



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

## DISPOZIȚIE

### privind revocarea din funcție a managerului interimar al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin și numirea unui nou manager interimar, pe perioada stării de urgență

Având în vedere Referatul de specialitate comun nr. 4348/30.03.2020 al Direcției Resurse Umane, Administrativ, Informatică și Administrare Portal și al Direcției Juridice, Administrație Publică Locală, prin care se propune revocarea din funcție a managerului interimar al Spitalului Județean de Urgență din Drobeta Turnu Severin și numirea unei persoane fizice care să ocupe funcția de manager interimar, pe perioada stării de urgență;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1374 din 5 decembrie 2016 pentru stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public;
- Hotărârea nr.3/30.03.2020 a Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin

În temeiul împuternicirilor date prin prevederile art.190 - alin. (1), art.191 - alin.(1) – lit „f”, alin.(2) - lit „b” și ale art.196 alin. (1) - lit„b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## PREȘEDINTE CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI

### DISPUNE :

**Art.1.** Cu data prezentei:

(1) se revocă din funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, domnul **Șerban Anghel Ionuț**;

(2) încetează Contractul de management nr.13806/08.10.2019, încheiat între Consiliul Județean Mehedinți prin reprezentantul său legal și domnul Șerban Anghel Ionuț;

(3) încetează suspendarea contractului individual de muncă nr.7299/04.06.2019 încheiat între Consiliul Județean Mehedinți prin reprezentantul său legal și domnul Șerban Anghel Ionuț.

**Art. 2.** (1) Cu aceeași dată se numește domnul **Iman Radu Vasile**, medic primar chirurgie generală, în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, pe perioada stării de urgență;

(2) Pe perioada exercitării funcției de manager interimar, se suspendă contractul individual de muncă încheiat între domnul Iman Radu Vasile și Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin;

(3) Drepturile și obligațiile managerului interimar se stabilesc prin contractul de management prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.3.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul RUNOS al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin.

**Art.4.** Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții prezenta dispoziție va fi comunicată părților interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Emisă astăzi, 30.03. 2020, în Municipiul Drobeta Turnu Severin.

**PREȘEDINTE,**

Av. Aladin Gigi Georgescu



**CONTRASEMNEAZĂ:**

**Secretarul General al Județului,**  
Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky

Nr. 102.

Red. 3 ex.

**CONTRACT DE MANAGEMENT**  
nr. 01 data 30.03.2020

**I. Părțile contractului**

**1.** Consiliului Județean Mehedinți, reprezentat prin Președinte, **av. Aladin Gigi Georgescu**, cu sediul în Municipiul Drobeta Turnu Severin, stada Traian, nr. 89, județul Mehedinți, pe de o parte,

și

**2.** domnul **Iman Radu Vasile** domiciliat în Drobeta Turnu Severin, str. Mareșal Averescu nr.35, județul Mehedinți posesor al cărții de identitate seria MH nr. 403732, codul numeric personal 1521112250538, în calitate de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în localitatea Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, am convenit încheierea prezentului contract de management.

**II Obiectul contractului**

**Art. 1**

Obiectul prezentului contract de management îl constituie organizarea, conducerea și administrarea Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță a activității, în scopul asigurării serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare și/sau paleative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**III. Durata contractului**

**Art. 2**

**(1)** Prezentul contract de management este valabil pe perioada stării de urgență pe teritoriul României.

**(2)** Contractul de management conferă titularului vechime în muncă și specialitate.

**IV. Durata muncii**

**Art. 3**

**(1)** Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

**(2)** Programul de lucru este următorul: Luni-Vineri: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;

**(3)** Respectarea duratei timpului de lucru și a programului de lucru prevăzute la alin. (1) și (2) este obligatorie.

**V. Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4**

Drepturile managerului interimar sunt următoarele:

**1.** primirea unei sume lunare brute de 18.405 lei, stabilită potrivit prevederilor legale în vigoare, reprezentând:

**a)** salariul de bază lunar brut: 18.405 lei;

**b)** alte drepturi salariale, după caz, indemnizație hrană;

**2.** dreptul la concediu de odihnă anual, de 26 zile lucrătoare, conform prevederilor legale;

**3.** dreptul de a beneficia de asigurări sociale de sănătate, pensii și alte drepturi de asigurări sociale de stat, în condițiile plății contribuțiilor prevăzute de lege;

**4.** dreptul la securitate și sănătate în muncă;

**5.** dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

**6.** dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului și acces la toate documentele privind activitatea medicală și economico-financiară a acestuia;

**7.** dreptul de a fi sprijinit de către consiliul de administrație în rezolvarea problemelor de strategie, organizare și funcționare a spitalului, precum și în activitatea de identificare de resurse financiare pentru creșterea veniturilor spitalului, în condițiile legii;

- 8.** dreptul de a fi sprijinit de consiliul medical în implementarea activităților pentru îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică, în monitorizarea și evaluarea activității medicale, precum și întărirea disciplinei economic-financiare;
- 9.** dreptul de a fi susținut în realizarea activităților specifice de consiliul medical, consiliul etic, precum și de alte comisii pe care le înființează, ale căror atribuții și responsabilități sunt aprobate de comitetul director și sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;
- 10.** dreptul de a revoca membrii comitetului director în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
- 11.** dreptul de a revoca șefii de secții în cazul nerealizării indicatorilor specifici timp de cel puțin un an;
- 12.** dreptul la suspendarea de drept, pe perioada exercitării mandatului, a contractului individual de muncă și de reluare a raporturilor de muncă pe postul deținut anterior încheierii prezentului contract de management;
- 13.** decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, potrivit legii;
- 14.** dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- 15.** dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- 16.** dreptul de a desfășura activitate medicală în spital, în condițiile legii;
- 17.** dreptul de a angaja resursele umane și financiare, în condițiile legii;
- 18.** dreptul de a participa la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

#### **Art. 5**

Managerul interimar al spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin are următoarele atribuții:

- 1.** conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 2.** stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și de servicii;
- 3.** aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;
- 4.** repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;
- 5.** aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;
- 6.** organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, cu acordul prealabil al consiliului de administrație;
- 7.** încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;
- 8.** cu avizul consiliului de administrație, prelungeste, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 9.** la propunerea consiliului de administrație, revocă membrul/membrii comitetului director în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de administrare sau în cazul în care organele de control constată încălcări ale legislației în vigoare săvârșite de acesta/aceștia;
- 10.** stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director și are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care desfășoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;
- 11.** încheie contractele de administrare cu șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii, cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați, în termen de maximum 30 de zile de la promovarea concursului sau examenului;
- 12.** solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;

13. cu acordul consiliului de administrație, delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;
14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 13;
15. revocă șefii de secție, de laborator și de serviciu medical în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de administrare, cu acordul consiliului de administrație;
16. aprobă regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;
17. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;
18. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;
19. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului și răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;
20. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital;
21. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;
22. propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Mehedinți, în condițiile legii;
23. în situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;
24. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;
25. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii;
26. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;
27. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;
28. aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;
29. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
30. elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;
31. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
32. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor sau subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;
33. răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor sau subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;



- 34.** răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;
- 35.** răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;
- 36.** urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;
- 37.** negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;
- 38.** răspunde, împreună cu comitetul director, în condițiile legii, de asigurarea condițiilor de investigații medicale și de calitatea actului medical, de respectarea condițiilor de tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- 39.** negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- 40.** poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;
- 41.** încheie contracte cu direcția de sănătate publică Mehedinți, în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
- 42.** încheie contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în serviciile de medicină legală din structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete;
- 43.** răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;
- 44.** răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;
- 45.** răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;
- 46.** răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificății bugetare;
- 47.** răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile medicale din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;
- 48.** răspunde de monitorizarea lunară de către șefii secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții, laboratoare și servicii medicale, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- 49.** răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli către Consiliul Județean Mehedinți;
- 50.** răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli către consiliul județean;
- 51.** aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;
- 52.** aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;
- 53.** răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;

