



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel. : +40 372/521102; Fax: +40 372/521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 50 din 17.04.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului

**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL
MEHEDINȚI, cod SMIS 317332**
și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți nr. 5134/2024 și Raportul de specialitate comun al Direcției Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism și al Direcției Buget Finanțe, Achiziții Publice nr. 5135/2024 ;

Văzând și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Mehedinți;
În temeiul dispozițiilor art. 173 alin. 1 lit. b) coroborat cu art. 173 alin. 3 lit. f), art. 173 alin. 1 lit. d). coroborat cu art. 173 alin. 5 lit. c, art. 173 alin. 1 lit. e) și ale art. 196 alin. 1, lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă proiectul **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI, cod SMIS 317332**, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, nr. apelului de proiecte. PR SV/1/3/2.1/2022.

ART. 2. Se actualizează acordul de parteneriat între U.A.T. JUDEȚUL MEHEDINȚI - lider de proiect și SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN în vederea implementării în comun a proiectului, conform Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți nr. 4/2024 privind aprobarea Acordului de parteneriat dintre UAT Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin și aprobarea depunerii proiectului **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE**

AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDETUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332

ART. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului **CRESTERA EFICIENTEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDETUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332** în cuantum de 7.853.659,34 lei (inclusiv TVA).

ART. 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a U.A.T. JUDEȚUL MEHEDINȚI, în valoare de 1.494.546,08 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în valoare de 1.364.768,26 lei și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 129.777,82 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului **CRESTERA EFICIENTEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDETUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332.**

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **CRESTERA EFICIENTEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDETUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332,** pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din fondurile proprii ale U.A.T. Județul Mehedinți și ale Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin.

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului **CRESTERA EFICIENTEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDETUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332** pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către U.A.T. JUDEȚUL MEHEDINȚI.

ART 8. Se împuternicește domnul președinte al Consiliului Județean Mehedinți, **ALADIN-GIGI GEORGESCU,** să semneze acordul de parteneriat, actualizat, precum și toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. Județul Mehedinți și al Partenerului - Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin.

ART 9. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții prezenta hotărâre se va comunica părților interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Adoptată astăzi,2024, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
Av. Aladin-Gigi Georgescu**

**AVIZEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Jr. Ștefan-Ladislau Mednyanszky**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel. : +40 372/521102; Fax: +40 372/521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 5134 din 17.04.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea proiectului
**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL
MEHEDINTI, cod SMIS 317332**
și a cheltuielilor legate de proiect

UAT Județul Mehedinți, în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, a pregătit și depus în vederea finanțării în cadrul Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, nr. apelului de proiecte. PR SV/1/3/2.1/2022, cererea de finanțare cu titlul **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332.**

Prin adresa ADR SV Oltenia cu Nr. 24009434 / 04.04.2024 a fost anunțată demararea etapei contractuale a proiectului.

În cadrul acestui proiect, U.A.T. Județul Mehedinți va reabilita clădirea ce găzduiește Pavilionul Neuropsihiatrie Gura Văii, clădire care reprezintă unul din consumatorii importanți de energie termică și electrică aflat în administrarea Spitalului județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, deci implicit a U.A.T. Județul Mehedinți.

Valoarea totală a proiectului este de 7.853.659,34 lei.

Contribuția proprie a UAT Județul Mehedinți este de 1.494.546,08 lei, reprezentând cheltuielile neeligibile ale proiectului, în valoare de 1.364.768,26 lei cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 129.777,82 lei.

Față de cele rezentate, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului județean, proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332** și a cheltuielilor legate de proiect.

INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
Av. Aladin-Gigi Georgescu



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel. : +40 372/521102; Fax: +40 372/521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 51357 17.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului

**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL
MEHEDINTI, cod SMIS 317332**
și a cheltuielilor legate de proiect

UAT Județul Mehedinți, în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin a pregătit și depus în vederea finanțării în cadrul Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, nr. apelului de proiecte. PR SV/1/3/2.1/2022, cererea de finanțare cu titlul **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332.**

Prin adresa ADR SV Oltenia cu Nr. 24009434 / 04.04.2024 a fost anunțată demararea etapei contractuale a proiectului.

