



Nr. 191 / 23.11. 2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți

Având în vedere Referatul de Aprobare nr. 16.248/2023 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și Nota de fundamentare nr.29001/22.11.2023, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Mehedinți cu nr. 16.223/2023, cu privire la modificarea Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți și Avizul Colegiului Director nr. 9 /2023;;

În conformitate cu prevederile:

- Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
 - OUG. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - HGR nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - HGR nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
 - Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
 - Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată;
- Văzând și Avizele date în acest sens de comisiile de specialitate ale consiliului județean;
În temeiul dispozițiilor art.173-alin.(1)-lit.a), alin.(2)-lit.c), art. 182 și art 196-alin.(1)-lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se modifică Organigrama, Statul de funcții publice și Statul de funcții contractuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Regulamentul de Organizare și Funcționare conform noii structuri organizatorice, va fi întocmit și supus spre aprobare în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, precum și părților interesate.

Adoptată astăzi, _____ 2023, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, Județul Mehedinți.

INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
Av. Aladin - Gigi Georgescu

AVIZEAZĂ:
Secretarul General al Județului,
Jr. Ștefan - Ladislau Mednyanszky

STAT DE FUNCȚII PUBLICE

al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți

Nr. Crt	Funcția publică		S t u d	C l a s	G r a d	Nr. posturi
	De execuție	De conducere				
1		Director executiv	S	I	Sup.	1
2		Director exec.adj.	S	I	Sup.	2
3		Director executiv adj. ec.	S	I	Sup.	1
4		Sef serviciu	S	I	Sup.	3
5	Consilier		S	I	Sup.	6
6	Consilier		S	I	Princ.	1
7	Consilier		S	I	Asist.	1
8	Consilier		S	I	Deb.	1
9	Auditor		S	I	Sup.	1
10	Inspector		S	I	Sup.	21
11	Inspector		S	I	Princ.	12
12	Inspector		S	I	Asist.	1
13	Inspector		S	I	Deb.	1
14	Consilier juridic		S	I	Sup.	13
15	Consilier achizitii publice		S	I	Sup.	3
16	Referent		M	III	Sup.	3
TOTAL FUNCȚII PUBLICE						71



Director executiv
Valentin Popescu

[Handwritten signature]

Anexa nr. 3 la H.C.J. nr...../2023
STAT DE FUNCTII DE NATURA CONTRACTUALA
 al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinti

NR.CRT.	FUNCTIA	TOTAL
1.	Sef serviciu	7
2.	Sef centru	23
3.	Coordonator	3
4.	Asistent social principal	11
5.	Asistent social specialist	9
6.	Asistent social practicant	7,5
7.	Asistent social debutant	6,5
8.	Psiholog practicant	23,5
9.	Psiholog pincipal	1
10.	Psiholog stagiar	5,5
11.	Psiholog specialist	4
12.	Psihopedagog	3
13.	Sociolog principal	1
14.	Medic	1
15.	Medic primar	8
16.	Medic specialist	2
17.	Asistent medical principal	52
18.	Asistent medical	43
19.	Infirmiera	103
20.	Infirmiera debutant	1
21.	Brancardier	1
22.	Logoped	2
23.	Kinetoterapeut	13
24.	Kinetoterapeut debutant	1
25.	Kinetoterapeut principal	4
26.	Fiziokinetoterapeut	1
27.	Terapeut principal	1,5
28.	Pedagog recuperare principal	1
29.	Instructor de educatie	1
30.	Consilier juridic I	1
31.	Consilier juridic IA	1
32.	Consilier juridic debutant	1
33.	Inspector specialitate debutant	1
34.	Inspector de specialitate IA	4
35.	Inspector de specialitate I	16
36.	Inspector de specialitate II	12
37.	Inspector de specialitate III	8
38.	Referent IA	7

39.	Referent I	1
40.	Referent II	3
41.	Educator	32
42.	Educator principal	51
43.	Educator puericultor principal	7
44.	Asistenti maternali profesioniști	208
45.	Functionar	2
46.	Administrator I	16
47.	Administrator II	1
48.	Magaziner	2
49.	Muncitor calificat I	29
50.	Muncitor calificat II	16
51.	Muncitor calificat III	10
52.	Muncitor calificat IV	24
53.	Sofer I	13
54.	Muncitor necalificat I	18
55.	Paznic	15
56.	Ingrijitor curatenie	43,5
57.	Spalatoreasa	4
TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE		887

ROMANIA * IULIUS *
DIRECTOR EXECUTIV,
Consiliul Județean Valentin Popescu
 * Director general
 * asistent social
 * profesor
 * consilier
 Consiliul Județean





Nr. 16.248 din 23.11. 2023

REFERAT DE APROBARE
privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți

Având în vedere documentele transmise de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, respectiv Nota de fundamentare nr. 29001/22.11.2023 înregistrată la registratura Consiliului Județean Mehedinți cu nr. 16223/2023, cu propunerile de modificare a Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 propuse spre aprobare;

Ținând cont de legislația în vigoare, potrivit căreia directorul executiv are responsabilitate directă asupra situației economico-financiare contribuind la îmbunătățirea activității instituției și a implementării planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției pe care o conduce, cât și de prevederile:

- Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- H.G.R. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată;

În temeiul prevederilor art.191 – alin.(1) – lit.,a” coroborat cu alin.(2) – lit.,a” ale O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Județean Mehedinți, Proiectul de Hotărâre privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3.

PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu



Direcția Resurse Umane

Nr. 16.249 din 23.11. 2023

RAPORT

cu privire la modificarea Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți

Având în vedere Referatul de Aprobare nr. 16.248 /2023 și Nota de fundamentare nr. 29001/22.11.2023 cu propunerile de modificare a Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale, conform anexelor nr.1, 2 și 3 propuse spre aprobare, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Mehedinți cu nr. 16.223/2023, s-au constatat următoarele:

În elaborarea structurii organizatorice a institutiei, propuse spre aprobare, s-a ținut cont de următoarele aspecte:

- respectarea actelor normative care reglementează activitatea în sistemul de asistență socială;
- asigurarea unui personal calificat în sistem, îndeosebi la nivel de execuție;
- alocarea echilibrată și cât mai eficientă a resurselor umane;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- eliminarea suprapunerilor de sarcini.

Având în vedere necesitatea modificării structurii organizatorice potrivit prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, în vederea realizării în condiții de eficiență și eficacitate a obiectivelor instituției, propunem următoarele:

I. MODIFICARI ÎN STRUCTURA APARATULUI PROPRIU

A. Potrivit prevederilor *art. XVIII din Legea nr.296/2023*, funcția publică vacantă de **Șef birou** din cadrul **Biroului resurse umane** se va desființa și odată cu aceasta se desființează structura de birou, acesta devenind **Compartimentul Resurse Umane** cu un număr de 5 posturi, ocupate, în subordinea Directorului executiv. Personalul angajat în cadrul acestui birou este preluat în cadrul Compartimentului Resurse Umane, odată cu aprobarea noii organigrame, potrivit prevederilor *art.XVIII alin.3)* din actul normativ menționat mai sus.

B. Potrivit aceluiași prevederi legale, funcția publică de **Șef birou**, din cadrul **Biroului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale** se va desființa. Odată cu desființarea acesteia, se desființează și structura organizatorică de birou, urmând ca această structură să devină **Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale**, cu un total de 4 posturi ocupate, în subordinea Directorului executiv adjunct economic. Persoana care ocupa funcția de Șef birou, va ocupa, potrivit prevederilor *art.XVIII alin.2)* din *Legea nr.296/2023*, funcția publică de *Consilier juridic clasa I, grad superior*, vacantă, existentă în structură, corespunzător studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public care a ocupat funcția de conducere de Șef birou.

C. Potrivit prevederilor *art.XX alin.1) și 6)* din *Legea nr.296/2023* **Serviciul Juridic, Contencios, Siguranța în Muncă**, cu o structură de 7 posturi, se va desființa, deoarece aceasta structură nu mai îndeplinește condițiile legale privind normativul de personal pentru constituirea unui serviciu. Se va desființa funcția publică de conducere, vacantă, de **Șef serviciu** devenind **Compartimentul Juridic și Contencios** cu o structură de 5 posturi

ocupate, în subordinea Directorului executiv. Personalul angajat în cadrul acestei structuri la data desființării, va fi preluat în Compartimentul Juridic, Contencios, Siguranța în Muncă, odată cu aprobarea noii organigrame.

D. În aplicarea prevederilor art.XVIII, funcția de **Șef birou** din cadrul **Biroului Comunicare Registratura și Evaluare Inițială** cu un total de 6 posturi aprobate se transformă în funcție de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale persoanei ce ocupa funcția de Șef birou, respectiv se va înființa 1 post de **Inspector de specialitate IA**. Acest post se va pune la dispoziția persoanei care a ocupat funcția de Șef birou conform prevederilor art. XVIII alin.2) din Legea nr.296/2023. Odata cu aceasta se desfiinteaza si structura ce functioneaza ca si birou.

E. Se înființează, **Serviciul Comunicare Registratură și Evaluare Inițială** cu încadrarea în normativul de personal prevăzut de lege pentru constituirea unui serviciu, cu o structură de 11 posturi astfel: Șef serviciu - 1 post (nou înființat), 6 posturi existente în structura de birou și un număr de 4 posturi ocupate, mutate din cadrul altor structuri, după cum urmează:

- 1 post de Inspector specialitate I din cadrul Secretariatului pentru Protectia Copilului;
- 1 post de Inspector specialitate I din cadrul Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități;
- 1 post de Referent IA din cadrul Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități;
- 1 post de Referent IA din cadrul Biroului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare și Arhivă.

F. **Se vor desființa posturi din aparatul propriu după cum urmează:**

Funcții publice de conducere:

- **1 post Șef birou** la Biroul Resurse Umane;
- **1 post Șef birou** la Biroul Achizitii Publice și Contractare Servicii Sociale;
- **1 post Șef serviciu** la Serviciul Juridic Contencios Siguranța în Muncă

Funcții publice de execuție

- **1 post Consilier I superior** la Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale;
- **1 post Consilier juridic I asistent** la Biroul Resurse Umane;
- **1 post Consilier juridic I superior** la Serviciul Juridic, Contencios, Siguranța în Muncă;
- **1 post Auditor asistent** la Compartimentul Audit;
- **1 post Referent III superior**, la Serviciul Management de Caz pentru Copii;
- **2 posturi Inspector I principal**, la Serviciul Management de Caz pentru Copii;
- **1 post Inspector I asistent** la Serviciul Management de Caz pentru Copii;
- **1 post Consilier juridic I principal** la Serviciul Evaluare Complexă a Copilului
- **1 post Consilier juridic I debutant** la Biroul Achizitii Publice și Contractare Servicii Sociale;
- Funcții contractuale de execuție:
- **3 posturi Asistent social practicant** din cadrul Compartimentului Asistență Persoane Vârștnice, Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale;
- **1 post Asistent social specialist** din cadrul Compartimentului Asistență Persoane Vârștnice, Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale;
- **1 post de Inspector specialitate debutant** la Compartimentul Contabilitate-Salarizare.

