



Nr. 138 / 04.01. 2024

INVITATIE DE PARTICIPARE / ANUNT PUBLICITAR
LA PROCEDURA DE NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA
avand ca obiect

“Servicii de intretinere curenta si periodica de iarna a drumurilor judetene aflate in administrarea Consiliului Judetean Mehedinti pentru perioada Ianuarie-Martie 2024”

Referitor la: Invitatie de participare la procedura de “negociere fara publicarea prealabila”

Consiliul Judetean Mehedinti cu sediul in Drobeta Turnu Severin, str. Traian, nr.89, judetul Mehedinti, in calitate de autoritate contractanta, organizeaza procedura de “negocierea fara publicarea prealabila” conform art. 104, alin.(1), lit c) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, avand ca obiect atribuirea contractului de servicii: “**Servicii de intretinere curenta si periodica de iarna a drumurilor judetene aflate in administrarea Consiliului Judetean Mehedinti pentru perioada Ianuarie-Martie 2024**”, impartite in loturi, dupa cum urmeaza:

- LOT 1 Nord lungime de 223.168 km – valoare estimata **990.634,51** lei fara TVA,
- LOT 2 Centru lungime de 253.700 km – valoare estimata **990.634,51** lei fara TVA,
- LOT 3 Sud lungime de 228.099 km – valoare estimata **990.634,51** lei fara TVA.

Tipul contractului: Contract de servicii;

Codul de clasificare CPV: 90620000-9 – Servicii de dezapezire;

Sursa de finanțare: buget local;

Valoarea estimată fără tva: **2.971.903,52** lei fără tva

Durata contractului: Maxim 65 zile si va înceta de drept la momentul încheierii unui nou contract de servicii, contract atribuit conform legislației în vigoare, în baza procedurii concurențiale initiate de autoritatea contractanta si aflata in verificare ANAP pe SEAP.

Criterii de calificare si selectie

a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016;

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

b) Evitarea conflictului de interese

Operatorii economici (lider, asociat, tertii sustinatori, subcontractantii) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa si prezenta “Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016” - **Formular.**

In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Georgescu Aladin Gigi - Președinte, Negru Ionica - Vicepresedinte, Cupa Ramona - Vicepresedinte, Rogoveanu Ileana-Codruța - Administrator Public, Mednyanszky Stefan Ladislau –



Secretarul Judetului, Vijulie Maria Loredana - Director Executiv Directia Buget Finante, Achizitii Publice, Bogdan Burducea - Sef birou achizitii publice, Popescu Daniela Delia - Director executiv Directia Contabilitate, Evidenta Patrimoniului, Draghia Daniela - Director Executiv Directia Tehnica, Nanciu Renata - Director Executiv Directia Managementul Proiectelor Dezvoltare Durabila, Turism, Doriana-Naziana Ianculescu - Director Executiv, Directia Juridica, Administratie Publica Locala.

c) capacitatea de exercitare a activității profesionale, in conformitate cu art.173 din Legea 98/2016;

Operatorul economic trebuie sa-si dovedeasca forma de înregistrare ca persoana juridica româna/straina, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/ altor documente care dovedesc o forma de înregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional în tara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietele de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietele de sarcini.

1. O descriere in detaliu a activitatii prin care sa se precizeze urmatoarele:

- modalitatea de organizare a bazelor, modalitati de comunicare, modalitati de deplasare a utilajelor, personalul permanent pe sectoare, numarul utilajelor disponibilizate pentru fiecare sector în parte, mijloace de comunicare, timp necesar pentru interventie, etc.

2. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la personalul de specialitate si de deservire care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea serviciilor asa cum sunt prevazute in caietul de sarcini pentru activitatea de iarna.

3. O descriere completa a retelei de coordonare operativa si informare.

Operatorii economici trebuie sa dispuna de resurse tehnice proprii sau din închirieri pentru fiecare baza in parte:

- formatia minima de utilaje necesare conform caietului de sarcini;
- personal aferent utilajelor si de asigurare de permanenta conform caiet de sarcini;
- spatiu pentru depozitarea materialelor antiderapante, parcare utilajelor;
- mijloace de comunicare între utilaje si baza, între autoritatea contractanta si baza si cu alte organe implicate în asigurarea circulatiei în conditii bune pe timp de iarna.

4. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens - Formular;

Nota: Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.



Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Declaratia va fi prezentata si de catre subcontractantul/subcontractantii propusi.