În cadrul acestui proiect, U.A.T. Județul Mehedinți va reabilita clădirea ce găzduiește Pavilionul Neuropsihiatrie Gura Văii, clădire care reprezintă unul din consumatorii importanți de energie termică și electrică aflat în administrarea Spitalului județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, deci implicit a U.A.T. Județul Mehedinți.

Valoarea totală a proiectului este de 7.853.659,34 lei.

Contribuția proprie a UAT Județul Mehedinți este de 1.494.546,08 lei, reprezentând cheltuielile neeligibile ale proiectului, în valoare de 1.364.768,26 lei cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 129.777,82 lei.

Față de cele rezentate, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului județean, proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINTI, cod SMIS 317332** și a cheltuielilor legate de proiect.

**Direcția Managementul Proiectelor,
Dezvoltare Durabilă, Turism**
Director executiv,
Av. Renatta Antoaneta Nanciu



**Direcția Buget Finanțe,
Achiziții publice**
Director executiv,
Ec. Loredana Maria Vijulie



„Acord de parteneriat
Model orientativ

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului *CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE
NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL
MEHEDINTI*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la
depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.*

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor
europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare
regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de
parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta
în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021
privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate
României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus,
Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu
asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu
autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării
proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de
finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor
legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL MEHEDINȚI**, cu sediul în JUDEȚUL MEHEDINȚI,
MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN, STRADA TRAIAN, NR. 89, codul fiscal 4337344, având
calitatea de Lider de proiect - Partener 1, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO23TREZ46121400216XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO66TREZ46121A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:
RO57TREZ46121A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

2. *SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN* cu sediul JUDEȚUL MEHEDINȚI, MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN, Bdul Mihai Viteazu, nr. 6D, codul fiscal 4222239, având calitatea de **Partener 2, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, *Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, apel de proiecte nr. PR SV/1/3/2.1/2022*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat	1 Elaborarea documentației tehnice necesare depunerii cererii de finanțare: 178.500,00 lei
Partener 1	2 Management de proiect: 0,00 lei
UAT JUDEȚUL MEHEDINTI	3 Informare și publicitate: 11.900,00 lei
	4 Realizarea investiției de baza: 7.663.256,34 lei

Partener 2	1 Elaborarea documentației tehnice necesare depunerii cererii de finanțare: 0,00 lei
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN	2 Management de proiect: 0,00 lei
	3 Informare și publicitate: 0,00 lei
	4 Realizarea investiției de baza: 0,00 lei

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 129.777,82/12%
UAT JUDEȚUL MEHEDINTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 1.364.768,26/100%
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 1.494.546,08
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0/0,00%
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0,00
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0,00

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management¹.
- (11) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu

¹ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația, conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Spitalului cde Urgență Drobeta Turnu Severin cu nr. 1/17.01.2024, de a suporta cheltuielile neeligibile generate de implementarea proiectelor.
- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (8) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (11) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (13) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (18) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (19) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (20) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (21) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (*două*) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Partenerului 1		<i>Semnătura</i>	<i>DROBETA TURNU SEVERIN, MEHEDINTI</i>
UAT JUDEȚUL MEHEDINȚI	<i>GEORGESCU GIGI - ALADIN PREȘEDINTE</i>		
Partenerului 2		<i>Semnătura</i>	<i>DROBETA TURNU SEVERIN, MEHEDINTI</i>
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN	<i>MOHORA - BOBÎLCĂ ELEONORA MANAGER</i>		



**PROCEDURA OPERATIONALĂ Contractarea proiectelor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027
PO/AM/08/CON**

Programul Regional 2021-2027 / Apelul de proiecte PR SV/1/3A/2.1/2023

Anexa 3

Nr. 24009434 / 04.04.2024

Adresă demarare etapă contractuală

Catre: UAT JUDEȚUL MEHEDINTI
Municipiul Drobeta - Turnu Severin, strada Traian, județul Mehedinți, cod postal 220134
tel. 0751933309 / 0787209160 ; e-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro ; spitjudmh@yahoo.com

În atenția: D-lui GEORGESCU ALADIN GIGI - Presedinte
Spre știință: D-nei Bobilcă Mohora Eleonora

De la: AM PR SUD-VEST OLTENIA
Ref: Solicitare documente etapa de contractare

Data: 04.04.2024
Pagini: 6

Stimate Doamne Presedinte,

Ca urmare a finalizării procesului de evaluare și selecție și în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR SV/1/3A/2.1/2023, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră cu titlul „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINTI”, cod SMIS 317332, în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR SV Oltenia își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR SV/1/3A/2.1/2023:

1. Documentele statutare ale solicitantului și, după caz, ale partenerilor

Vor fi prezentate, după caz:

i) Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:

Documente statutare pentru solicitantul de finanțare (inclusiv partenerii, după caz):

- Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Hotărârea de constituire a consiliului județean;
- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/ județean, după caz;
- Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local - după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie;

Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare (inclusiv al partenerului, după caz):



- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului Primarului/Președintelui Consiliului Județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean;
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;
- În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului) vor fi prezentate: Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- ii) Pentru autorități publice centrale, după caz:
 - Decretul/Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale;
 - Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale eligibile (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului) se vor prezenta: Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- iii) În cazul parteneriatului este prezentat în plus față de documentele menționate la punctele i) și ii):
 - Acordul de parteneriat al proiectului (Modelul E la prezentul ghid) însoțit de Ordinele/Deciziile/Hotărârile de aprobare a proiectului ale fiecărui partener, în care se specifică și sumele pentru asigurarea participării la cofinanțare și la cheltuielile neeligibile.
- iv) În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt prezentate:
 - documente din care reiese că ocupantul/ții se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunea 3.7 (ex. acte de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
 - În cazul ocupanților de tipul unităților de învățământ preuniversitar de stat și a unităților sanitare publice, documentul relevant este considerat *Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici*, depusă în cadrul proiectului;
 - dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că ocupantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului) se vor prezenta: alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 - 2027, inclusiv va fi prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului (se vede modelul acordului de parteneriat anexat la ghid - Modelul E).

Totodată, se vor anexa hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a acordului de parteneriat.

3. Hotărârea/decizia solicitantului (deciziile/hotărârile partenerilor), după caz, de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI/PT/contract de achiziție publică) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.



- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul. În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern - Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, se acceptă cel mai târziu în termenul maxim de 30 de zile calendaristice aferente etapei contractuale, în condițiile anexării la cererea de finanțare a Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, în caz contrar proiectul fiind respins.

4. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului

Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

5. În cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

6. (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor de persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

7. Documente actualizate privind dreptul de proprietate sau de administrare (dacă e cazul)

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate/dreptul de administrare/dreptul de suprafață/dreptul de folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și/sau construcții), vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanțare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/administrare/suprafață asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- Dreptul de proprietate publică
 - Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului



de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;

și

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

Sau

- Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativă sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), pentru cazuri particulare prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

➤ Dreptul de administrare

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;

și

- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

8. Formularul - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (conform HG nr. 829/2022)

9. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic conform HG nr. 829/2022)



10. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

11. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)

Se va utiliza modelul de declarație Modelul F - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare la prezentul Ghid.

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

12. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - Macheta financiară, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul

Se vor depune foile de calcul actualizate ale Modelului L, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general.

13. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

14. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

15. Planul de monitorizare al proiectului (indicatori de etapa) conform OUG 23/2023;

16. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări (Model A - Declarația unică, Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Model E - Acord de parteneriat, Model F - Declarația privind modificări în evaluare, Model G - Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției, Model H - Tabel centralizator numere cadastrale_obiective de investiție, Model I - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului, Modelul J - Tabel centralizator privind justificarea costurilor, Model L - Macheta financiară).

17. Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata.

18. Lista de echipamente, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

19. Va rugăm să depuneți ca document distinct Anexa 4 - bugetul sintetic al proiectului - conform Ordinului 1777/03.05.2023, pe care îl regăsiți și pe site-ul ADR SV Oltenia, respectiv:

<https://old2.adroltenia.ro/ordinul-nr-1777-03-05-2023-al-mipe-privind-aprobarea-continutului-modelului-formatului-structurii-cadru-privind-instituirea-unor-masuri-de-simplificare-si-digitalizare-pentru-gestionarea-fondurilor-eu/>

20. Va rugăm să transmiteți Declarația unică, în conformitate cu modelul din corigendumul 5 la ghidul solicitantului, încarcat ca document distinct, având în vedere că platforma MySMIS nu permite



modificarea Declarației unice pentru apelurile deschise, noua declarație unică va fi încărcată în format .pdf semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de **15 zile lucrătoare**, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidul specific apelului de proiecte), în termenul solicitat, atrage automat respingerea cererii de finanțare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR SV Oltenia este Mona Cirstea telefon/fax: 0251.411869, 0251.414904, 0251.418240, 0351.403900, e-mail: mona.cirstea@adroltenia.ro

Vă mulțumim anticipat pentru colaborare!