H. Ținând cont de necesitatea evaluării beneficiarilor din punct de vedere neurologic, se impune înființarea unui post de *Medic primar neurolog*, în cadrul **Serviciului de**

Evaluare Complexă a Copilului. Deasemenea, 3 posturi, ocupate, din alte structuri se vor muta cu titularul posturilor în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, astfel:

- 1 post de Referent IA din cadrul Centrului Rezidențial pentru Copilul Separat de Părinți;
- 1 post de Referent IA din cadrul Centrului de Zi de Recuperare;
- 1 post de Inspector de specialitate I din cadrul Biroului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic Aprovizionare și arhivă.

I. Văzând numărul tot mai mare al persoanelor care doresc evaluare și încadrare într-o categorie de persoane cu dizabilități din punct de vedere psihiatric, este necesară **înființarea în cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati, a unui post de Medic primar psihiatru cât și întregirea postului de Medic primar existent în structura actuală cu 0,5 normă.**

J. În aplicarea prevederilor art.XXII, numărul maxim al funcțiilor publice de conducere din cadrul instituției stabilit în funcție de numărul total al posturilor aprobate în aparatul propriu, este de maxim 9 funcții publice de conducere, rezultat în urma aplicării procentului de 8% la un total de 107 funcții (funcții publice și funcții contractuale) din cadrul aparatului propriu, în cadrul instituției fiind stabilite **7 funcții publice de conducere.**

K. Se modifică subordonarea ierarhică pentru următoarele structuri, după cum urmează:

- Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități va fi subordonat Directorului executiv;
- Compartimentul Evidență Beneficii Sociale și Monitorizare Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Sociala, Compartimentul Achizitii Publice și Contractare Servicii Sociale, Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale și Compartimentul Siguranța în Muncă vor fi subordonate Directorului executiv adjunct (economic).

II. MODIFICĂRI ÎN STRUCTURA DIN AFARA APARATULUI PROPRIU **COMPONENȚA PROTECȚIA COPILULUI**

1. În aplicarea prevederilor art.XVIII, funcția de Șef birou din cadrul **Biroului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare și Arhivă** cu un total de 15 posturi aprobate, se transformă, deoarece nu există funcție vacantă corespunzătoare, în funcție de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale persoanei ce ocupa funcția de Șef birou, respectiv, se va **înființa 1 post de Inspector de specialitate I.** Acest post se va pune la dispoziția persoanei care a ocupat funcția de Șef birou, conform prevederilor art. XVIII alin.2) din Legea nr.296/2023. Odată cu aceasta, se desființează și structura ce funcționează ca și birou.

2. Se înființează, cu încadrarea în normativul de personal prevăzut de lege pentru constituirea unui serviciu, **Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare și Arhivă**, cu o structură de 14 posturi, astfel:

- 1 post de Șef serviciu - post vacant înființat;
- 3 posturi de Inspector specialitate I;
- 1 post de Administrator I;
- 3 posturi de Inspector de specialitate II;
- 1 post de Îngrijitor curățenie;
- 3 posturi de Muncitor calificat I;
- 1 post de Șofer I;
- 1 post de Referent IA.

3. Având în vedere prevederile *Legii nr.156/2023 - privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie*, direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivel județean asigură coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială în ceea ce privește activitatea de *prevenire a separării copilului de familie*. Pentru aceasta, în cadrul D.G.A.S.P.C. Mehedinti se va înființa **Compartimentul Coordonare și Îndrumare Metodologică a Activității Serviciilor Publice de Asistență Socială** cu o structură de 5 posturi după cum urmează:

- 1 post Asistent social principal;
- 2 posturi Asistent social specialist;
- 2 posturi Asistent social practicant.

4. **Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infraacțiunilor și Intervenția în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri** cu o structură de 5 posturi se va reorganiza, astfel:

- **Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infraacțiunilor**, situat în subordinea Directorului executiv adjunct – componenta protecția copilului, va avea o structură de **3 posturi**. Acesta va funcționa potrivit prevederilor Legii nr.211/2004 - privind unele măsuri pentru asigurarea informării sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Echipa Mobilă de Intervenție pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat**, cu un total de **2 posturi**, în subordinea Serviciului Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale și Violenței.

5. **Centrul de Zi pentru Copilul cu Dizabilități (autism)** cu un total de 9 posturi va trece în subordinea **Serviciului Recuperare, de Prevenire a Separării Copilului de Familie și Serviciului de Zi**:

6. **Centrul de Consiliere și Asistență a Copiilor cu Tulburări din Spectrul Autist** cu un total de 4 posturi va funcționa în subordinea structurii **Centre de zi**.

În urma modificărilor propuse D.G.A.S.P.C. Mehedinti va avea următoarea structură:

- **Total posturi: – 958**

Din care:

- **aparatură proprie: – 106**
- **servicii sociale –852 posturi**
- **posturi corespunzătoare funcțiilor de natură contractuală: – 887**
- **posturi corespunzătoare funcțiilor publice: – 71**

În urma acestor modificări, se vor desființa 18 posturi vacante din totalul de 25 posturi vacante din aparatul propriu al instituției.

Structura organizatorică propusă spre aprobare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinti, este prezentată în Anexele nr.1, 2 și 3.

Ținând cont de legislația în vigoare, propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinti, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3 cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în exercițiul bugetar al anului în curs.