5. Se vor prezenta Formularul de contract asumate de catre ofertant. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului specifice se vor formula in scris, sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

1. „Formular de oferta”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire

2. Anexa la formularul de oferta, insotit de :

- Anexa 1- centralizatorul financiar al Servicii de intretinere curenta si periodica de iarna a drumurilor judetene aflate in administrarea Consiliului Judetean Mehedinti pentru perioada Ianuarie-Martie 2024 completat cu preturi unitare;
- Anexa 2 - elementele constitutive ale tarifului de acționare - completat cu preturi;
- Anexa 3 - elementele constitutive ale tarifului de asteptare/stationare tehnologica - completat cu preturi;
- Anexa 4 - Elementele costurilor pentru utilaje – completat cu preturi;
- Anexa 5 - informare meteo – completat cu preturi;

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Criteriul de atribuire:

In condițiile art.187, alin. (8), lit.b) din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, criteriul de atribuire al prezentului contract este **cel mai bun raport calitate-pret** cu urmatorii **factorii de evaluare:**

1. Pretul ofertei - P1:

Pondere
40.00%

Punctaj maxim
40 puncte

Descriere: Componenta financiara

Invers proportional

Algoritm de calcul: Punctajul - P1 (40 puncte) pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:

- a) Pentru oferta admisibila cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim alocat - 40 puncte;
- b) Alte oferte admisibile decat cea de punctul a) vor primi un punctaj calculat astfel:
Punctaj(p) oferta N = (pret oferta minim/pret oferta N) x 40 puncte;



2. Timp de raspuns si interventie Tn:

Pondere
40%

Punctaj maxim
40 puncte

Invers proportional

Descriere: Componenta tehnica

Punctaj maxim 40 puncte

Algoritm de calcul:

a) Se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare pentru oferta admisibila care ofera timpul cel mai scurt de raspuns si de interventie,

b) Pentru restul ofertelor punctajul se acorda potrivit formulei: $T(n) = (T_{\min} / T_{\text{of}}) \times 40$ puncte .
unde: T_{\min} = timpul cel mai scurt de raspuns si de interventie oferat T_{of} = timpul de raspuns si de interventie oferat.

3. Descrierea modului de realizare/prestare a serviciilor de deszapezire, raportat la cerintele din caietul de sarcini

Pondere
20%

Punctaj maxim
20 puncte

Direct proportional

Descriere: Componenta tehnica

Punctaj maxim 20 puncte

Obiectivele urmarite in cazul Descrierea modului de realizare/prestare a serviciilor de deszapezire, raportat la cerintele din caietul de sarcini vor fi modalitatea de prezentare/descrierea a prestarii serviciului de dszapezire, pornind de la momentul primirii ordinului de incepere pana la intocmirea situatiilor de lucrari/servicii prezentate spre decontare. Astfel ofertanții vor trebui să facă o descriere cât mai exactă a modalității de prestare a serviciului, mobilizarea utilajelor, locația unde vor fi acestea ținute/garate, modalitatea de interveție, timpii de interveție de la momentul emiterii ordinului de incepere a lucrărilor/serviciilor, asigurarea materialelor antiderapante sau pentru combaterea gheșusului, depozitarea acestora, locațiile unde vor fi depozitate, atribuțiile persoanei nominalizate responsabile cu administrarea contractului, modalitățile de comunicare cu autoritatea contractantă, recepționarea serviciilor prestate, întocmirea situatiilor de plata.

Algoritm de calcul:

Abordarea prezinta o buna intelegere a contextului, obiectivelor si rezultatelor urmarite prin contract - calificativ foarte bine 20 pct
Abordarea prezinta o intelegere partiala a contextului, obiectivelor si rezultatelor urmarite prin contract - calificativ bine 15 pct
Abordarea prezinta o intelegere satisfacatoare a contextului, obiectivelor si rezultatelor urmarite prin contract - calificativ satisfactor 10 pct.

Punctaj maxim total: 100

Limba de redactare a ofertei: **limba romana;**

Oferta se va depune pentru unul sau mai multe loturi

Oferta va contine: propunerea tehnica si propunerea financiara;

Data limita pentru transmiterea ofertei preliminare: 10.01.2024, ora 10:00;

Data si ora deschiderii ofertei preliminare: 10.01.2024, ora 11:00;

Obiectul negocierii il face pretul oferat si clauzele contractuale.



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134
Tel.: +40 372 521137; Fax: +40 372 521182
E-mail: achizitiicjmh@gmail.com

Oferta, semnata si stampilata, se va transmite pe email: achizitiicjmh@cjmehedinti.ro sau la Registratura Consiliului Judetean Mehedinti, str. Traian, nr.89, loc. Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti.

Procedura de negociere se va desfasura intr-o singura runda. In acest sens vi se va transmite o invitatie la negocieri, ulterioara datei de deschidere a ofertei preliminare.

Data si ora limita de depunere a ofertei finale va fi stabilita la o data ulterioara runde de negocieri.

Oferta finala se va transmite ulterior pe email: achizitiicjmh@cjmehedinti.ro sau la Registratura Consiliului Judetean Mehedinti, str. Traian, nr.89, loc. Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti

Anexam la prezenta invitatie de participare Documentatia de atribuire.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel: 0372/521137, fax:0372/521182, e-mail:achizitiicjmh@gmail.com – Biroul Achizitii Publice, persoana de contact Radulescu Florin - Ciprian .

Presedinte,
Av. Aladin Gigi Georgescu

Directia Tehnica, Investitii
Dezvoltare Teritoriala
Director Executiv
Ing. Draghia Daniela

Biroul Achiziții Publice
ec. Radulescu Florin - Ciprian