- 54.** identifică, împreună cu consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;
- 55.** îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;
- 56.** avizează regulamentul de organizare și funcționare în vederea aprobării potrivit prevederilor legale aplicabile și răspunde de respectarea prevederilor acestuia;
- 57.** reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- 58.** încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;
- 59.** răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
- 60.** încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;
- 61.** încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;
- 62.** răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
- 63.** răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- 64.** pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea spitalului;
- 65.** transmite direcției de sănătate publică județene, informări cu privire la patrimonial dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- 66.** răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
- 67.** răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- 68.** aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
- 69.** răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;
- 70.** propune spre aprobare Consiliului Județean Mehedinți, un înlocuitor pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;
- 71.** informează Consiliul Județean Mehedinți cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;
- 72.** răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 73.** respectă măsurile dispuse de către Președintele Consiliului Județean, în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public;
- 74.** răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării spitalului, în condițiile legii;
- 75.** răspunde de solicitarea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;
- 76.** elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale, coordonează și răspunde de asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză (pandemie, epidemie și alte situații similare) și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- 77.** răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;

**78.** asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;

**79.** avizează numirea, în condițiile legii, a șefilor de secție, șefilor de laborator și a șefilor de serviciu medical din cadrul secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale clinice și o supune aprobării Consiliului Județean Mehedinți;

**80.** răspunde civil, contravențional, material sau penal, după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse spitalului prin orice acte contrare intereselor acestuia.

#### **Art. 6**

Managerul interimar are următoarele obligații în domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese:

**a)** depune, în condițiile legii, declarație de avere, declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilități, în termen de 15 zile de la numirea în funcție, la Consiliul Județean Mehedinți;

**b)** actualizează declarațiile prevăzute la lit. a) ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților;

**c)** răspunde de afișarea declarațiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului.

#### **Art. 7**

Drepturile Consiliului Județean Mehedinți, sunt următoarele:

**1.** dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului;

**2.** dreptul de a solicita Spitalului Județean de Urgență, documente referitoare la întreaga activitate a acestuia, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

**3.** dreptul de a controla activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar ale spitalului;

**4.** dreptul de a revoca managerul interimar al Spitalului Județean de Urgență, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean;

**5.** dreptul de a fi informat prompt asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea spitalului;

**6.** dreptul de a controla activitatea managerului interimar, ori de câte ori consideră necesar;

#### **Art. 8**

Obligațiile Consiliului Județean Mehedinți, sunt următoarele:

**1.** asigură managerului interimar al spitalului libertate în conducerea și organizarea activității spitalului, în condițiile legii;

**2.** poate pune la dispoziția managerului interimar, la solicitarea scrisă a acestuia, informații cu privire la performanța altor spitale publice;

**3.** urmărește modul de realizare de către managerul interimar al spitalului a obiectivelor și indicatorilor de performanță a activității acestuia, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

**4.** analizează și evaluează periodic și ori de câte ori este nevoie sau la sesizarea organelor abilitate ale statului activitatea Spitalului Județean de Urgență, care este în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, numind o comisie de evaluare;

**5.** analizează trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, a investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli;

**6.** acordă managerului interimar al Spitalului Județean de Urgență toate drepturile ce decurg din prezentul contract de management, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

**7.** asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale managerului interimar.

### **VI. Incompatibilitățile și conflictul de interese**

#### **Art. 9**

**(1)** Funcția de manager interimar persoană fizică este incompatibilă cu:



- a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică, cu respectarea prevederilor lit. b) și alin. (4);
- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv a celor neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care la numirea în funcție managerul interimar se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(3) Managerul interimar răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

(4) Persoanele care îndeplinesc funcția de manager interimar pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în prezentul contract de management, fără a afecta buna funcționare a unității sanitare.

#### **Art. 10**

Constituie conflict de interese:

a) deținerea de către managerul interimar persoană fizică, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului interimar ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusive de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul interimar sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului interimar până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager interimar.