**Director Executiv,
Mîndreci Ionelia - Elena**



**Întocmit,
Boștină Liviu - Cătălin**





CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr.14, cod 220132, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@deaspcmh.ro
www.deaspcmh.ro

Cod operator 5953

Nr. 29001 / 22.11.2023

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind modificarea Organigramei, Statului de funcții publice și a Statului de funcții în regim contractual ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți

I. MODIFICARI ÎN STRUCTURA APARATULUI PROPRIU

Avand in vedere *necesitatea modificarii structurii organizatorice potrivit prevederilor Legii nr. 296/2023 – privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung*, in vederea realizarii in conditii de eficienta si eficacitate a obiectivelor institutiei,

Potrivit prevederilor *art. XVIII din Legea nr.296/2023*, functia publica vacanta de **sef birou** din cadrul **Biroului resurse umane** se va desfiinta si odata cu aceasta se desfiinteaza structura de birou, acesta devenind **Compartimentul resurse umane** cu un numar de 5 posturi ocupate, in subordinea directorului executiv. Personalul angajat in cadrul acestui birou este preluat in cadrul Compartimentului resurse umane, odata cu aprobarea noii organigrame, potrivit prevederilor art.XVIII alin.3) din actul normativ mentionat mai sus.

Potrivit acelorasi prevederi legale, functia publica de **sef birou**, din cadrul

Biroului achizitii publice si contractare servicii sociale se va desfiinta. Odata cu desfiintarea acesteia, se desfiinteaza si structura organizatorica de birou, urmand ca aceasta structura sa devina **Compartimentul achizitii publice si contractare servicii sociale**, cu un total de 4 posturi ocupate, in subordinea directorului executiv adjunct economic. Persoana care ocupa functia de sef birou, va ocupa, potrivit prevederilor art.XVIII alin.2) din Legea nr.296/2023, functia publica de consilier juridic I superior vacanta existenta in structura, corespunzator studiilor de specialitate si vechimii in specialitatea functionarului public care a ocupat functia de conducere de sef birou.

Potrivit prevederilor art.XX alin.1) si 6) din Legea nr.296/2023 **Serviciul juridic, contencios, siguranta in munca**, cu o structura de 7 posturi, se va desfiinta, deoarece aceasta structura nu mai indeplineste conditiile legale privind normativul de personal pentru constituirea unui serviciu. Se va desfiinta functia publica de conducere vacanta de sef serviciu devenind **Compartimentul juridic si contencios cu o structura de 5 posturi ocupate**, in subordinea directorului executiv. Personalul angajat in cadrul acestei structuri la data desfiintarii, va fi preluat in Compartimentul juridic, contencios, siguranta in munca, odata cu aprobarea noii organigrame.

In aplicarea prevederilor art.XVIII, functia de sef birou din cadrul **Biroului comunicare registratura si evaluare initiala** cu un total de 6 posturi aprobate se transforma, deoarece nu exista functie vacanta corespunzatoare, in functie de executie care corespunde vechimii si studiilor de specialitate ale persoanei ce ocupa functia de sef birou, respectiv se va infiinta 1 post de **inspector de specialitate IA**. Acest post se va pune la dispozitia persoanei care a ocupat functia de sef birou conform prevederilor art. XVIII alin.2) din Legea nr.296/2023.

Odata cu aceasta se desfiinteaza si structura ce functioneaza ca si birou.

Se infiinteaza, cu incadrarea in normativul de personal prevazut de lege pentru constituirea unui serviciu, **Serviciul comunicare registratura si evaluare initiala**, cu o structura de 11 posturi, astfel – Sef serviciu- post vacant infiintat, 6 posturi existente in structura de birou si un un numar de 4 posturi ocupate, mutate din cadrul altor structuri, dupa cum urmeaza:

- 1 inspector specialitate IA din cadrul Secretariatului pentru protectia copilului
- 1 inspector specialitate I din cadrul Secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilitati
- 1 referent IA din cadrul Secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilitati
- 1 referent IA din cadrul Biroului administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare si arhiva

In cadrul institutiei, s-au identificat ca **posturi unice**, urmatoarele posturi vacante:

- 1 post **inspector specialitate II** din cadrul Biroului comunicare registratura si evaluare initiala
- la Serviciul evidenta beneficii sociale, analiza statistica, indicatori asistenta sociala si incluziune sociala, postul de **consilier I debutant** si postul de **inspector I debutant**
- la Serviciul de evaluare complexa a copilului, postul de **medic primar neuropsihiatru, medic specialist pediateru, consilier juridic superior**
- la Serviciul evaluare persoane adulte cu dizabilitati, postul de **psihopedagog**

Se vor *desfiinta* posturi din aparatul propriu dupa cum urmeaza:

Functii publice de conducere

- 1 post **sef birou** la Biroul resurse umane
- 1 post **sef birou** la Biroul achizitii ublice si contractare servicii sociale
- 1 post **sef serviciu** la Serviciul juridic contencios siguranta in munca

Functii publice de executie

- **1 post consilier I superior** la Compartimentul strategii, programe, proiecte, in domeniul asistentei sociale si relatia cu organizatiile neguvernamentale
- **1 post consilier juridic I asistent** la Biroul resurse umane

- **1 post consilier juridic I superior** la Serviciul juridic, contencios, siguranta in munca
- **1 post auditor asistent** la Compartimentul audit
- la Serviciul management de caz pentru copii, **1 post referent III superior, 2 posturi inspector I principal, 1 post inspector I asistent**
- **1 post consilier juridic I principal** la Serviciul evaluare complexa a copilului
- **1 post consilier juridic I debutant** la Biroul achizitii publice si contractare servicii sociale
- Functii contractuale de executie
- **3 posturi asistent social practicant si 1 post asistent social specialist** din cadrul Compartimentului asistenta persoane varstnice, management de caz pentru adulti si monitorizare servicii sociale
- **1 post inspector specialitate debutant** la Compartimentul contabilitate-salarizare

Tinand cont de necesitatea evaluarii beneficiarilor din punct de vedere neurologic, se impune infiintarea unui post de medic primar neurolog, in cadrul **Serviciului de evaluare complexa a copilului**, de asemenea pentru buna desfasurare a activitatii, se vor muta 3 posturi ocupate din alte structuri astfel- 1 post de referent IA din Centrul rezidential pentru copilul separat de parinti, 1 post de referent IA din cadrul Centrului de zi de recuperare si un post de inspector de specialitate I din cadrul Biroului administrativ, patrimoniu, tehnic aprovizionare si arhiva.