Cu stimă,
Director General al Direcției Generale AM PR SV Oltenia,
Ștefan Cătălin Catană

Magda-
Corina
Lungu

Digitally signed by Magda-Corina Lungu
Date: 2024.04.04
14:28:16 +03'00'

Avizat,
Catalin Cioboata,
Sef Departament Evaluare si Contractare Proiecte PR

Catalin-Dan
Cioboata

Digitally signed by Catalin-Dan Cioboata
Date: 2024.04.04 13:16:47 +03'00'

Verificat,
Mona CIRSTEA,
Sef Compartiment Contractare Proiecte PR

Digitally signed by Mona Cirstea
Date: 2024.04.04 13:16:47 +03'00'

Intocmit,
Mario Josceanu,
Ofiter Contractare
Compartiment Contractare Proiecte PR

Johannes-
Mario
Josceanu

Digitally signed by Johannes-Mario Josceanu
Date: 2024.04.04
09:58:28 +03'00'



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel. : +40 372/521102; Fax: +40 372/521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

HOTĂRÂRE

**Aladin-
Gigi
Georgescu**

Digitally signed
by Aladin-Gigi
Georgescu
Date: 2024.01.25
11:26:14 +02'00'

pentru aprobarea acordului de parteneriat dintre
UAT Județul Mehedinți și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin
și aprobarea depunerii proiectului "Creșterea eficienței energetice a Pavilionului de
Neuropsihiatrie al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți"
în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți
nr.954/22.01.2024 și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Proiectelor,
Dezvoltare Durabilă, Turism, nr.955/22.01.2024;

Luând în considerare Hotărârea nr. 1/17.01.2024 a Consiliului de Administrație al
Spitalului Județean de Urgență Dr.Tr. Severin;

În temeiul dispozițiilor art. 173 alin. 1 lit. b) coroborat cu alin. 5 lit. c) și ale art. 196
alin. 1, lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat dintre UAT Județul Mehedinți și Spitalul
Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin necesar depunerii proiectului "Creșterea eficienței
energetice a Pavilionului de Neuropsihiatrie al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu
Severin, județul Mehedinți" în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027,
Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea
măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea
A, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă depunerea proiectului "Creșterea eficienței energetice a Pavilionului
de Neuropsihiatrie al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți"
în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiența energetică
și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și
reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A.

Art.3. Valoarea tuturor cheltuielilor neeligibile va fi suportată de către Spitalul
Județean de Urgență Dr. Tr. Severin, în calitate de partener, conform Hotărârii nr.
1/17.01.2024 a Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Dr.Tr. Severin.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Mehedinți, domnul Aladin
Gigi-Georgescu, să semneze prezentul Acordul de parteneriat de la Art.1. precum și toate
actele generate de cererea de finanțare, în numele UAT Județul Mehedinți.

Art. 5. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții prezenta hotărâre se va comunica părților interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Adoptată astăzi, 23.01.2024, în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cu un număr de voturi „pentru”.

PREȘEDINTE,
Av. Aladin-Gigi Georgescu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Jr. Ștefan-Ladislau Mednyanszky

Nr. 4
Red. 3 ex.

Ghidul Solicitantului - Apel de proiecte nr. PR SV/1/3/2.1/2022 - Model E

Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului *CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE
NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL
MEHEDINȚI*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la
depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.*

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor
europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de
dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,*
liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare
pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021
privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate
României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus,
Fondul pentru o tranziție justă,* liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu
asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare
încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația
implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor
contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de
respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL MEHEDINȚI, cu sediul în JUDEȚUL
MEHEDINȚI, MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN, STRADA TRAIAN, NR. 89, codul fiscal
4337344, având calitatea de Lider de proiect - Partener 1, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO23TREZ46121400216XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO66TREZ46121A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027
Prioritatea 3: Eficiența energetică și infrastructura verde
Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu
efect de seră
Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și
măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie

Ghidul Solicitantului - Apel de proiecte nr. PR SV/1/3/2.1/2022 - Model E

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:
RO57TREZ46121A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

2. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN cu sediul JUDEȚUL MEHEDINȚI,
MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN, Bdul Mihai Viteazu, nr. 6D, codul fiscal 4222239,
având calitatea de Partener 2, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Mehedinți, : Piața Radu Negru 1, Drobeta-Turnu Severin 220234

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului CRESTERA EFICIENȚEI ENERGETICE A PAVILIONULUI DE NEUROPSIHIATRIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, apel de proiecte nr. PR SV/1/3/2.1/2022, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat	1 Elaborarea documentației tehnice necesare depunerii cererii de finanțare
Partener 1	2 Management de proiect
UAT JUDEȚUL MEHEDINTI	3 Informare și publicitate
	4 Realizarea investiției de baza
Partener 2	1 Elaborarea documentației tehnice necesare depunerii cererii de finanțare
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN	2 Management de proiect
	3 Informare și publicitate
	4 Realizarea investiției de baza

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management¹.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum

¹ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația, conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Spitalului cde Urgență Drobeta Turnu Severin cu nr. 1/17.01.2024, de a suporta cheltuielile neeligibile generate de implementarea proiectelor.
- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (8) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (11) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

- indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (13) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (18) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (19) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (20) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (21) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea,

părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (*două*) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Partenerului 1

