



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI



Nr. 8356 din 31.07.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 476, art. 477, art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și ale art.16 din Anexa 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI cu sediul în Drobeta Turnu Severin, strada Traian nr.89, organizează examen de promovare în gradul imediat superior celui deținut de funcționarul public de execuție din cadrul Direcției Juridice, Administrație Publică Locală:

1. Inspector clasa I, grad principal, în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, Petiții, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- Proba scrisă: 10.09.2026, ora 11⁰⁰;
- Perioada depunere dosare: 03-24.08.2026, ora 16⁰⁰, inclusiv, inclusiv;
- Interviu se va desfășura în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut funcționarului public din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți care întrunesc cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și anume:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile codului OUG. 57/2019.

Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI



- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) – Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Bibliografie și tematica:

1. **Constituția României**, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Constituția României - integral
2. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ;
cu tematica **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - integral
3. **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – integral
5. **Noul Cod Civil** – actualizat cu tematica **Noul Cod Civil** actualizat, integral.

Formularul de înscriere privind înscrierea la concurs se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Informații suplimentare se pot obține de la Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, cam. 301.

Persoana de contact: Boștină Liviu Cătălin – Referent de specialitate clasa II, grad superior în cadrul Direcției Resurse Umane.

Email - lyvmh@yahoo.com, tel: 0372/521135, fax: 0372/521135

PREȘEDINTE,
Av. ALADIN - GIGI GEORGESCU

S.A./S.A.