Vazand numarul tot mai mare al persoanelor care doresc evaluare si incadrare intr-o categorie de persoane cu dizabilitati din punct de vedere psihiatric, este necesara **infiintarea** in cadrul **Serviciului evaluare complexa a persoanelor adulte cu dizabilitati**, a unui post de medic primar psihiatru cat si intregirea postului de medic primar existent in structura actuala cu 0,5 norma.

In urma acestor modificari se vor desfiinta 18 posturi vacante din totalul de 25 posturi vacante din *aparatul propriu al institutiei*.

In cadrul aparatului propriu au fost identificate ca *functii unice*, 7 functii, dintre care 3 functii publice si 4 functii contractuale.

In aplicarea prevederilor art.XXII, **numarul maxim al functiilor publice de conducere** din cadrul institutiei stabilit in functie de numarul total al posturilor aprobate in aparatul propriu, este de maxim 9 functii publice de conducere, rezultat in urma aplicarii procentului de 8% la un total de 107 functii (functii publice si functii contractuale) din cadrul aparatului propriu, in cadrul institutiei fiind stabilite 7 functii publice de conducere.

Se modifica subordonarea ierarhica dupa cum urmeaza:

Secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilitati va fi subordonat directorului executiv.

Compartimentul evidenta beneficii sociale si monitorizare analiza statistica, indicatori asistenta sociala si incluziune sociala, Compartimentul achizitii publice si contractare servicii sociale, Compartimentul strategii programe, proiecte in domeniul asistentei sociale si relatia cu organizatiile neguvernamentale si Compartimentul siguranta in munca vor fi subordonate directorului executiv adjunct (economic).

Aceasta modificare este motivata de atributiile acestor structuri care implica gestionarea si angajarea resurselor financiare, astfel

Compartimentul strategii, programe, proiecte in domeniul asistentei sociale si relatia cu organele neguvernamentale

- întocmirea Cererii de prefinanțare,
- pregătirea Dosarului cererii de prefinanțare și depunerea Cererii de prefinanțare;
- respectarea Calendarului achizițiilor publice și procedurii de atribuire a contractelor de bunuri/ lucrări/ servicii;
- monitorizarea achizițiilor publice;
- pregătirea verificărilor achizițiilor publice de către organismul intermediar;
- respectarea Graficului de depunere a cererilor de plata, de rambursare dupa caz.
- participa impreuna cu Compartimentul buget- finante a fundamentarea sumelor ce vor fi inscrise in buget;
- verifica impreuna cu Compartimentul buget- finante incadrarea in creditele bugetare.

Serciciul evidenta beneficii sociale si monitorizare, analiza statistica, indicatori asistenta sociala si incluziune sociala

- Inregistrarea in contabilitate a valorii decontului carburantului pentru

persoanele incadrate in grad de *handicap* grav/accentuat si plata acestora;

- *Persoanele* adulte cu *handicap* grav sau accentuat pot beneficia de credit a carui *dobanda* se suporta din bugetul de stat, a caror valoare este inregistrata in contabilitate precum si plata;

- Inregistrarea in contabilitate a contravalorii transportului auto si feroviar pentru persoanele incadrate in grad de handicap si plata acestuia;

- Evidenta prestatiilor sociale, intocmirea de solicitari de fonduri necesare catre Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Intocmirea de dispozitii de acordare de drepturi banesti acordate persoanelor cu dizabilitati incadrate in grad de handicap grav, accentuat si mediu conform legislatiei in vigoare.

Compartimentul achizitii publice si contractare servicii sociale

- Planul anual de achizitii publice este vizat de catre Directorul economic;
- Contractele de achizitii, referatele de necesitate poarta viza CFP;

II. MODIFICARI ÎN STRUCTURA DIN AFARA APARATULUI PROPRIU

COMPONENTA PROTECȚIA COPILULUI

In aplicarea prevederilor art.XVIII, functia de sef birou din cadrul

Biroului administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare si arhiva cu un total de 15 posturi aprobate, se transforma, deoarece nu exista functie vacanta corespunzatoare, in functie de executie care corespunde vechimii si studiilor de specialitate ale persoanei ce ocupa functia de sef birou, respectiv se va infiinta 1 post de inspector de specialitate I. Acest post se va pune la dispozitia persoanei care a ocupat functia de sef birou conform prevederilor art. XVIII alin.2) din Legea nr.296/2023.

Odata cu aceasta se desfiinteaza si structura ce functioneaza ca si birou.

Se infiinteaza, cu incadrarea in normativul de personal prevazut de lege pentru constituirea unui serviciu, **Serviciul administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare si arhiva**, cu o structura de 14 posturi, astfel – Sef serviciu- post vacant infiintat, inspector specialitate I - 3 posturi, administrator I – 1 post, inspector de specialitate II – 3 posturi, ingrijitor curatenie – 1 post, muncitor calificat I – 3 posturi, sofer. I – 1 post, referent IA - 1post

Avand in vedere prevederile *Legii nr. 156/2023- privind organizarea activitatii de prevenire a separarii copilului de familie*, directia enerala de asistenta sociala si protectia copilului de la nivel judetean asigura coordonarea si indrumarea metodologica a activitatii serviciului public de asistenta sociala in ceea ce priveste activitatea de *prevenire a separarii copilului de familie*. Pentru aceasta, in cadrul DGASPC Mehedinti se va infiinta **Compartimentul coordonare si indrumare metodologica a activitatii sevicilor publice** de asistenta sociala cu o structura de 5 posturi dupa cum urmeaza- **1 post asistent social principal, 2 posturi asistent social specialist si 2 posturi asistent social practicant**, in subordinea structurii Servicii de tip rezidential.

Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infractiunilor si interventia in situatii de abuz, neglijare, trafic, migratie si repatrieri cu o structura de 5 posturi se va transforma astfel

- **Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infractiunilor**, situat in subordinea directorului executiv adjunct – componenta protectia copilului, va avea o structura de **3 posturi** si va functiona potrivit preverilor Legii nr.211/2004- privind unele masuri pentru asigurarea informarii sprijinirii si protectiei victimelor infractiunilor, cu modificarile si completarile ulterioare

- **Echipele mobile de interventie pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat**, cu un total de **2 posturi** in subordinea Serviciului interventie in regim de urgenta in domeniul asistentei sociale si violentei.

Centrul de zi pentru copilul cu dizabilitati (autism) cu un total de 9 posturi va trece in subordinea Servicii recuperare, de prevenire a separarii copilului de familie si servicii de zi iar Centrul de consiliere si asistenta a copiilor cu tulburari din spectrul autist cu un total de 4 posturi va functiona in subordinea structurii Centre de zi.

Tinand cont de contextul Legii 296/2023 precizam ca modificarea intervenita prin efectul acestei legi referitoare la desfiintarea a trei posturi ocupate de sef birou din cadrul Biroului comunicare, registratura si evaluare initiala, Biroului achizitii publice si contractare servicii sociale respectiv din cadrul Biroului administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare si arhiva, coroborat cu infiintarea celor doua posturi de sef

serviciu in cadrul Serviciului comunicare registratura si evaluare initiala respectiv in cadrul Serviciului administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare si arhiva, *conduce la o diminuare a cheltuielilor* cu salariile intrucat salarizarea celor doua functii de conducere de sef serviciu se situeaza sub salarizarea celor trei posturi ocupate de sef birou.

În urma modificărilor propuse D.G.A.S.P.C. Mehedinti va avea următoarea structură:

- **Total posturi: – 958**

Din care:

- **aparatul propriu: – 106 posturi**
- **servicii sociale –852 posturi**
- **posturi corespunzătoare funcțiilor de natură contractuală: – 887**
- **posturi corespunzătoare funcțiilor publice: – 71 posturi**

Facem precizarea ca va fi actualizat Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinti in conformitate cu structura organizatorica supusa aprobarii.

Menționăm că structura organizatorică a D.G.A.S.P.C. Mehedinți este cea aprobată prin Hotararea Consiliului Judetean Mehedinți nr.19/2022, HCJ Mehedinti nr. 75/2021 si HCJ Mehedinti nr. 74/2023

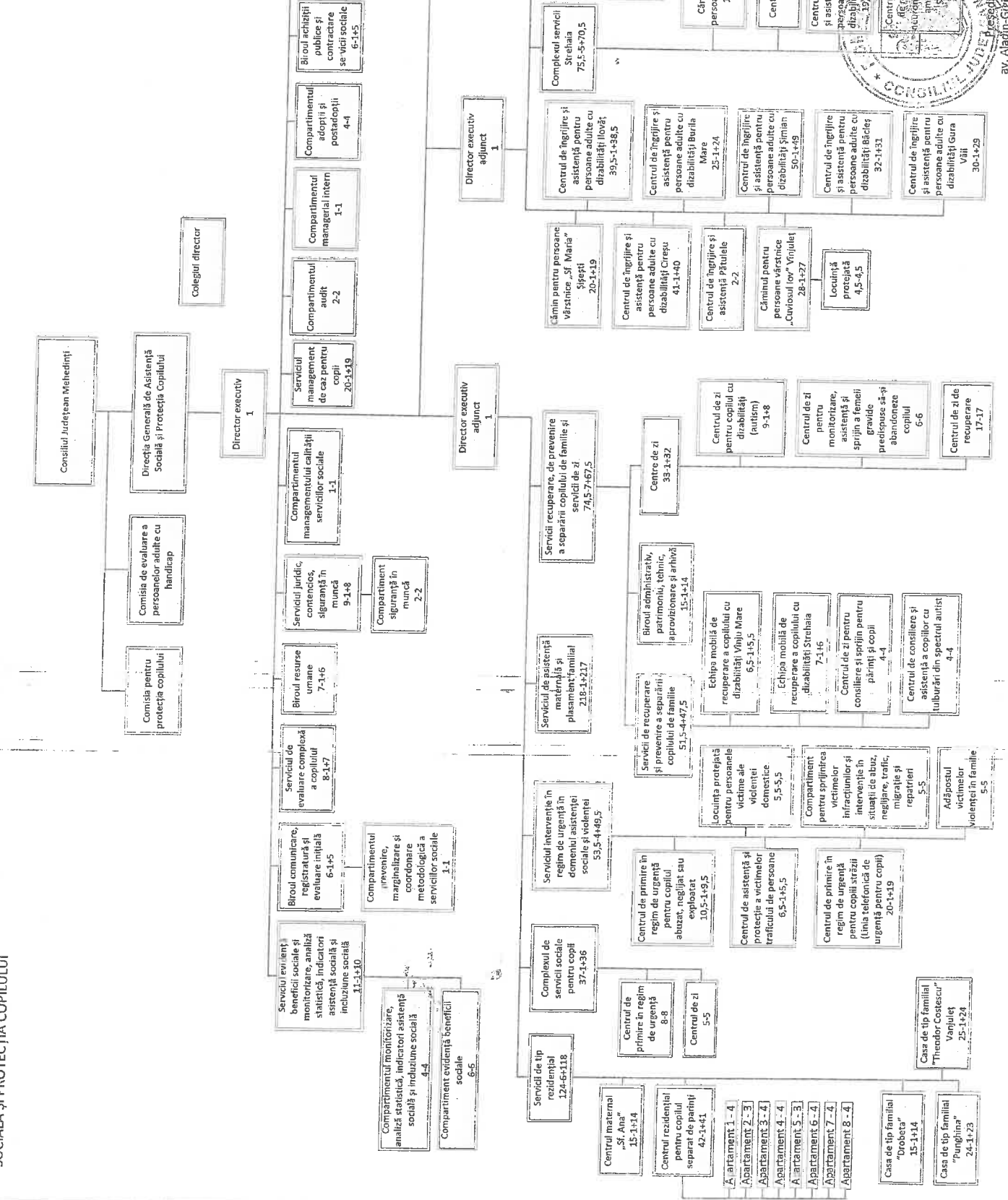
Din aceste motive, se supune spre dezbatere si aprobare Consiliului Județean Mehedinți, Proiectul de Hotărare privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții de natură contractuală ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți.