UAT JUDEȚUL
MEHEDINȚI

GEORGESCU GIGI - ALADIN
PREȘEDINTE

Semnătura DROBETA TURNU
SEVERIN, MEHEDINTI

Partenerului 2

SPITALUL
JUDEȚEAN DE
URGENTĂ
DROBETA
TURNU SEVERIN

MOHORA - BOBÎLCĂ ELEONORA
MANAGER

Semnătura DROBETA TURNU
SEVERIN, MEHEDINTI

AUTOR DE STAT_FURNIZAT	Udier/Partener	Obiectiv specific	Fond UE	Tip regiune	Cod cheltuiela	Denumire cheltuiela	Categoria cheltuiela	Subcategoria cheltuiela	Tip cheltuiela	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Total valoare fără TVA	Valoarea TVA	Total valoare cu TVA	Valoarea cost TVA	TVA eligibil	Cheltuieli eligibile fără TVA	Valoarea TVA eligibil	Total cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile Less	Total cheltuieli eligibile More	Cheltuieli neeligibile fără TVA	Valoarea TVA neeligibil	Total valoare neeligibilă cu TVA	Total Cheltuieli Nerambursabile	Total Cheltuieli Nerambursabile Less	Total Cheltuieli Nerambursabile More	Contribuție proprie	Contribuție proprie Less	Contribuție proprie More	Public	Public Less	Public More	UE	UE Less	UE More	Buget de stat	Buget de stat Less	Buget de stat More	Ajutor de stat	Furnizat	Schema de ajutor de stat	Categoria de ajutor de stat	Subcategoria de ajutor de stat	Justificare
Nu se aplica	JUDEȚUL MEHEDINȚI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.120.369,00	Amenajarea terenului	LUCRARI	1.2 Amenajarea terenului	DIRECTA	contract	1,00	8.000,00	8.000,00	1.520,00	9.520,00	19,00	DA	8.000,00	1.520,00	9.520,00	9.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.329,60	9.329,60	0,00	190,40	190,40	0,00	9.520,00	9.520,00	0,00	8.092,00	8.092,00	0,00	1.237,60	1.237,60	0,00	0,00	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Amenajarea terenului
Nu se aplica	JUDEȚUL MEHEDINȚI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.125.857,00	Asigurarea a utilitatilor necesare obiectivului de investiție	LUCRARI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea a utilitatilor necesare obiectivului de investiție	DIRECTA	contract	1,00	25.000,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	19,00	DA	25.000,00	4.750,00	29.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.155,00	29.155,00	0,00	595,00	595,00	0,00	29.750,00	29.750,00	0,00	25.287,50	25.287,50	0,00	3.867,50	3.867,50	0,00	0,00	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Asigurarea a utilitatilor necesare obiectivului de investiție
Nu se aplica	JUDEȚUL MEHEDINȚI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.052.653,00	Construcții și instalații	LUCRARI	4.1 Construcții și instalații	DIRECTA	contract	1,00	3.100.536,83	3.100.536,83	589.107,00	3.689.643,83	19,00	DA	2.894.036,83	549.677,00	3.442.713,83	3.442.713,83	0,00	207.500,00	39.425,00	246.925,00	3.373.859,55	3.373.859,55	0,00	68.854,28	68.854,28	0,00	3.442.713,83	3.442.713,83	0,00	2.926.306,75	2.926.306,75	0,00	447.552,80	447.552,80	0,00	0,00	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Construcții și instalații
Nu se aplica	JUDEȚUL MEHEDINȚI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.052.655,00	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	LUCRARI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	DIRECTA	contract	1,00	188.608,73	188.608,73	35.835,66	224.444,39	19,00	DA	174.606,73	32.985,66	206.594,39	206.594,39	0,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	202.462,50	202.462,50	0,00	4.131,89	4.131,89	0,00	206.594,39	206.594,39	0,00	175.605,23	175.605,23	0,00	36.857,27	36.857,27	0,00	0,00	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
Nu se aplica	JUDEȚUL MEHEDINȚI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.120.878,00	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	LUCRARI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	DIRECTA	contract	1,00	791.435,27	791.435,27	150.372,89	941.808,16	19,00	DA	694.435,27	131.942,89	826.378,16	826.378,16	0,00	97.000,00	18.430,00	115.430,00	809.851,58	809.851,58	0,00	16.527,58	16.527,58	0,00	826.378,16	826.378,16	0,00	702.422,29	702.422,29	0,00	107.429,29	107.429,29	0,00	0,00	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
Nu se aplica	JUDEȚUL MEHEDINȚI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.053.249,00	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	LUCRARI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	DIRECTA	contract	1,00	18.805,41	18.805,41	3.573,03	22.378,44	19,00	DA	18.805,41	3.573,03	22.378,44	22.378,44	0,00	0,00	0,00	0,00	21.930,87	21.930,87	0,00	447,57	447,57	0,00	22.378,44	22.378,44	0,00	19.021,67	19.021,67	0,00	2.909,20	2.909,20	0,00	0,00	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
Nu se aplica	JUDEȚUL MEHEDINȚI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.123.565,00	Cheltuieli conex organizării șantierului	LUCRARI	5.1.2 Cheltuieli conex organizării șantierului	DIRECTA	contract	1,00	23.506,76	23.506,76	4.466,28	27.973,04	19,00	DA	23.506,76	4.466,28	27.973,04	27.973,04	0,00	0,00	0,00	0,00	27.413,59	27.413,59	0,00	559,45	559,45	0,00	27.973,04	27.973,04	0,00	23.777,08	23.777,08	0,00	3.636,51	3.636,51	0,00	0,00	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Cheltuieli conex organizării șantierului
Nu se aplica	JUDEȚUL MEHEDINȚI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.113.262,00	Cheltuieli diverse și neprevăzute	LUCRARI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	DIRECTA	contract	1,00	443.758,18	443.758,18	84.314,05	528.072,23	19,00	DA	379.408,18	72.087,55	451.495,73	451.495,73	0,00	64.350,00	12.226,50	76.576,50	442.465,82	442.465,82	0,00	9.029,91	9.029,91	0,00	451.495,73	451.495,73	0,00	383.771,37	383.771,37	0,00	58.694,45	58.694,45	0,00	0,00	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Cheltuieli diverse și neprevăzute