#### **Art. 11**

(1) Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită funcția de manager interimar de spital.

(2) În cazul în care la numirea în funcție managerul interimar se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, prezentul contract de management este reziliat de plin drept.

(3) Managerul interimar răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

### **VII. Răspunderea contractuală**

#### **Art. 12**

(1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de management părțile răspund în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Forța majoră apără părțile de răspundere.

### **Art. 13**

Managerul interimar răspunde civil, contravențional, material sau penal, după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse spitalului prin orice acte contrare intereselor acestuia.

### **Art. 14**

(1) Contractul de management interimar se suspendă în următoarele situații:

- a) concediu pentru incapacitate temporară de muncă pentru o perioadă mai mare de o lună;
- b) managerul interimar este numit sau ales într-o funcție de demnitate publică;
- c) managerul interimar este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Suspendarea contractului de management nu împiedică încetarea acestuia în situațiile prevăzute la art. 184 alin. (1) lit. i), s) și ș) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe perioada suspendării contractului de management Președintele Consiliului Județean, numește un manager interimar.

## **VIII. Forța majoră**

### **Art. 15**

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de management, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege.

### **Art. 16**

(1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data producerii și încetării evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

### **Art. 17**

Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **Art. 18**

Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

## **IX. Corespondența**

### **Art. 19**

(1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **X. Modificarea contractului**

### **Art. 20**

(1) Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

(2) Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți care este parte integrantă a prezentului contract.

### **Art. 21**

În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractuale se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin încheierea unui act adițional la prezentul contract, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestora.

### **Art. 22**

Dacă o clauză a prezentului contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

## **XI. Încetarea contractului**

### **Art. 23**

Prezentul contract de management încetează în următoarele situații:

- a)** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la încetarea stării de urgență;
- b)** la revocarea din funcție a managerului interimar înainte de încetarea stării de urgență, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor rezultate din gestionarea întregii activități medicale desfășurate de Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin în această perioadă;
- c)** prin acordul de voință al părților semnate;
- d)** la apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- e)** în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese prevăzut la art. 178 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** la decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului interimar;
- g)** în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienților sau a salariaților;
- h)** în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituțiile abilitate în condițiile legii;
- i)** în cazul în care se constată de către organele de control și instituțiile abilitate în condițiile legii abateri de la legislația în vigoare care sunt imputabile managerului interimar și care, deși remediabile, nu au fost remediate în termenul stabilit de organele sau instituțiile respective;
- j)** nerespectarea măsurilor dispuse de Președintele Consiliului Județean în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice;
- k)** dacă se constată că managerul interimar nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru exercitarea funcției de manager;
- l)** în cazul existenței a 3 luni consecutive de plăți restante, a căror vechime este mai mare decât termenul scadent de plată, respectiv a arieratelor, în situația în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară nu înregistrează arierate;
- m)** în cazul nerespectării graficului de eșalonare a plăților arieratelor, asumat la semnarea contractului de management, în situația în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară înregistrează arierate;
- n)** în cazul denunțării unilaterale a contractului de către manager, cu condiția unei notificări prealabile scrise transmise cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului;
- o)** ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;

p) când printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea managerului interimar pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăturarea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției.

#### Art. 24

Contractul de management încheiat de managerul interimar al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin încetează în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație, în cazul în care acesta constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 23.

#### XII. Litigii

##### Art. 25

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

##### Art. 26

Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor de judecată.

#### XIII. Alte clauze

##### Art. 27

Managerul interimar nu poate transmite altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract de management.

##### Art. 28

Dacă managerul interimar nu înlătură motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora, este obligat să plătească despăgubiri Președintelui Consiliului Județean, părți semnatare ale contractului de management.

#### XIV. Legislație aplicabilă

##### Art. 29

Prezentul contract de management se interpretează conform legilor din România.

Prezentul contract de management a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ 2020, în două exemplare a câte 10 pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Consiliul Județean Mehedinți  
PREȘEDINTE,  
av. Aladin Gigi Georgescu



Manager Interimar,