DIRECTOR EXECUTIV
Constantin Valentin Popescu



	TOTAL	Conducere	Execuție
Tot. din care:	966,5	44	922,5
Aparat propriu, din care:	116,5 (97,5+19)	12	104,5
- funcționari publici	84 (65+19)	10	74
- contractuali	32,5	2	30,5
Personal contractual servicii sociale	850	32	818

Legenda: * - manageri de caz



Contrasemnarea
Secretarul General al Județului,
Jr. Ștefan Ladislav Mărin



Presedintele
av. Alchim-Cătălin Georgescu

STAT DE FUNCȚII PUBLICE

al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți

Nr. Crt	Funcția publică		S t u d	C l a s	G r a d	Nr. posturi
	De executie	De conducere				
1		Director executiv	S	I	Sup.	1
2		Director exec.adj.	S	I	Sup.	2
3		Director executiv adj. ec.	S	I	Sup.	1
4		Sef serviciu	S	I	Sup.	4
5		Sef birou	S	I	Sup.	2
6	Consilier		S	I	Sup.	7
7	Consilier		S	I	Princ.	1
8	Consilier		S	I	Asist.	1
9	Consilier		S	I	Deb.	1
10	Auditor		S	I	Sup.	1
11	Auditor		S	I	Asist.	1
12	Inspector		S	I	Sup.	21
13	Inspector		S	I	Princ.	14
14	Inspector		S	I	Asist.	2
15	Inspector		S	I	Deb.	1
16	Consilier juridic		S	I	Sup.	14
17	Consilier juridic		S	I	Princ.	1
18	Consilier juridic		S	I	Asist.	1
19	Consilier juridic		S	I	Deb.	1
20	Consilier achizitii publice		S	I	Sup.	3
21	Referent		M	III	Sup.	4
TOTAL FUNCȚII PUBLICE						84

PREȘEDINTE,
Av. Aladina - Gizi Georgescu



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau

Anexa nr. 1 la H.C.J. nr. 74/...../2023
STAT DE FUNCTII DE NATURA CONTRACTUALA
 al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinti

NR.CRT.	FUNCTIA	TOTAL
1.	Sef serviciu	5
2.	Sef birou	2
3.	Sef centru	23
4.	Coordonator	3
5.	Asistent social principal	10
6.	Asistent social specialist	8
7.	Asistent social practicant	8,5
8.	Asistent social debutant	6,5
9.	Psiholog practicant	23,5
10.	Psiholog principal	1
11.	Psiholog stagiar	5,5
12.	Psiholog specialist	4
13.	Psihopedagog	3
14.	Sociolog principal	1
15.	Medic	1
16.	Medic primar	5,5
17.	Medic specialist	2
18.	Asistent medical principal	52
19.	Asistent medical	43
20.	Infirmiera	103
21.	Infirmiera debutant	1
22.	Brancardier	1
23.	Logoped	2
24.	Kinetoterapeut	13
25.	Kinetoterapeut debutant	1
26.	Kinetoterapeut principal	4
27.	Fiziokinetoterapeut	1
28.	Terapeut principal	1,5
29.	Pedagog recuperare principal	1
30.	Instructor de educatie	1
31.	Consilier juridic I	1
32.	Consilier juridic IA	1
33.	Consilier juridic debutant	1
34.	Inspector specialitate debutant	2
35.	Inspector de specialitate IA	3
36.	Inspector de specialitate I	15
37.	Inspector de specialitate II	12
38.	Inspector de specialitate III	8

39.	Referent IA	7
40.	Referent I	1
41.	Referent II	3
42.	Educator	32
43.	Educator principal	51
44.	Educator puericultor principal	7
45.	Asistenti maternali profesioniști	208
46.	Functionar	2
47.	Administrator I	16
48.	Administrator II	1
49.	Magaziner	2
50.	Muncitor calificat I	29
51.	Muncitor calificat II	16
52.	Muncitor calificat III	10
53.	Muncitor calificat IV	24
54.	Sofer I	13
55.	Muncitor necalificat I	18
56.	Paznic	15
57.	Ingrijitor curatenie	43,5
58.	Spalatoreasa	4
TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE		882,5

PREȘEDINTE,
Av. Aladin-Gigi Georgescu

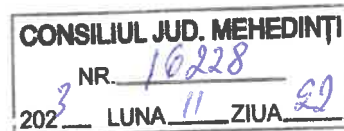


CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Ion Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro



NR. 29088 / 22 11 2023

cod operativ 5953

CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI

Prin prezenta va comunicam urmatoarele documente :

- convocator nr.29065/22.11.2023,
- proces-verbal nr.9/22.11.2023;
- Hotararea nr. 9/22.11. 2023.

