cunoscând că falsul în
declarații este pedepsit de legea penală, vă confirm următoarele:

1. Mă angajez să pun la dispoziție spațiul necesar instalării, să asigur condițiile de funcționare pentru pachetul de echipamente transferat de MMSS prin proiectul „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**” și să-l utilizez pentru scopul pentru care a fost achiziționat în proiect;
2. Imobilul în care se amenajează spațiile tehnice unde se va repartiza pachetul de echipamente în vederea implementării proiectului este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

Declar pe propria răspundere că locația unde va fi găzduit pachetul de echipamente primit prin Ordin de transfer de la MMSS în cadrul proiectului „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**”, este str....., nr....., localitatea....., județul.....

Numele și funcția reprezentantului legal:

.....

Semnătura și ștampila:

.....

Data întocmirii:

.....



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România

Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

Nr. *9925* din *13*.07.2023

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Mehedinți prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare), cod SMIS 130963

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) - în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi – Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), implementează **proiectul „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.**

Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială (SPAS) de la nivelul UAT-urilor, prin:

- crearea platformei informatice E-asistență socială;
- dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială;
- furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În vederea îndeplinirii acestor obiective, în cadrul proiectului se vor derula următoarele activități:

1. Achiziționarea de echipamente care vor fi puse la dispoziția fiecărui DGASPC. Pentru aceasta, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți va încheia un protocol de colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul cărora va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente (pachet care cuprinde o imprimantă multifuncțională, 1 calculator, o tabletă și un echipament de comunicații și securitate, care împreună cu documentația tehnică vor fi distribuite și instalate în fiecare DGASPC).

Totodată, în cadrul proiectului se va crea și dezvolta un sistem informatic care va cuprinde o serie de module la a căror administrare și utilizare va participa și personalul din DGASPC-uri.

În acest sens, se va avea în vedere necesitatea nominalizării a 4 specialiști care vor participa la cursul de utilizare a modulului e-Asistență Socială și 2 specialiști care vor participa la cursul general de administrare a aplicației.

2. Derularea, împreună cu un operator economic, a unui proces de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale licențiate administrate de furnizorii acreditați de servicii sociale. Pentru aceasta fiecare DGASPC, cu care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va încheia un protocol de colaborare, va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană care să colaboreze cu operatorul economic, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de digitizare.

În acest sens, propunem promovarea unei hotărâri de Consiliu Județean Mehedinți prin care să se aprobe:

Art. 1. Se aprobă încheierea **Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare)**, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, domnul Bidilici Adrian, să semneze Protocolul de colaborare menționat la art. 1 și Declarația pe propria răspundere (Anexa 2).

Art. 3. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica părților interesate precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Urmare celor invocate mai sus, vă rugăm să promovați un proiect de hotărâre de Consiliu Județean prin care să se aprobe **Protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Mehedinți prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare)**, cod SMIS 130963.

INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu





CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți, România

Tel: +40 372521102

Fax: +40 372521112

Nr. *9926* din *13*.07.2023

RAPORT

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Mehedinți prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare), cod SMIS 130963

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) - în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi – Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială(ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României(ADR), implementează **proiectul „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.**

Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială (SPAS) de la nivelul UAT-urilor, prin:

- crearea platformei informatice E-asistență socială;
- dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială;
- furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În vederea îndeplinirii acestor obiective, în cadrul proiectului se vor derula următoarele activități:

1. Achiziționarea de echipamente care vor fi puse la dispoziția fiecărui DGASPC. Pentru aceasta, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți va încheia un protocol de colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul cărora va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente (pachet care cuprinde o imprimantă multifuncțională, 1 calculator, o tabletă și un echipament de comunicații și securitate, care împreună cu documentația tehnică vor fi distribuite și instalate în fiecare DGASPC).

Totodată, în cadrul proiectului se va crea și dezvolta un sistem informatic care va cuprinde o serie de module la a căror administrare și utilizare va participa și personalul din DGASPC-uri.

În acest sens, se va avea în vedere necesitatea nominalizării a 4 specialiști care vor participa la cursul de utilizare a modului e-Asistență Socială și 2 specialiști care vor participa la cursul general de administrare a aplicației.

2. Derularea, împreună cu un operator economic, a unui proces de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale licențiate administrate de furnizorii acreditați de servicii sociale. Pentru aceasta fiecare DGASPC, cu care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va încheia un protocol de colaborare, va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană care să colaboreze cu operatorul economic, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de digitizare.

În acest sens, propunem promovarea unei hotărâri de Consiliu Județean Mehedinți prin care să se aprobe:

Art. 1. Se aprobă încheierea **Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare)**, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, domnul Bidilici Adrian, să semneze Protocolul de colaborare menționat la art. 1 și Declarația pe propria răspundere (Anexa 2).

Art. 3. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica părților interesate precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Urmare celor invocate mai sus, vă rugăm să promovați un proiect de hotărâre de Consiliu Județean prin care să se aprobe **Protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Mehedinți prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare), cod SMIS 130963.**

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky





**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

**Drobeta Turnu Severin, Str. Traian, nr. 89, cod 220132, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail :
directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro**

Nr. 17838 data 11.07.2023

Cod operator nr. 5953

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Mehedinți prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare), cod SMIS 130963

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) - în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi – Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), implementează proiectul „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială (SPAS) de la nivelul UAT-urilor, prin:

- crearea platformei informatice E-asistență socială;
- dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială;
- furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În vederea îndeplinirii acestor obiective, în cadrul proiectului se vor derula următoarele activități:

1. Achiziționarea de echipamente care vor fi puse la dispoziția fiecărui DGASPC. Pentru aceasta, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți va încheia un protocol de colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul cărora va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente (pachet care cuprinde o imprimantă multifuncțională, 1 calculator, o tabletă și

un echipament de comunicații și securitate, care împreună cu documentația tehnică vor fi distribuite și instalate în fiecare DGASPC).

Totodată, în cadrul proiectului se va crea și dezvolta un sistem informatic care va cuprinde o serie de module la a căror administrare și utilizare va participa și personalul din DGASPC-uri.

În acest sens, se va avea în vedere necesitatea nominalizării a 4 specialiști care vor participa la cursul de utilizare a modulului e-Asistență Socială și 2 specialiști care vor participa la cursul general de administrare a aplicației.

2. Derularea, împreună cu un operator economic, a unui proces de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale licențiate administrate de furnizorii acreditați de servicii sociale. Pentru aceasta fiecare DGASPC, cu care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va încheia un protocol de colaborare, va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană care să colaboreze cu operatorul economic, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de digitizare.

În acest sens, propunem promovarea unei hotărâri de Consiliu Județean Mehedinți prin care să se aprobe:

Art. 1. Se aprobă încheierea **Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” (digitizare)**, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, domnul Bidilici Adrian, să semneze Protocolul de colaborare menționat la art. 1 și Declarația pe propria răspundere (Anexa 2).

Art. 3. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica părților interesate precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Urmare celor invocate mai sus, vă rugăm să promovați un proiect de hotărâre de Consiliu Județean prin care să se aprobe **Protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Mehedinți prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 130963.**

Cu deosebită considerație,

Director Executiv,

Ec. Bidilici Adrian

