



Nr. 40/28.03.2024 PROIECT

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și UAT Comuna Șimian în vederea depunerii spre finanțare a unui proiect în cadrul apelului de proiecte PRSVO/224/PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 4204 /2024 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți;  
Raportul nr. 4205 /2024 al Direcției Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism, prin care se propune aprobarea Acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și UAT Comuna Șimian în vederea depunerii spre finanțare a unui proiect în cadrul apelului de proiecte PRSVO/224/PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR

Ținând cont de prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e) coroborate cu alin. (5) lit. p), q) și alin.(7) lit c), ale art 182 alin (1) și (3), și ale art. 196 alin.1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Acordul de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și UAT Comuna Șimian în vederea depunerii spre finanțare a unui proiect în cadrul apelului de proiecte PRSVO/224/PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, conforma anexei care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2.** Se împuternicește dl Aladin – Gigi Georgescu, Președintele Consiliului Județean Mehedințim să semneze toate actele necesare și contractual de finanțare în numele Unității Adminsitrativ Teritoriale Județul Mehedinți.

**Art. 3.** Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții prezenta hotărâre se va comunica celor interesați, precum și Instituției Prefectului - județul Mehedinți.

Adoptată astăzi, \_\_\_\_\_, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți

INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
av. Aladin-Gigi Georgescu

AVIZEAZĂ:  
SECRETARUL GENERAL JUDEȚULUI,  
jr.Ștefan-Ladislau Mednyanszky

**Acord de parteneriat**

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

*(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.*

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 1. Părțile**

1. *Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Mehedinți, cu sediul în Municipiul Drobeta Turnu Severin, Strada Traian, nr. 89, județul Mehedinți, codul fiscal 4337344, având calitatea de Lider de proiect astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO23TREZ46121400216XXXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Drobeta Turnu Severin

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO38TREZ46121A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Drobeta Turnu Severin

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:

RO29TREZ46121A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Drobeta Turnu Severin

2. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șimian, cu sediul în *Comuna Șimian, județul Mehedinți, cod fiscal 10099816, având calitatea de Partener 2:*

*astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:** RO87TREZ24A680600580103X (cu rezerva că va fi schimbat)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Drobeta Turnu Severin

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener n, unde n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:** .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

au convenit următoarele:

## **Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului (*titlul proiectului*), care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p>1. <i>Activitatea de pregătire a proiectului</i></p> <p>2. <i>Managementul de proiect</i></p> <p>3. <i>Realizarea și implementarea soluției informatice</i></p> <p>4. <i>Informare și publicitate</i></p> <p><i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i></p> <p><i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i></p>
Partener 2	idem

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i></p>
Partener 2	idem

- (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

---

<sup>1</sup> A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

<sup>2</sup> A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management<sup>3</sup>.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr.

---

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

#### **Art. 7. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă sistemele TIC/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT JUDEȚUL MEHEDINȚI (Partener 1)	<i>GEORGESCU Aladin-Gigi, PREȘEDINTE</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT COMUNA ȘIMIAN Partener 2	<i>TRUȘCĂ Constantin, PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>





**ROMÂNIA**  
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,  
Tel.: +40 372/521102; Fax: +40 372/521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 4204 din 28.03. 2024

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind aprobarea formatului cadru al Acordului de parteneriat între UAT**  
**Județul Mehedinți și UAT Comuna Șimian în vederea depunerii spre finanțare a**  
**unui proiect în cadrul apelului de proiecte**  
**PRSV0/224/PRSV0\_P2/OP1/RSO1.2/PRSV0\_A9 - DIGITALIZARE ÎN**  
**BENEFICIUL CETĂȚENILOR**

Având în vedere solicitarea UAT Comuna Șimian de a depune, în parteneriat cu UAT Județul Mehedinți, o cerere de finanțare în cadrul Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027, Apelul de proiecte RSVO/224/PRSV0\_P2/OP1/RSO1.2/PRSV0\_A9, în condițiile în care, potrivit Ghidului solicitantului, solicitant eligibil este parteneriatul între UAT Județul și UAT comuna, este necesară aprobarea formatului cadru al acordului de parteneriat între instituția noastră și UAT Comuna Șimian.