Cu deosebita consideratie,

Intocmit

Modoaca Florentina

DIRECTOR EXECUTIV
CONSTANTIN-VALENTIN POPESCU





CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr. 14, cod 220132, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail :
directie@dgasncmh.ro

Nr. 29065/22.11.2023

Cod operator nr. 5953

CONVOCATOR

Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Mehedinți, Constantin- Valentin Poescu, în condițiile stabilite de art.15 alin.(2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobat prin H.G. nr. 797/2017 cu modificările și completările ulterioare, **convoacă ședința extraordinară a Colegiului Director a D.G.A.S.P.C. Mehedinți, în data de 22.11.2023, ora 15:30, cu următoarea**

ORDINE DE ZI:

1. Eliberarea avizului consultativ pentru propunerea de modificare a Organigramei și a Statului de funcții publice și în regim contractual ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului- Mehedinți în forma prevăzută în Nota de Fundamentare Nr.29001/22.11.2023 ;
2. Informare cu privire la depunerea Notei de Fundamentare privind modificarea și completarea Art.1 al Hotărârii Nr.92/31.05.2022, referitor la capacitatea centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți ;
3. Diverse.

Data emiterii: 22.11.2023

Director Executiv,
CONSTANTIN- VALENTIN POPESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail :
directie@dgaasncmh.ro

PROCES-VERBAL
Nr. 9/22.11.2023

Încheiat astăzi, 22.11.2023, ora 15:30, cu ocazia convocării ședinței extraordinare a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți conform Convocatorului nr.29065/22.11.2023.

Ședința este deschisă de dl. Constantin- Valentin Popescu- Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Mehedinți, care numește secretar de ședință pe d-na Modoacă Florentina-Șef Birou Comunicare, Registratura, Evaluare Initiala.

Dl. Mednyanszky Ștefan Ladislau- Președintele Colegiului Director anunță că adunarea este statutar convocată și constituită, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 6) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Luând în considerare că atât formalitățile de convocare, cât și cele de cvorum necesare ținerii în mod valabil a Ședinței extraordinare au fost respectate și sunt conforme prevederilor legale, Președintele declară ședința valabil constituită.

Analiza s-a desfășurat în concordanță cu următoarea ordine de zi a ședinței:

1. Eliberarea avizului consultativ pentru propunerea de modificare a Organigramei și a Statului de funcții publice și în regim contractual ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului- Mehedinți în prevăzută în Nota de Fundamentare Nr.29001/22.11.2023 ;

Se trece la discuții.

Cu unanimitate de voturi se aproba punctul 1 al ordinii de zi și se eliberează avizul consultativ favorabil.

La punctul 2) de pe Ordinea de zi Colegiul Director a fost informat cu privire la depunerea Notei de Fundamentare privind modificarea și completarea Art.1 al Hotărârii Nr.92/31.05.2022, referitor la capacitatea centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți .

3.Diverse

Nemaifiind alte discuții, Directorul Executiv adresează urări de bine și declară ședința închisă, conform listei de prezență anexate.



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehed
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail directie@dgaspcml

HOTĂRÂREA
Nr. 9 /22.11.2023

Colegiul Director al D.G.A.S.P.C. Mehedinți, întrunit în data de 22.11.2023, ora ,15 în conformitate cu art.15 30 alin.(2) din Anexa 1- Regulament- cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobat prin H.G. nr. 797/2017 cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.15 alin.(6) din Anexa 1 - Regulament- cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobat prin H.G. nr. 797/2017 cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

1. **Art. 1.** Se eliberează avizul consultativ pozitiv pentru, propunerea de modificarea a Organigramei și a Statului de funcții publice și în regim contractual ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului- Mehedinți în forma prevăzută de Nota de Fundamentare Nr.29001/22.11.2023 ;

PREȘEDINTE,
jr. MEDNYANSZKY ȘTEFAN LADISLAU

DIRECTOR EXECUTIV
CONSTANTIN - VALENTIN POPESCU

SECRETAR
FLORENTINA MODOACA

- 1. MEDNYANSZKY STEFAN LADISLAU
- 2. POPESCU CONSTANTIN VALENTIN
- 3. CROITORU VALENTIN
- 4. MOT MONICA FELICIA
- 5. MIREL RACEANU
- 6. ANGELICA BOCEANU
- 7. TIGANELE OTILIA
- 8. CIORASCU FLORIN
- 9. ANCA GRECU
- 10. ANA MARIA LOGA
- 11. UNGUREANU ADRIANA
- 12. MAZILU MIHAELA
- 13. RISNITA ROXANA
- 14. ROMAN MARIUS
- 15. POPESCU LIVIU
- 16. IVAN IULIAN
- 17. NEGHINA STEFAN
- 18. BOGORODITA LAURENTIU
- 19. MIRCEA ANCA
- 20. FIROIU CONSTANTIN
- 21. RAVEANU MIREL
- 22. IURES IRINA GABRIELA
- 23. BOLFA CAMELIA
- 24. MARIA ROSOGA
- 25. VICA BADITA
- 28. OVIDIU CERNESCU
- 26. IULIA DRAGOMIR
- 27. VIGINIA PADUCEL
- 28. ATENA RADUCAN
- 29. MARIANA GRIGORITA
- 30. LAURIAN NICOLESCU
- 31. ANDREIA MITROI
- 32. MONICA BOSTINARU
- 33. DANCULESCU VICTORIA
- 34. MODOACA FLORENTINA
- 35. GIURESCU LUCIAN
- 36. VIJULIE MARIA LOREDANA
- 37. BOSTINA LIVIU CATALIN
- 38. MINDRECI IONELIA