Nu se aplica	JUDETUL MEHEDINTI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.116.044,00	Informare și publicitate	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru Informare și publicitate	DIRECTA	contract	1,00	10.000,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	19,00	DA	8.400,00	1.596,00	9.996,00	9.996,00	0,00	1.600,00	304,00	1.904,00	9.796,06	9.796,06	0,00	199,92	199,92	0,00	9.996,00	9.996,00	0,00	8.496,60	8.496,60	0,00	1.299,48	1.299,48	0,00	NU	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Informare și publicitate			
Nu se aplica	JUDETUL MEHEDINTI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.126.041,00	Comisioane, cote, taxe	TAXE	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calitatii lucrărilor de construcții	DIRECTA	taxa	1,00	15.592,26	15.592,26	0,00	15.592,26	0,00	DA	15.592,26	0,00	15.592,26	15.592,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.280,41	15.280,41	0,00	311,85	311,85	0,00	15.592,26	15.592,26	0,00	13.253,42	13.253,42	0,00	2.026,99	2.026,99	0,00	NU	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Comisioane, cote, taxe		
Nu se aplica	JUDETUL MEHEDINTI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.125.496,00	Comisioane, cote, taxe	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	DIRECTA	taxa	1,00	3.118,46	3.118,46	0,00	3.118,46	0,00	DA	3.118,46	0,00	3.118,46	3.118,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.056,08	3.056,08	0,00	62,38	62,38	0,00	3.118,46	3.118,46	0,00	2.650,69	2.650,69	0,00	405,39	405,39	0,00	NU	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Comisioane, cote, taxe		
Nu se aplica	JUDETUL MEHEDINTI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.120.709,00	Comisioane, cote, taxe	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Scărilor a Constructiilor - CSC	DIRECTA	taxa	1,00	15.592,25	15.592,25	0,00	15.592,25	0,00	DA	15.592,25	0,00	15.592,25	15.592,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.280,41	15.280,41	0,00	311,84	311,84	0,00	15.592,25	15.592,25	0,00	13.253,41	13.253,41	0,00	2.027,00	2.027,00	0,00	NU	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Comisioane, cote, taxe		
Nu se aplica	JUDETUL MEHEDINTI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.167.489,00	Coordonator în materie de securitate și sănătate	SERVICII	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	DIRECTA	contract	1,00	25.000,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	19,00	DA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NU	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Coordonator în materie de securitate și sănătate		
Nu se aplica	JUDETUL MEHEDINTI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.171.440,00	Marja de buget	MARJA BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	DIRECTA	contract	1,00	1.126.596,81	1.126.596,81	214.053,39	1.340.650,20	19,00	DA	418.688,72	79.550,86	498.239,58	498.239,58	0,00	707.908,09	134.502,53	842.410,62	468.274,79	468.274,79	0,00	9.964,79	9.964,79	0,00	498.239,58	498.239,58	0,00	423.503,64	423.503,64	0,00	64.771,15	64.771,15	0,00	NU	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Marja de buget			
Nu se aplica	JUDETUL MEHEDINTI / Managementul Proiectelor	RSO2.1 - RSO2.1_P promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Regiune mai puțin dezvoltată	1.170.734,00	Rezerva de Implementare	REZERVA IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de Implementare pentru ajustarea de buget	INDIRECTA	contract	1,00	450.688,72	450.688,72	85.621,36	536.260,08	19,00	DA	450.688,72	85.621,36	536.260,08	536.260,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.534,88	525.534,88	0,00	10.725,20	10.725,20	0,00	536.260,08	536.260,08	0,00	455.821,07	455.821,07	0,00	69.713,81	69.713,81	0,00	NU	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Nu se aplica	Rezerva de implementare	
TOTAL												6.605.190,08	1.248.468,66	7.853.659,34		5.458.326,59	1.030.564,49	6.488.891,08	6.488.891,08	0,00	1.146.864,09	217.904,17	1.364.768,26	6.359.113,26	6.359.113,26		129.777,82	129.777,82		6.488.891,08	6.488.891,08		5.515.557,41	5.515.557,41		843.535,85	843.535,85												
AIJUTOR DE STAT FURNIZATI	Udier/Partener	Obiectiv specific	Fond UE	Tip regiune	Cod cheltuieli	Denumirea cheltuieli	Categoria cheltuieli	Subcategoria cheltuieli	Tip cheltuieli	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Total valoare fără TVA	Valoarea TVA	Total valoare cu TVA	Valoare cost TVA	TVA eligibil	Cheltuieli eligibile fără TVA	Valoare TVA eligibil	Total cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile Less	Total cheltuieli eligibile More	Cheltuieli neeligibile fără TVA	Valoarea TVA neeligibil	Total valoare neeligibile cu TVA	Total Cheltuieli Nerambursabile	Total Cheltuieli Nerambursabile Less	Total Cheltuieli Nerambursabile More	Contribuție proprie	Contribuție proprie Less	Contribuție proprie More	Public	Public Less	Public More	UE	UE Less	UE More	Buget de stat	Buget de stat Less	Buget de stat More	Ajutor de stat	Furnizat	Schema de ajutor de stat	Categoria de ajutor de stat	Subcategoria ajutor de stat	Justificare			