Menționăm că prin acest proiect se dorește dezvoltarea, în comun, de soluții de digitizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor de pe raza județului Mehedinți, cu focalizare în comuna Șimian, valorificând avantajele digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice .

Prin urmare, este necesară adoptarea unei noi hotărâri de consiliu județean.

INIȚIATOR,  
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN

av. Aladin-Gigi Georgescu



**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
 str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,  
 Tel.: +40 372/521102; Fax: +40 372/521112  
 E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

**Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism**

Nr. 4205 din 28.03. 2024

### RAPORT

## privind aprobarea formatului cadru al Acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și UAT Comuna Șimian în vederea depunerii spre finanțare a unui proiect în cadrul apelului de proiecte **PRSVO/224/PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR**

Având în vedere prevederile Ghidului solicitantului și oportunitatea de a depune o cerere de finanțare în cadrul Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027, Apelul de proiecte **RSVO/224/PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9, Digitalizare în beneficiul cetățenilor**, UAT Comuna Șimian a solicitat încheierea unui acord de parteneriat cu UAT Județul Mehedinți, în condițiile în care solicitant eligibil este parteneriatul între UAT Județul și UAT comuna.

Necesitatea depunerii acestui proiect pleacă de la faptul că, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) 2022, România se situează pe ultimul loc între statele membre ale UE (locul 28) la dimensiunea Serviciii publice digitale (4a - e-Guvernare), fiind pe ultimul loc la indicatorii-cheie privind procentul utilizatorilor de servicii de e-guvernare (4a1 e-Government users), formulare pre-completate și aplicarea principiului „o singură dată” (4a2 Pre-filled forms), serviciile publice digitale pentru cetățeni (4a3 Digital public services for citizens), precum și la indicatorul privind serviciile publice digitale pentru afaceri (4a4 Digital public services for businesses).

Această situație poate fi explicată și prin lipsa de interoperabilitate a sistemelor IT din administrația publică, inclusiv prin nivelul redus de integrare al bazelor de date, ceea ce conduce la o fragmentare a serviciilor publice furnizate și la o sarcină administrativă semnificativă pentru cetățeni și întreprinderi. Totodată, s-a constatat lipsa capacității instituționale de a concepe tranziția de la servicii publice nedigitalizate la fluxuri operaționale și cerințe funcționale aferente unor sisteme informatice care stau la baza furnizării serviciilor publice în mediul digital.

La nivelul regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, doar 77,4% din gospodării au acces la internet de acasă, iar ponderea persoanelor care utilizează serviciile de e-guvernare este foarte scăzută (9%), poziționând regiunea pe ultimele locuri în Europa. În 2021, în regiune, doar 14% dintre cetățeni au interacționat online cu autoritățile, iar 9% au făcut-o pentru a transmite formulare completate. Pe de altă parte, digitalizarea serviciilor publice locale este în prezent neunitară și inegală, iar nivelul de digitalizare a serviciilor publice locale în regiune este scăzut, un număr mic de servicii publice electronice depășind nivelul 2 de sofisticare digitală. Aceste probleme afectează în final toți cetățenii, dar și mediul privat și administrația publică.

Menționăm că prin acest proiect dorim să dezvoltăm, în comun, soluții de digitizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor de pe raza județului Mehedinți, cu focalizare în comuna Șimian, valorificând avantajele digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice .

Prin urmare, vă rugăm să aprobați formatul cadru al acordului de parteneriat între instituția noastră și UAT Comuna Șimian, urmând ca detalii suplimentare sa fie completate pe masura disponibilității informațiilor după elaborarea documentațiilor tehnico-economice.

Director executiv,  
av. Renatta Antoaneta Nanciu



Întocmit,

ec. Mina Alina Burtea

