

**DISPOZIȚIE**

**privind modificarea planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea infecțiilor cu coronavirusul SARS - COV - 2 la nivelul Consiliului Județean Mehedinți, anexă la Dispoziția nr. 235/2020 a Președintelui Consiliului Județean Mehedinți;**

Având în vedere Referatul Compartimentului Cabinet Președinte nr. 7475 /2020 privind modificarea planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea infecțiilor cu coronavirusul SARS - COV - 2 la nivelul Consiliului Județean Mehedinți, anexă la Dispoziția nr. 235/2020 a Președintelui Consiliului Mehedinți;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârea CNSU nr.25/2020 privind propunerea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 3577/ 2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă

În temeiul împuternicirilor date prin prevederile art.190 - alin.(3), art.191- alin.(1) - lit. „, a” și lit. „f” și ale art.196 alin.(1) - lit. „,b” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
DISPUNE:**

**Art. 1** Se modifică planul de măsuri pentru prevenirea și limitarea infecțiilor cu coronavirus SARS - COV - 2 la nivelul Consiliului Județean Mehedinți, pe perioada stării de alertă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art. 2** Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 235/2020 a Președintelui Consiliului Județean Mehedinți rămân neschimbate;

**Art. 3** Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții prezenta dispoziție va fi comunicată părților interesate și Instituției Prefectului – Județul Mehedinți.

Emisă astăzi, 24.05. 2020, în Municipiul Drobeta Turnu Severin.

**PREȘEDINTE,**  
**Av. Aladin Gigi Georgescu**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky**

**Nr. 243.**  
Red.3 ex.

## PLAN DE MĂSURI

**pentru prevenirea și limitarea infecțiilor cu coronavirusul SARS - COV-2 la nivelul Consiliului Județean Mehedinți pe perioada stării de alertă****I. Măsuri generale puse în aplicare de angajator**

1. Salariații care au stat la domiciliu în perioada stării de urgență, șomaj tehnic, telemuncă, muncă la domiciliu etc. vor fi reinstruiți în domeniul securității și sănătății în muncă toți. Reinstruirea se va desfășura în timpul programului normal de lucru al lucrătorilor;

2. Se vor identifica riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și vor actualiza documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2;

3. Se stabilesc consultări periodice cu membrii comisiei numite prin Dispoziția nr. 88/2020 a Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, în vederea adaptării măsurilor și nevoilor aparute;

4. La intrare și în cele mai vizibile locuri din instituție se vor afișa regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;

5. Angajații vor fi informați, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2;

6. Angajații vor fi informați cu privire la precauțiunile universale valabile:

- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;

7. Se vor asigura echipamentele individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 (mască de protecție, mănuși);

8. Se vor asigura măsurile ca în sediul angajatorului furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu/publicul/beneficiarii serviciilor prestate să respecte măsurile de protecție stabilite de acesta;

9. Programul de lucru al salariaților care desfășoară activitatea în spațiu închis în funcție de natura și specificul activităților desfășurate, vor evita contactul direct dintre ei, fără a afecta durata programului normal de lucru și să nu aibă febră peste 37,3;

10. Programul de lucru al angajaților va fi individualizat astfel:

Începând cu data prezentei dispoziții, programul de lucru al angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți se va desfășura la intervale de minimum 1 oră, pe parcursul a 3 ore, în intervalul orar 7 – 15.30, 8 – 16.30, 9 – 17.30 în zilele de luni, marți, miercuri și joi, iar pentru ziua de vineri în intervalul orar 7 – 13.00, 8 – 14.00, 9 – 15.00, pe perioada stării de alertă.

Fiecare compartiment/birou/direcție vor stabili grafice de lucru, conform programului mai sus menționat, care vor fi înaintate Direcției Resurse Umane, Informatică, Administrativ.

11. Se limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;

12. Salariaților le este interzisă întâlnirea în spațiile comune(holuri);

13. Se desemnează domnul Stoian George pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în instituție;

14. Domnul Stoian George va asigura triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;

15. Salariații vor folosi dozatoarele cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;

16. Se interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2;

17. Se întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;

18. Birourile vor aerisite minimum o dată de zi;

19. Balustradele, mânerele ușilor și ferestrelor din instituție, precum și alte zone intens folosite vor fi dezinfectate (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);

20. Se vor dezinfecta cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS-CoV-2;

21. Se va evita folosirea instalației de climatizare sau, dacă este necesar să o folosească, asigură nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;

22. În permanență, la grupurile sanitare, se va asigura, săpun și dezinfectant de mâini și vor fi montate postere cu modul corect de spălare a mâinilor;

23. Spațiul de lucru va fi amenajat astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați;

24. Deplasările în afara locului de muncă vor fi limitate doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;

25. Salariații vor fi instruiți pentru ca circulația documentelor în instituție să se realizează preponderent prin mijloace electronice;

26. Instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor menționate se vor revizui ori de câte ori e necesar și se vor aduce la cunoștința angajaților prin mijloace electronice.

**27. Suspendarea activității de relații directe cu publicul precum și programul audiențelor conducerii Consiliului Județean Mehedinți, pe perioada stării de alertă, aceste activități urmând a se desfășura în format letric, electronic sau prin corespondență.**

## **II. Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2:**

1. angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3°C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;

2. dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

3. se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);

4. înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);

5. pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

6. dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:

- nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;

- se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

7. se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

## **III. Obligațiile angajaților**

- a) vor respecta toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;
- b) vor purta măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;
- c) își vor schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- d) vor accepta verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- e) vor înștiința imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- f) vor rămâne la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- g) vor contacta, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul în care își desfășoară activitatea/municipiul București, la încheierea perioadei de carantină; angajatorii de tip instituții/autorități publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;
- j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- l) își spală și își dezinfectează mâinile;
- m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;
- n) evită staționarea în spațiile comune;
- o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;q) Se va evita, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

**PREȘEDINTE,**

**Av. Aladin Gigi Georgescu**

